



CONSORZIO “MONVISO SOLIDALE”

Fossano – Saluzzo - Savigliano

Sede Legale FOSSANO – *c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420*
Sede Operativa di SALUZZO – *Via Vittime di Brescia n. 3 – tel. 0175/210711 – fax 0175/210720*
Sede Operativa di SAVIGLIANO – *C.so Roma n. 113 – tel. 0172/710811 – fax 0175/710820*

P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: monviso@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI DOMICILIARI RESI DA PSICOLOGI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE NELL’AMBITO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 (HCP 2022) CIG Z3036C0EA7

1. PREMESSE

Il Consorzio Monviso Solidale – a seguito della stipula in qualità di Ambito territoriale sociale di un Accordo con l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) sottoscritto ai sensi dell’art. 15 della legge n. 241/1990, dal quale risulta soggetto partner dell’Istituto per la realizzazione del Progetto Home Care Premium (HCP) 2022 – intende effettuare un’indagine informale di mercato finalizzata all’affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei Servizi professionali domiciliari resi da psicologi a supporto delle famiglie nell’ambito delle prestazioni integrative previste dal Progetto Home Care Premium 2022 (HCP 2022) – CIG Z3036C0EA7.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo, non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio Monviso Solidale, il quale sarà libero di procedere, ai sensi della normativa vigente, tramite affidamento al soggetto che risulterà più idoneo sulla base delle valutazioni effettuate in merito alle proposte ricevute, ovvero di avviare altre procedure.

Il Consorzio Monviso Solidale si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito: Codice), è il dott. Enrico Giraudò.

2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC **monviso@pec.monviso.it**, fino a cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.monviso.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **appalti@pec.monviso.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente avviso comprende le seguenti attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) "**Altri servizi professionali domiciliari**", dell'Avviso di Adesione al Progetto HCP 2022 rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali (allegato C al presente avviso, al quale si rimanda integralmente):

- **Servizi resi da psicologo.**

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 01.07.2022 ovvero dalla data indicata nella comunicazione di affidamento e fino alla data del 30.06.2025 - termine previsto per il progetto Home Care Premium (HCP) 2022 - salvo proroghe.

6. IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari a € **37.125,00** (euro trentasettemilacentoventicinque/00), comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo sopra indicato è stato calcolato sulla base di un costo orario unitario avente importo di € **45,00** (euro quarantacinque /00), comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per un fabbisogno complessivo presunto per il periodo di affidamento pari a n. **825** ore per la figura professionale di psicologo.

Si precisa che si provvederà al pagamento delle sole prestazioni che verranno effettivamente rese, in relazione alle necessità del servizio, al costo orario unitario derivante dal ribasso indicato dall'operatore economico interessato in sede di offerta.

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi come comprensivi della remunerazione per costi generali e di coordinamento del servizio.

Il costo orario unitario derivante dall'offerta economica dell'operatore economico affidatario potrà essere oggetto di revisione, a partire dal secondo anno di affidamento, mediante applicazione del 100% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati ("indice FOI") pubblicato dall'ISTAT, fino a un importo massimo di € 48,00, comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, corrispondente al limite massimo previsto dal Bando INPS HCP 2022.

7. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

9. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;

B) Esecuzione negli ultimi tre anni in favore di Enti Pubblici **di almeno un servizio domiciliare** avente importo non **inferiore a € 60.000,00** (euro sessantamila/00) IVA inclusa.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **presso l'Ufficio Protocollo della Sede amministrativa di Savigliano del Consorzio Monviso Solidale, sito in corso Roma n. 113 – 12038 Savigliano (CN).**

Il plico deve pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 23.06.2022, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

L'Ufficio Protocollo è aperto:

- nei giorni di lunedì, martedì e giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30;
- nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e

le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: *"INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI DOMICILIARI RESI DA PSICOLOGI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE NELL'AMBITO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 (HCP 2022) - CIG Z3036C0EA7 - SCADENZA: 23.06.2022 - NON APRIRE"*.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

Per i soggetti interessati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese – comprese la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica – devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "A – Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni previste.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- 1.** dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2.** dichiarazione relativa all'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;

3. dichiarazione relativa al possesso del requisito relativo all'Esecuzione negli ultimi tre anni in favore di Enti Pubblici di almeno un servizio domiciliare avente importo non inferiore a € 60.000,00 (euro sessantamila/00) IVA inclusa;
4. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
5. dichiarazione con cui si ritiene remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
7. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27.01.2014, reperibile sul sito istituzionale www.monviso.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. attestazione di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda di partecipazione sia resa da procuratore).

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, una **relazione tecnico-organizzativa** completa e dettagliata, in originale, **dei servizi offerti** – da redigersi utilizzando un numero di cartelle complessivamente non superiore a 10 (dieci), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 12, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – suddivisa nei seguenti elaborati:

- **Elaborato A – Capacità organizzativa;**
- **Elaborato B – Proposta progettuale.**

Nel computo delle cartelle complessivamente previste non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che:

- nella relazione tecnica organizzativa non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella "busta C - Offerta economica", pena l'esclusione dell'offerta;
- in caso di aggiudicazione dell'appalto la relazione tecnico-organizzativa presentata diventerà documento contrattuale.

La relazione tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda di partecipazione sia resa da procuratore).

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello B allegato al presente avviso.

L'offerta economica deve contenere a **pena di esclusione il ribasso globale percentuale** da applicare al costo orario unitario posto a base di gara avente importo, comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di € 45,00 (euro quarantacinque/00).

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda di partecipazione sia resa da procuratore).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
TOTALE	100,00

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Elemento qualitativo A – Capacità organizzativa – max punti 40;**
- **Elemento qualitativo B – Proposta progettuale – max punti 40.**

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

Elemento qualitativo A – Capacità organizzativa – max punti 40

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- descrivano puntualmente l'organizzazione e la struttura amministrativa a disposizione;
- individuino idonee modalità di organizzazione del servizio oggetto dell'affidamento e di presa in carico delle richieste e loro rendicontazione (es. tenuta registri, monitoraggio utilizzo ore);

Elemento qualitativo B – Proposta progettuale – max punti 40

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- descrivano l'approccio metodologico individuato e le modalità di attivazione;
- indichino con precisione profilo ed esperienza degli psicologi disponibili nella propria struttura organizzativa;
- indichino nel dettaglio le eventuali risorse strumentali (attrezzature tecniche, materiali di comunicazione ecc...) e umane che si intendono impiegare e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono erogare – con costi interamente a proprio carico, certificati con dichiarazione scritta a firma del legale rappresentante o suo procuratore – al fine del miglioramento del servizio.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa A, B, C di cui al precedente par. 15.1 dell'avviso, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti **Cai** sono determinati con il seguente metodo:

- si calcola la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:
 - coefficiente 0,00 – assente - completamente negativo;
 - coefficiente 0,10 – quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
 - coefficiente 0,20 – negativo;
 - coefficiente 0,30 – gravemente insufficiente;
 - coefficiente 0,40 – insufficiente;
 - coefficiente 0,50 – appena insufficiente;
 - coefficiente 0,60 – sufficiente;
 - coefficiente 0,70 – discreto;
 - coefficiente 0,80 – buono;
 - coefficiente 0,90 – ottimo;
 - coefficiente 1,00 – eccellente;

- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che, al fine di garantire il rispetto della proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi ai singoli criteri qualitativi sopra indicati, assegnando al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente finale più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Si procederà altresì a un'ulteriore riparametrazione del punteggio complessivamente ottenuto in relazione alla parte tecnica (c.d. seconda riparametrazione), in modo tale da garantire il rispetto del peso effettivo ad essa attribuito (80 punti) nei confronti del peso attribuito (20 punti) alla parte economica.

Anche qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, la Commissione Giudicatrice procederà alla c.d. seconda riparametrazione di cui sopra.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = 20 \times (Ro / Rmax)$$

dove

PE = Punteggio offerta economica;

Ro = Ribasso percentuale offerto dal singolo concorrente;

Rmax = Ribasso percentuale più alto offerto in gara.

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots + Cni \times Pn$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 23.06.2022, alle ore 16.15**, presso la **Sede Amministrativa di Savigliano del Consorzio Monviso Solidale, sita in corso Roma n. 113 – Savigliano (CN)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio Monviso Solidale www.monviso.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Tutte le operazioni di gara si terranno nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

Il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP ovvero il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 15 del presente avviso e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

19. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

ALLEGATI

- A – Modello di domanda di partecipazione;
- B – Modello di offerta economica;
- C – Avviso di Adesione al Progetto HCP 2022 rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali.

Savigliano, 10.06.2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enrico Giraudò

- Firmato in originale -