



CONSORZIO “MONVISO SOLIDALE”

Fossano – Saluzzo - Savigliano

Sede Legale FOSSANO – c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420

Sede Operativa di SALUZZO – Via Vittime di Brescia n. 3 –tel. 0175/210711 – fax 0175/210720

Sede Operativa di SAVIGLIANO –C.so Roma n. 113 –tel. 0172/710811 – fax 0175/710820

P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: monviso@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017, DEL D.M. 72 DEL 31.03.2021 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DELL'UTENZA DISABILE, RESIDENTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALUZZO E NEI COMUNI LIMITROFI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DEL CONSORZIO “MONVISO SOLIDALE”, FREQUENTANTE SERVIZI DIURNI O INSERITA IN STAGE SOCIO-OCCUPAZIONALI E/O IN PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E SOCIO-LAVORATIVA, QUALI TIROCINI FORMATIVI E PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI, PER IL PERIODO DAL 09.01.2023 AL 31.12.2025. CIG Z17388E7AB.

AVVISO PUBBLICO

Considerato che:

- il Consorzio Monviso Solidale (nel prosieguo anche “Amministrazione precedente”), con sede legale in corso Trento n. 4 – 12045 Fossano (CN), codice fiscale e partita IVA 02539930046, è titolare, in forza della delega conferita dai Comuni associati, delle funzioni in materia di interventi e servizi socio-assistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della legge 8 novembre 2000 n. 328 e della L.R. 8 gennaio 2004 n.1;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- il D.lgs. 267/2000 prevede che i Comuni – e dunque il Consorzio Monviso Solidale per le materie a esso delegate dai Comuni soci - svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

Richiamato quanto previsto da:

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328”;
- la Legge Regionale n. 1/2004, “Norme per la realizzazione del Sistema Regionale Integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento”;
- il Decreto Legislativo n. 117/2017, c.d. “Codice del Terzo Settore”, che all’art. 56 riporta: *“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. 2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. 3. L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari. 3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. 4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l’esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell’intervento volontario, il numero e l’eventuale qualifica*

professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”.

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/3/2021;
- le Linee Guida n. 17 recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;

Richiamato l’Accordo di collaborazione tra il Comune di Saluzzo e il Consorzio Monviso Solidale per la realizzazione di un servizio di trasporto per persone con disabilità, stipulato in data 27.10.2022, in base al quale viene demandata al Consorzio Monviso Solidale l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel pieno rispetto di quanto previsto dall’art. 56, comma 3, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

SI RENDE NOTO CHE

il Consorzio Monviso Solidale intende procedere – ai sensi dell’art. 56, comma 3, del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore” e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento – all’indizione di un’istruttoria ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione di una Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento del Servizio di trasporto dell’utenza disabile, residente sul territorio del Comune di Saluzzo e nei Comuni limitrofi in carico al Servizio Sociale del Consorzio “Monviso Solidale”, frequentante servizi diurni o inserita in stage socio-occupazionali e/o in progetti di inclusione sociale e socio-lavorativa, quali tirocini formativi e progetti educativi individualizzati, per il periodo dal 09.01.2023 al 31.12.2025.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La Convenzione ha per oggetto il servizio di trasporto con personale conducente, prioritariamente limitato al territorio del Comune di Saluzzo e dei Comuni limitrofi, degli utenti disabili frequentanti i centri diurni consortili o in convenzione/concessione o inseriti in stage socio-occupazionali e/o in progetti di inclusione sociale e socio-lavorativa, quali tirocini formativi e progetti educativi individualizzati, dalle loro abitazioni ai centri diurni, agli istituti scolastici e alle sedi dei tirocini e viceversa, nonché i trasporti per servizi integrativi nell'ambito di attività dei centri, anche estive, con mezzi omologati messi a disposizione dal Consorzio Monviso Solidale e dal Comune di Saluzzo, per i disabili che il Consorzio medesimo autorizzerà ad accedere a tale servizio.

L'individuazione dei percorsi e delle tratte sarà definita annualmente in considerazione delle richieste del Comune di Saluzzo e degli altri Comuni limitrofi che eventualmente aderiscano al servizio.

Gli interventi e le attività oggetto di convenzionamento si svolgeranno nel periodo dal 09.01.2023 (ovvero dalla data che verrà indicata nella convenzione) al 31.12.2023.

Il Consorzio si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dalla convenzione, in accordo con il Comune di Saluzzo, per motivate ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di 60 giorni.

Il Consorzio Monviso Solidale e l'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale selezionata quale Soggetto Attuatore, con cadenza semestrale e in ogni circostanza in cui ne emerga il bisogno, si riuniranno per valutare l'andamento del servizio e introdurre le modifiche che via via si renderanno necessarie sulla base delle azioni di valutazione.

2. BUDGET DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente par. 1, il Consorzio Monviso Solidale intende mettere a disposizione del futuro partner, con riferimento al periodo sopra indicato, un apporto economico massimo, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss., pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) annui, corrispondenti a complessivi € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) per l'intero periodo di convenzionamento, a titolo di rimborso delle spese sostenute e rendicontate dal Soggetto Attuatore.

Tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso ed esulano dal campo impositivo I.V.A.

Si prevede il rimborso dei costi diretti ed indiretti sostenuti dal Soggetto Attuatore per l'esecuzione delle attività previste, debitamente rendicontate, tra cui, a titolo esemplificativo:

- le assicurazioni dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
- il costo dei dispositivi di sicurezza dei volontari e di sanificazione degli automezzi connessi al

rischio sanitario da Covid -19;

- il rimborso delle spese vive sostenute dai volontari nell'espletamento delle attività;
- le spese per attività di formazione, informazione dei volontari;
- gli eventuali oneri accessori per le utenze, la cancelleria e le dotazioni strumentali per l'ufficio;
- l'acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e di ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza.

Le spese eccedenti l'importo dell'apporto economico massimo riconosciuto dal Consorzio e sopra indicato saranno a totale carico del Soggetto Attuatore.

Le somme a titolo di rimborso verranno versate entro il trenta giugno di ogni anno, a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto delle spese effettuate.

3. ONERI A CARICO DEL CONSORZIO MONVISO SOLIDALE E DEL COMUNE DI SALUZZO

Ai sensi dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Saluzzo e il Consorzio Monviso Solidale per la realizzazione di un servizio di trasporto per persone con disabilità, stipulato in data 27.10.2022:

A) Il Consorzio Monviso Solidale:

- mette a disposizione il personale interno necessario per la rilevazione dei bisogni esistenti e per l'individuazione delle persone con disabilità aventi diritto al trasporto;
- coordina le attività del servizio di trasporto;
- mette a disposizione l'automezzo FIAT Scudo Maxi, tg. EH 153 DG, diesel, colore bianco, idoneo al trasporto dei disabili con pedana elettrica, impegnandosi a sostenerne tutti gli oneri di gestione;
- provvede al rimborso al Soggetto Attuatore delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

B) il Comune di Saluzzo:

- mette a disposizione la propria struttura amministrativa individuata nel Settore dei servizi alla persona;
- mette a disposizione l'automezzo uso speciale FIAT Doblò targato FG950SN destinato al trasporto di disabili, impegnandosi a sostenerne tutti gli oneri di ammortamento e di gestione, tra cui, a titolo esemplificativo: la tassa di possesso annuale, gli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione del mezzo, il premio assicurativo annuale, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo e del sollevatore elettrico per la carrozzina, il carburante, le gomme e i materiali di consumo (olio);
- stipula a favore degli operatori del Soggetto Attuatore, qualora il medesimo non vi abbia autonomamente provveduto, la polizza di copertura assicurativa per gli infortuni dei guidatori e la

polizza RC verso terzi che copra il servizio svolto.

4. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione, utilizzando esclusivamente i propri soci volontari, muniti di patente di tipo B per la guida degli autoveicoli.

Tutte le incombenze relative all'impiego dei volontari ed all'organizzazione dei vari turni o eventuali sostituzioni sono a carico del Soggetto Attuatore, il quale deve assicurare, per lo svolgimento dell'incarico, la presenza minima del numero degli addetti.

Il Soggetto Attuatore deve vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti, e sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

Il Soggetto Attuatore è responsabile del comportamento dei propri soci e si impegna a comunicare al Consorzio i nominativi delle persone adibite al servizio con l'obbligo di aggiornare gli elenchi qualora si verificano variazioni circa gli addetti

Il Soggetto Attuatore è altresì tenuto a:

- effettuare adeguata formazione, informazione ed addestramento dei volontari all'utilizzo delle attrezzature o mezzi, compreso kit di pronto soccorso e altre eventuali dotazioni messe a disposizione;
- tenere la registrazione giornaliera dei trasportati su apposito modulo;
- segnalare prontamente ogni difetto di funzionamento dei veicoli e/o della pedana elettrica;
- utilizzare i veicoli esclusivamente per lo scopo per il quale sono destinati;
- segnalare prontamente qualsiasi incidente derivante dalla circolazione del veicolo;
- adottare tutte le misure di sicurezza e sorveglianza necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, degli utenti e dei terzi, secondo la normativa tempo per tempo vigente.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Servizio, sarà selezionato un solo Soggetto Attuatore, la cui candidatura sarà stata valutata maggiormente rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono individuati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, i seguenti requisiti di

partecipazione.

5.1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione da almeno sei mesi, alla data prevista di attivazione del Servizio (09.01.2023), al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in qualità di Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale.

5.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio di trasporto destinato a utenti disabili.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico contenente la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede operativa di Savigliano del Consorzio Monviso Solidale, sito in corso Roma n. 113 – 12038 Savigliano (CN).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 30.11.2022, esclusivamente al sopra indicato indirizzo corso Roma n. 113 – 12038 Savigliano (CN).**

L'Ufficio Protocollo è aperto:

- nei giorni di lunedì, martedì e giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30;
- nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al soggetto interessato *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura: **"AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DELL'UTENZA DISABILE PER IL PERIODO DAL 09.01.2022 AL 31.12.2025. CIG Z17388E7AB - SCADENZA: ORE 12:00 DEL 30.11.2022 - NON APRIRE"**.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione Amministrativa";
- "B - Proposta Progettuale".

La mancata sigillatura delle buste "A" e "B" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le manifestazioni d'interesse tardive **saranno escluse**.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica *monviso@monviso.it*.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – Documentazione Amministrativa" contiene la Domanda di Partecipazione, redatta mediante l'utilizzo del Modello di cui all'Allegato A al presente Avviso, recante, oltre alla richiesta di partecipare alla presente Istruttoria, le seguenti dichiarazioni e informazioni:

1) di possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale - Assenza nei propri confronti dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i. e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001;
- requisiti di idoneità professionale - Iscrizione da almeno sei mesi, alla data prevista di attivazione del Servizio (09.01.2023), al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in qualità di Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale;
- requisiti di capacità tecnico-professionale - Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio di trasporto destinato a utenti disabili;

2) i dati della persona individuata come referente;

3) l'indirizzo e-mail o PEC al quale si chiede di inviare eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente istruttoria;

4) di aver letto il presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva quanto in esso previsto;

5) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- 6) di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Saluzzo o, in alternativa, di impegnarsi ad istituire una nel suddetto territorio prima dell'inizio delle attività;
- 7) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Consorzio Monviso Solidale nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, la presente procedura venga revocata;
- 8) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra variazione rilevante dei dati e/o dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

La Domanda di Partecipazione e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del candidato o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di Partecipazione possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio. Non è in ogni caso sanabile, mediante soccorso istruttorio e determina pertanto l'esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Ai fini della sanatoria il Consorzio Monviso Solidale assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato, il Consorzio Monviso Solidale procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – PROPOSTA PROGETTUALE"

La busta "**B – Proposta Progettuale**" contiene, **a pena di esclusione**, una **relazione tecnico-organizzativa** completa e dettagliata, in originale – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a tre, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – la quale dovrà dimostrare il possesso, da parte del candidato, di adeguata attitudine (da valutarsi in riferimento: 1. alla struttura; 2. all'attività concretamente svolta; 3. alle finalità perseguite; 4. al numero degli aderenti; 5. alle risorse a disposizione; 6. alla capacità

tecnica e professionale) intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste non saranno oggetto di esame né di valutazione.

La relazione tecnico-organizzativa deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, con riferimento in modo chiaro e specifico agli elementi indicati nel presente Avviso.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

10. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla valutazione delle proposte progettuali e all'individuazione del candidato che verrà ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto, con il quale si procederà successivamente alla stipula di apposita convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

11. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI E PRIVACY

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni forniti dai partecipanti nel corso del procedimento saranno oggetto di trattamento, manuale o informatizzato, da parte di Unione (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente al fine di gestire la procedura, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione delle Convenzioni conseguenti alla conclusione dell'iter. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento del procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al responsabile del procedimento;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi delle Legge 241/1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei partecipanti.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

13. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

14. FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Enrico Giraudo.

ALLEGATI:

- A – Modello di domanda di partecipazione;
- B – Modello di relazione tecnico-organizzativa;
- C – Schema di convenzione.

Savigliano, 14.11.2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enrico Giraudo

- Firmato in originale -