

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTELLINO FABRIZIO
Indirizzo	VIA GRAMSCI 12100 CUNEO
Telefono	0175/210711 -0175/210720
Fax	0175/210720
E-mail	fabrizio.castellino@monviso.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• DAL 1990 AL 1992<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | AGENTE SOCIALE PRESSO L'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CUNEO
COOPERATIVA SOCIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• DAL 1992 AL 1994<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'U.S.S.L. 63 DI SALUZZO
COOPERATIVA SOCIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• DAL 1994 AL 1998<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'U.S.L.L. 63 DI SALUZZO A.S.L. CN1
ASSISTENTE SOCIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• DAL 1998 AL 2003<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA SEDE DI SALUZZO DEL CONSORZIO MONVISO
SOLIDALE |
| <ul style="list-style-type: none">• DAL 01/02/2003 AD OGGI<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE
RESPONSABILE PROFESSIONALE AREA TERRITORIO DI SALUZZO DEL CONSORZIO
MONVISO SOLIDALE |
| | RESPONSABILE AREA TERRITORIALE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• NEL 2003 | LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE |
|--|--------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | BUONO
BUONO
BUONO |
|---|-------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ A SVOLGERE LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO CON SPICCATO CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FORMATORE E RESPONSABILE DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN CAMPO SOCIALE.
A LIVELLO LOCALE RESPONSABILE DI AREA PRESSO UN ENTE ACCREDITATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO DALL'ENTE

PATENTE O PATENTI

Patente B automunito

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Data: 23/10/19

Firma:

