



CONSORZIO “MONVISO SOLIDALE”

Fossano – Saluzzo - Savigliano

Sede Legale FOSSANO – c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420
Sede Operativa di SALUZZO – Via Vittime di Brescia n. 3 –tel. 0175/210711 – fax 0175/210720
Sede Operativa di SAVIGLIANO –C.so Roma n. 113 –tel. 0172/710811 – fax 0175/710820
P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: monviso@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

CONCORSO PUBBLICO
PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C –
PRESSO AREA AMMINISTRATIVA

PROVA ORALE
IN DATA 26.10.2020
PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
SITA IN SAVIGLIANO (CN) IN CORSO ROMA N. 113

ORARIO	CANDIDATO
08,30	GAGNA ISABELLA
09,00	GALLIASSO CHIARA
09,30	GIOLITTI BARBARA
10,00	MARRO GELSOMINA
10,30	PEREYRA MARIA GABRIELLA
11,00	MINA ANNA
11,30	ARNAUDO SILVIA
12,00	PIRRA STEFANIA
14,30	SANSO JESSICA
15,30	BARBIERO ANTONINO
16,00	CASALE ALLOA CINZIA
16,30	CORNAGLIA IRENE
17,00	DADONE SILVIA
17,30	FISSOLO CRISTINA

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione alla prova concorsuale;
- copia dell'autocertificazione (in allegato qui di seguito) compilata e firmata;
- mascherina chirurgica posizionata correttamente su bocca e naso;
- telefono cellulare spento.

1. Premessa

Richiamata la normativa vigente in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, si dispone, in considerazione delle caratteristiche della procedura concorsuale e della prova in oggetto - con riferimento al numero dei candidati, alle dimensioni degli spazi disponibili e al rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione al

procedimento - l'applicazione delle seguenti regole, finalizzate a garantire la piena tutela della salute dei partecipanti e dei membri della Commissione.

2. Informazione

Le informazioni contenute nel presente documento sono rese note ai candidati, alla commissione d'esame e al personale coinvolto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Inoltre, il giorno fissato per la prova in oggetto, verranno altresì affissi cartelli di informazione nel luogo sede delle prova medesima, nei punti di maggior visibilità.

3. Luogo individuato per lo svolgimento della prova orale

Viene individuato come luogo per lo svolgimento della prova orale il salone sito al secondo piano della Sede Amministrativa del Consorzio, sita in Savigliano (CN) in Corso Roma n. 113, che si ritiene adeguato allo scopo in considerazione:

- dell'ampiezza del locale, il quale garantisce la possibilità di idoneo distanziamento tra i candidati;
- della possibilità di predisporre un'adeguata aerazione dei locali;
- della possibilità di utilizzare una scala specifica di accesso.

Il numero massimo delle persone presenti contemporaneamente presso il luogo individuato per lo svolgimento della prova orale è di 18, di cui:

- fino a n. 14 candidati;
- n. 4 membri della commissione esaminatrice.

Tutti coloro che accederanno ai locali della Sede Amministrativa del Consorzio, sita in Savigliano (CN) in Corso Roma n. 113, dovranno mantenere correttamente indossata (naso e bocca coperti) - per tutto il periodo in cui rimarranno all'interno della Sede Amministrativa medesima - la mascherina di tipo chirurgico.

Distanziamento interpersonale

I candidati dovranno prendere posto sulle sedie del salone appositamente predisposte, secondo le indicazioni dei membri della Commissione.

La disposizione dei posti a sedere garantirà il rispetto della distanza interpersonale minima prevista dalla normativa vigente, sia frontalmente che lateralmente che diagonalmente.

Preparazione punti per prodotti igienizzanti

In corrispondenza dell'accesso alla Sede Amministrativa di Savigliano, al tavolo della Commissione e all'ingresso dei servizi igienici saranno disponibili e ben individuabili da apposita segnaletica i prodotti igienizzanti per la pulizia delle mani.

Affissione cartelli

Verranno affissi, all'interno della Sede Amministrativa di Savigliano, appositi cartelli informativi, i quali dovranno essere ben visibili.

Pulizia e Igienizzazione

Verrà effettuata – a cura della ditta incaricata dal Consorzio – la pulizia e l'igienizzazione dei posti a sedere, dei servizi igienici e di tutte le superfici più facilmente toccate dai candidati e dal personale del Consorzio (maniglie, corrimani, porte, ecc.), nel rispetto delle disposizioni previste dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, prima della prova orale. Saranno inoltre messi a disposizione dei candidati, presso i servizi igienici, appositi prodotti igienizzanti.

4. Dettaglio operazioni per il giorno della prova orale

Aerazione locali ed affissione cartelli

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso dei candidati.

Si procederà ad affiggere gli appositi cartelli recanti le informazioni per i candidati.

Informazioni ai candidati - Riconoscimento

Il personale di segreteria provvederà al riconoscimento del candidato al suo arrivo, all'acquisizione dell'autocertificazione sotto indicata ed a ricordare le modalità di comportamento all'interno della Sede Amministrativa di Savigliano ed in particolare verrà ribadito che:

- le mani dovranno essere igienizzate prima dell'estrazione della busta contenente la prova orale e successivamente prima dello svolgimento della prova di informatica;
- all'interno della Sede Amministrativa di Savigliano dovrà essere indossata correttamente (naso e bocca coperti) la mascherina di tipo chirurgico;
- dovrà essere consegnata la dichiarazione, redatta secondo il modello allegato al presente atto e debitamente sottoscritta:
 - di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;
 - di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;
 - di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);
 - non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva;
 - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data della prova concorsuale;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni previste dai decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri;
 - di aver preso visione dell'informativa privacy, ai sensi del regolamento UE 2016/679, che stabilisce che i dati personali raccolti dal soggetto incaricato dal consorzio verranno conservati fino al termine della procedura concorsuale;
- i posti a sedere dovranno essere occupati secondo le indicazioni della Commissione, che disporrà in modo da garantire in ogni momento il rispetto del distanziamento minimo previsto;
- dovrà essere scrupolosamente rispettata la distanza di sicurezza e non sarà consentito spostarsi dalle posizioni statiche assegnate.

5. Gestione spazi interni

Spostamenti

Non sarà consentito effettuare spostamenti, senza autorizzazione della Commissione, una volta presa posizione al posto assegnato.

Sarà consentito unicamente, con le modalità indicate dalla Commissione, di recarsi ai servizi igienici.

In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della Commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dai presenti, quale percorso dovrà essere utilizzato, nel pieno rispetto delle distanze interpersonali minime.

Aerazione ambienti

Si provvederà ad incrementare l'aerazione degli ambienti creando circolazione di aria pulita attraverso l'apertura di tutte le finestre e le porte del locale.

6. Non ammissione alla sede della prova orale

Non sarà consentito l'accesso alla sede della prova orale in caso di mancata dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, redatta secondo il modello allegato al presente atto e debitamente sottoscritta:

- **di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;**
- **di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;** *[Si richiede a tal fine di controllare l'elenco di tali Paesi - pubblicato sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - il quale viene costantemente aggiornato in relazione a nuove limitazioni.];*
- **di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);**
- **non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva;**
- **di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data della prova concorsuale;**
- **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dai decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri;**
- **di aver preso visione dell'informativa privacy, ai sensi del regolamento UE 2016/679, che stabilisce che i dati personali raccolti dal soggetto incaricato dal consorzio verranno conservati fino al termine della procedura concorsuale.**

Non sarà altresì consentito l'accesso in caso di rifiuto all'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico.

Il candidato che, all'interno dei locali della Sede Amministrativa di Savigliano, dovesse rifiutarsi di indossare correttamente la mascherina di tipo chirurgico ovvero di rispettare il distanziamento minimo interpersonale, sarà allontanato dalla sede della prova.

In tutti i sopra indicati casi, il candidato verrà conseguentemente escluso dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della sede della prova concorsuale manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), sarà tenuto a comunicarlo immediatamente alla Commissione e ad allontanarsi dall'aula, indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolare criticità, quali dispnea o severe difficoltà respiratorie, si provvederà a richiedere l'intervento del 118.

Savigliano, 22.10.2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Migliaccio

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il _____ a _____ (_____)

Residente a _____ (_____)

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

candidato al Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa del Consorzio Monviso Solidale, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

DI AVERE PROVVEDUTO ALLA RILEVAZIONE DELLA PROPRIA TEMPERATURA CORPOREA PRIMA DELL'ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE E CHE LA MEDESIMA RISULTA INFERIORE A 37,5° C;

DI NON ESSERE STATO/A NEGLI ULTIMI 14 GIORNI IN PAESI PER I QUALI E' PREVISTO L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO; *[Si richiede a tal fine di controllare l'elenco di tali Paesi - pubblicato sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - il quale viene costantemente aggiornato in relazione a nuove limitazioni.]*

DI NON AVER MANIFESTATO NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SINTOMI COMPATIBILI DA INFEZIONE COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);

NON ESSERE STATO/A IN CONTATTO STRETTO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON PERSONA COVID-19 POSITIVA;

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO VIGENTI ALLA DATA ODIERNA;

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAI DECRETI EMANATI DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI;

DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, CHE STABILISCE CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI DAL SOGGETTO INCARICATO DAL CONSORZIO VERRANNO CONSERVATI FINO AL TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE;

Data _____ Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (nel seguito, "GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali consortili, agli uffici o ad altri luoghi comunque riferibili al **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"**, compresa la sede della prova concorsuale del **Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa.**

1. Estremi identificativi del Titolare

Il Titolare del trattamento è il **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"**, con sede legale in Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN) - Partita Iva: 02539930046. Telefono: (+39) 0172 698411, e-mail: privacy@monviso.it, e-mail DPO: dpo@monviso.it

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento ha come oggetto i dati forniti in merito alla dichiarazione, resa dai membri della Commissione, dal personale di supporto e dai candidati;

- di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;
- di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;
- di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);
- non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva.

3. Finalità del trattamento

I dati personali di cui al punto 2) sono trattati con finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e di tutela dei componenti dell'organizzazione consortile e dei candidati.

4. Base giuridica e natura del conferimento

Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR.

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali consortili, agli uffici o ad altri luoghi comunque riferibili al Titolare, **compresa la sede della prova concorsuale del Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa.** Un eventuale rifiuto al conferimento di tali dati impedisce di consentire l'accesso ai locali.

5. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti verranno trattati esclusivamente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al punto 3) e saranno trattati internamente da soggetti autorizzati, sotto l'autorità del Titolare e istruiti in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire la riservatezza dei dati personali.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al termine della procedura concorsuale e non oltre il termine dello stato d'emergenza.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o di un ordine dell'Autorità sanitaria, giudiziaria o di pubblica sicurezza (ad esempio, richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"), i dati personali raccolti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Diritti degli interessati

Gli Interessati potranno esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22). Per esercitare tali diritti o per richiedere ulteriori informazioni relative alla presente informativa, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dati personali scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@monviso.it, oppure direttamente al Responsabile della Protezione dei dati ("DPO"), nominato dal Titolare con funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative, di cooperazione e contatto con l'Autorità del Garante Privacy per questioni connesse al trattamento dei dati personali. Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@monviso.it

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it).