



CONSORZIO “MONVISO SOLIDALE”

Fossano – Saluzzo - Savigliano

Sede Legale FOSSANO – c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420
Sede Operativa di SALUZZO – Via Vittime di Brescia n. 3 –tel. 0175/210711 – fax 0175/210720
Sede Operativa di SAVIGLIANO –C.so Roma n. 113 –tel. 0172/710811 – fax 0175/710820
P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: monviso@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

CONCORSO PUBBLICO
PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C –
PRESSO AREA AMMINISTRATIVA

PROVA SCRITTA
IN DATA 01.10.2020
ORE 9,30 - RICONOSCIMENTO CANDIDATI
ORE 10,00 CIRCA - INIZIO PROVA.
PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
SITA IN SALUZZO (CN) IN VIA VITTIME DI BRESCIA N. 3

PROVA TEORICO-PRATICA
IN DATA 01.10.2020
ORE 14,00 - RICONOSCIMENTO CANDIDATI
ORE 14,30 CIRCA - INIZIO PROVA
PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
SITA IN SALUZZO (CN) IN VIA VITTIME DI BRESCIA N. 3

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

I candidati ammessi dovranno presentarsi sia alla prova scritta che alla prova teorico-pratica muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione alla prova concorsuale;
- copia dell'autocertificazione (in allegato qui di seguito) compilata e firmata (una per ciascuna prova);
- mascherina chirurgica posizionata correttamente su bocca e naso;
- telefono cellulare spento.

1. Premessa

Richiamata la normativa vigente in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, si dispone, in considerazione delle caratteristiche della procedura concorsuale e delle prove in oggetto - con riferimento al numero dei candidati, alle dimensioni degli spazi disponibili e al rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione al

procedimento - l'applicazione delle seguenti regole, finalizzate a garantire la piena tutela della salute dei partecipanti e dei membri della Commissione.

2. Informazione

Le informazioni contenute nel presente documento sono rese note ai candidati, alla commissione d'esame e al personale coinvolto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Inoltre, il giorno fissato per le prove in oggetto, verranno altresì affissi cartelli di informazione nel luogo sede delle prove medesime, nei punti di maggior visibilità, e, prima dell'inizio delle stesse, un incaricato provvederà a ricordare ai candidati le prescrizioni anti-contagio di cui alla normativa vigente e al presente documento.

3. Luogo individuato per lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica

Viene individuato come luogo per lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica il salone sito al secondo piano della Sede Amministrativa del Consorzio, sita in Saluzzo (CN) in via Vittime di Brescia n. 3, che si ritiene adeguato allo scopo in considerazione:

- dell'ampiezza del locale, il quale garantisce la possibilità di idoneo distanziamento tra i candidati;
- della possibilità di predisporre un'adeguata aerazione dei locali;
- della possibilità di utilizzare una scala esterna di accesso;
- della presenza di un'ampia area esterna in grado di consentire lo stazionamento della fila dei candidati all'aperto;
- della presenza di un ampio parcheggio adiacente.

Affollamento previsto

Il numero massimo delle persone presenti presso il luogo individuato per lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica è di 35, di cui:

- fino a n. 31 candidati;
- n. 4 membri della commissione esaminatrice.

Tutti coloro che accederanno ai locali della Sede Amministrativa del Consorzio, sita in Saluzzo (CN) in via Vittime di Brescia n. 3, dovranno mantenere correttamente indossata (naso e bocca coperti) - per tutto il periodo in cui rimarranno all'interno della Sede Amministrativa medesima - la mascherina di tipo chirurgico.

Distanziamento interpersonale

I candidati dovranno prendere posto sulle sedie del salone appositamente predisposte, secondo le indicazioni dei membri della Commissione.

La disposizione dei posti a sedere garantirà il rispetto della distanza interpersonale minima prevista dalla normativa vigente, sia frontalmente che lateralmente che diagonalmente.

In ogni caso i membri della commissione possano passare tra le file per controllare, mantenendo sempre correttamente indossata la mascherina di tipo chirurgico.

Preparazione punti per prodotti igienizzanti

In corrispondenza del varco di accesso alla Sede Amministrativa di Saluzzo, sui tavoli per la registrazione, sul piano vicino al tavolo della Commissione e all'ingresso dei servizi igienici saranno disponibili e ben individuabili da apposita segnaletica i prodotti igienizzanti per la pulizia delle mani.

Affissione cartelli

Verranno affissi, all'interno e all'esterno della Sede Amministrativa di Saluzzo, appositi cartelli informativi, i quali dovranno essere pienamente visibili dai diversi punti dell'aula.

Pulizia e Igienizzazione

Verrà effettuata, da parte di apposita ditta incaricata, la pulizia e l'igienizzazione dei posti a sedere e di tutte le superfici più facilmente toccate dai candidati e dal personale del Consorzio (maniglie, corrimani, porte, ecc.), nel rispetto delle disposizioni previste dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, prima della prova scritta e prima della prova teorico-pratica.

Le operazioni di pulizia e igienizzazione riguarderanno anche i servizi igienici, prima e al termine di ogni utilizzo.

4. Dettaglio operazioni per il giorno della prova scritta e della prova teorico-pratica

Aerazione locali ed affissione cartelli

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso dei candidati.

Si procederà ad affiggere all'esterno gli appositi cartelli recanti le informazioni per i candidati.

Predisposizione banco registrazione

In corrispondenza del varco di accesso alla Sede Amministrativa di Saluzzo, opportunamente segnalato, verrà disposto un tavolo per le operazioni di registrazione dei candidati, dotato di barriera protettiva trasparente e di gel igienizzante.

La registrazione sarà gestita in modo da garantire l'accesso in modo ordinato ed evitare assembramenti di persone.

I membri della Commissione vigileranno costantemente sul rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati in fila.

Informazioni ai candidati

Gli addetti alla registrazione provvederanno a informare i candidati, al loro arrivo, delle modalità di registrazione e di comportamento all'interno della Sede Amministrativa di Saluzzo ed in particolare verrà ribadito che:

- le mani dovranno essere igienizzate prima della registrazione;
- all'interno della Sede Amministrativa di Saluzzo dovrà essere indossata correttamente (naso e bocca coperti) la mascherina di tipo chirurgico;
- dovrà essere consegnata la dichiarazione, redatta secondo il modello allegato al presente atto e debitamente sottoscritta:
 - di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;
 - di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;
 - di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);
 - non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva;
 - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data della prova concorsuale;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni previste dai decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri;

- di aver preso visione dell'informativa privacy, ai sensi del regolamento UE 2016/679, che stabilisce che i dati personali raccolti dal soggetto incaricato dal consorzio verranno conservati fino al termine della procedura concorsuale;
- i posti a sedere dovranno essere occupati secondo le indicazioni della Commissione, che disporrà in modo da garantire in ogni momento il rispetto del distanziamento minimo previsto;
- dovrà essere scrupolosamente rispettata la distanza di sicurezza e non sarà consentito spostarsi dalle posizioni statiche assegnate.

Distribuzione e ritiro del materiale cartaceo

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo a disposizione dei candidati saranno effettuate dai membri della commissione attraverso l'impiego di mascherine di tipo chirurgico.

Alla riconsegna delle prove, i membri della commissione dovranno utilizzare mascherine di tipo chirurgico e procedere alla sanificazione delle mani per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

5. Gestione spazi interni

Spostamenti

Non sarà consentito effettuare spostamenti, senza autorizzazione della Commissione, una volta presa posizione al posto assegnato.

Sarà consentito unicamente, con le modalità indicate dalla Commissione, di recarsi ai servizi igienici.

In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della Commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso dovrà essere utilizzato, nel pieno rispetto delle distanze interpersonali minime.

Aerazione ambienti

Si provvederà ad incrementare l'aerazione degli ambienti creando circolazione di aria pulita attraverso l'apertura di tutte le porte dei locali e delle uscite di emergenza.

6. Non ammissione alla sede della prova scritta e della prova teorico-pratica

Non sarà consentito l'accesso alla sede della prova scritta e della prova teorico-pratica in caso di mancata dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, redatta secondo il modello allegato al presente atto e debitamente sottoscritta:

- **di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;**
- **di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;** [Si richiede a tal fine di controllare l'elenco di tali Paesi - pubblicato sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - il quale viene costantemente aggiornato in relazione a nuove limitazioni.];
- **di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);**
- **non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva;**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data della prova concorsuale;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dai decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri;
- di aver preso visione dell'informativa privacy, ai sensi del regolamento UE 2016/679, che stabilisce che i dati personali raccolti dal soggetto incaricato dal consorzio verranno conservati fino al termine della procedura concorsuale.

Non sarà altresì consentito l'accesso in caso di rifiuto all'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico.

Il candidato che, all'interno dei locali della Sede Amministrativa di Saluzzo, dovesse rifiutarsi di indossare correttamente la mascherina di tipo chirurgico ovvero di rispettare il distanziamento minimo interpersonale, sarà allontanato dalla sede della prova.

In tutti i sopra indicati casi, il candidato verrà conseguentemente escluso dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della sede della prova concorsuale manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), sarà tenuto a comunicarlo immediatamente alla Commissione e ad allontanarsi dall'aula, indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolare criticità, quali dispnea o severe difficoltà respiratorie, si provvederà a richiedere l'intervento del 118.

Savigliano, 25/09/2020

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Migliaccio**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il _____ a _____ (_____)

Residente a _____ (_____)

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

candidato al Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa del Consorzio Monviso Solidale, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

DI AVERE PROVVEDUTO ALLA RILEVAZIONE DELLA PROPRIA TEMPERATURA CORPOREA PRIMA DELL'ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE E CHE LA MEDESIMA RISULTA INFERIORE A 37,5° C;

DI NON ESSERE STATO/A NEGLI ULTIMI 14 GIORNI IN PAESI PER I QUALI E' PREVISTO L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO; *[Si richiede a tal fine di controllare l'elenco di tali Paesi - pubblicato sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - il quale viene costantemente aggiornato in relazione a nuove limitazioni.]*

DI NON AVER MANIFESTATO NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SINTOMI COMPATIBILI DA INFEZIONE COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);

NON ESSERE STATO/A IN CONTATTO STRETTO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON PERSONA COVID-19 POSITIVA;

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO VIGENTI ALLA DATA ODIERNA;

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAI DECRETI EMANATI DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI;

DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, CHE STABILISCE CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI DAL SOGGETTO INCARICATO DAL CONSORZIO VERRANNO CONSERVATI FINO AL TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE;

Data _____ Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (nel seguito, "GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali consortili, agli uffici o ad altri luoghi comunque riferibili al **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE", compresa la sede della prova concorsuale del Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa.**

1. Estremi identificativi del Titolare

Il Titolare del trattamento è il **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"**, con sede legale in Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN) - Partita Iva: 02539930046. Telefono: (+39) 0172 698411, e-mail: privacy@monviso.it, e-mail DPO: dpo@monviso.it

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento ha come oggetto i dati forniti in merito alla dichiarazione, resa dai membri della Commissione, dal personale di supporto e dai candidati,:

- di avere provveduto alla rilevazione della propria temperatura corporea prima dell'accesso alla sede della prova concorsuale e che la medesima risulta inferiore a 37,5° C;
- di non essere stato/a negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario;
- di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37,5° C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);
- non essere stato/a in contatto stretto, negli ultimi 14 giorni, con persona COVID-19 positiva.

3. Finalità del trattamento

I dati personali di cui al punto 2) sono trattati con finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e di tutela dei componenti dell'organizzazione consortile e dei candidati.

4. Base giuridica e natura del conferimento

Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR.

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali consortili, agli uffici o ad altri luoghi comunque riferibili al Titolare, **compresa la sede della prova concorsuale del Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Categoria C – presso Area amministrativa.** Un eventuale rifiuto al conferimento di tali dati impedisce di consentire l'accesso ai locali.

5. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti verranno trattati esclusivamente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al punto 3) e saranno trattati internamente da soggetti autorizzati, sotto l'autorità del Titolare e istruiti in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire la riservatezza dei dati personali.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al termine della procedura concorsuale e non oltre il termine dello stato d'emergenza.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o di un ordine dell'Autorità sanitaria, giudiziaria o di pubblica sicurezza (ad esempio, richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"), i dati personali raccolti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Diritti degli interessati

Gli Interessati potranno esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22). Per esercitare tali diritti o per richiedere ulteriori informazioni relative alla presente informativa, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dati personali scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@monviso.it, oppure direttamente al Responsabile della Protezione dei dati ("DPO"), nominato dal Titolare con funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative, di cooperazione e contatto con l'Autorità del Garante Privacy per questioni connesse al trattamento dei dati personali. Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@monviso.it

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it).