

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00135

3) *Albo e classe di iscrizione:*

ALBO: REGIONE

2°

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Avrò cura di te

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE: A (Assistenza)
AREA : 01 (ANZIANI)- prevalente;
AREA: 06 (DISABILI)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il contesto territoriale in cui si realizza il progetto è quello dei 58 Comuni delle aree territoriali di Fossano, Savigliano, Saluzzo facenti parte del Consorzio Monviso Solidale (CMS), ente pubblico dotato di personalità giuridica che ha la competenza e la gestione dei servizi socio assistenziali.

L'area di intervento su cui il Progetto andrà ad agire sarà quella dei servizi e degli interventi a favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Il CMS fornisce una serie di servizi ad anziani, minori, disabili e in generale alle persone in condizione di disagio sociale così sintetizzabili:

- segretariato sociale e servizio sociale professionale
- assistenza domiciliare
- assistenza economica
- educativa territoriale
- servizio inserimenti lavorativi
- inserimenti in strutture diurne e residenziali
- adozioni e affidamenti familiari secondo diverse modalità
- servizio di mediazione familiare e interculturale.

Il CMS, all'interno del proprio territorio, gestisce inoltre 6 strutture (residenziali o semiresidenziali) per disabili: 3 Centri Diurni Socio Terapeutici Educativi (CDSTE), 2 Centri Diurni per soggetti gravi e gravissimi (San Lazzaro e Alambicco) e la Comunità Arcobaleno.

Sul territorio consortile sono identificabili come utenti del Servizio Sociale e quindi **destinatari** delle attività previste dal Progetto:

- **gli anziani e i disabili assistiti presso le strutture del CMS** (Comunità Arcobaleno, Centri Diurni Socio-Educativi “Il Mosaico”, “Eta Beta” e “Le Nuvole”) e **degli Enti Partner** del progetto (strutture per anziani: Casa di Riposo Regina della Pace, IPAB Opera Pia Tapparelli d’Azeglio, Casa di Riposo di Bene Vagienna, Ospedale di Carità di Paesana, Casa di Riposo San Giorgio di Cavallermaggiore,;– strutture per disabili: Centro ASHAS di Savigliano).
- **gli anziani e i disabili seguiti dai Servizi di Assistenza Domiciliare del CMS** (Servizio di Assistenza Domiciliare (AD) di Fossano, AD Saluzzo, AD Savigliano, Unità Minima Locale (UML) di Moretta, UML Paesana, UML Venasca, UML Verzuolo, UML Racconigi, UML Trinità, UML Cavallermaggiore, e **dai Comuni Partner**: Area Servizi alla Persona del Comune di Salmour, Area Servizi alla Persona del Comune di Villanova Solaro.

Oltre ai destinatari individuati si possono altresì considerare quali “**beneficiari del progetto**” anche le famiglie degli utenti, gli operatori dei Servizi che accolgono i volontari, la comunità locale e le associazioni di terzo settore presenti nel territorio in cui si svolgono tali attività. Infatti, il rapporto individualizzato con l’utenza, che il progetto prevede, può offrire una maggior frequenza di contatto e tempi più ampi di incontro con la famiglia, un’ottimizzazione dei tempi di lavoro degli operatori oltre a creare maggiori opportunità di incontro e di integrazione nel contesto sociale locale.

CONTESTO TERRITORIALE

L’aumento della popolazione anziana e l’emersione di una consistente fascia di persone disabili sono ormai acquisite come elementi caratterizzanti le società industrializzate contemporanee.

Popolazione anziana (*)

Dai dati demografici dell’ISTAT riferiti al **2015** il Piemonte si conferma come una delle regioni con i tassi d’invecchiamento più elevati sia in rapporto al resto d’Italia che rispetto al Nord del Paese. Il Piemonte si colloca **nei primi posti** tra le Regioni con il più alto indice di vecchiaia: le persone con età pari o superiore a 65 anni risultavano, al 31 Dicembre 2015 il **24,78%** della popolazione complessiva.

Dai più recenti dati forniti dalla Banca Dati Demografica Evolutiva della Regione Piemonte, le persone con età pari o superiore a 65 anni **risultano**, al **31 dicembre 2015**, il **23,48%** della popolazione complessiva della Provincia di Cuneo.

Dai dati succitati, si evince chiaramente che:

- la Provincia di Cuneo, così come il Piemonte, presenta una struttura della popolazione tra le più anziane in Italia;
- l’Italia è uno dei paesi europei in cui la struttura della popolazione è tra le più anziane in Europa;
- in Europa la popolazione ultrasessantacinquenne aumenterà mediamente del 3% ogni 10 anni.

L'Italia in particolare per l'aumento di aspettativa della vita media (passata in pochi lustri agli oltre ottanta anni) e per la bassa natalità si ritrova con percentuali di persone anziane ancora più elevate.

POPOLAZIONE ULTRASESSANTACINQUENNE DI ALCUNI PAESI EUROPEI E SUA PROIEZIONE (% SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE)

Stati europei	2020	2030	2040	2060
Germania	23,03	31,71	31,71	32,79
Regno unito	18,71	22,6	23,17	24,53
Francia	20,18	24,2	25,50	26,57
Italia	22,30	27,0	29,83	31,66
Spagna	19,09	n.d	27,78	31,45
Danimarca	17,6	18,6	24,1	25,0
Finlandia	21,9	23,9	26,4	27,8
Svezia	22,1	23,9	23,6	26,6

Fonte: elaborazioni NCS su EUROSTAT (proiezioni scenario "convergence")

La precedente proiezione sull'invecchiamento della popolazione italiana è confermata dai dati reali inerenti gli anziani italiani aggiornati al 31.12.2015:

	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	% anziani > 65 anni
ITALIA	60.665.551	13.369.754	22,04

Fonte: Banca Dati "Demo ISTAT" agg. anno 2015

Anche nella Regione Piemonte, nella Provincia di Cuneo e nel territorio del Consorzio Monviso Solidale, questi dati trovano conferma:

	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	N. anziani > 75 anni	Indice di grande vecchiaia
REGIONE PIEMONTE	4.404.467	1.091.411	572.538	52,45
PROVINCIA CUNEO	590.421	138.581	72.785	52,52
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	170.161	38.873	19.967	51,36

Fonte: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte – dato agg. al 31/12/2015

Popolazione disabile (*)

Per quanto riguarda le persone disabili i dati a disposizione indicano valori assoluti e percentuali altrettanto significativi, nonostante persista una certa difficoltà a individuare criteri condivisi di definizione del concetto di disabilità. La tabella sotto indicata evidenzia tale situazione negli stessi contesti.

	Popolazione complessiva	N. disabili < 65 anni
(**) REGIONE PIEMONTE	4.404.246	36.979 di cui 6.219 minori e 30.760 adulti

(**) PROVINCIA CUNEO	590.421	4.215 di cui 779 minori e 3.436 adulti
(***) CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	170.161	1.652 di cui 361 minori e 1.144 adulti

– (*)Stime formulate da fonte ISTAT “ Indagine su condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari”.

I dati di popolazione complessiva provengono dalla Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al 31.12.2015

– (**)Utenti del Servizio Sociale del Piemonte con dati aggiornati, Fonte: “Servizi territoriali in cifre, Regione Piemonte - direzione Politiche sociali 2015”

– (***)Mappatura delle persone disabili presenti sul territorio del Consorzio Monviso Solidale, aggiornata al 31/12/2015

Quindi, i bisogni degli ultrasessantacinquenni e dei disabili peseranno sempre più sui costi sanitari e socio-assistenziali delle Regioni italiane. È essenziale intervenire, dunque, per contenere da subito i costi dei presidi residenziali a carattere socio-sanitario, che sono i più onerosi del comparto anziano e disabili della spesa della Provincia di Cuneo, a favore del potenziamento dell'intervento di assistenza domiciliare.

La stessa L.R. 08.01.2004 n. 1: “Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento”, al punto a) del comma 2: (I principi per lo svolgimento delle attività di promozione regionale delle politiche per le persone anziane) al capo IV (Politiche per le persone anziane), dell'art. 49 (Attività di promozione regionale), recita **“realizzazione, anche attraverso specifiche provvidenze, di interventi diretti a mantenere l'autonomia della persona anziana,** prioritariamente in un contesto familiare, ad evitare i rischi della non autosufficienza e a favorire un passaggio graduale dalla autonomia alla non autonomia prevedendo il più ampio coinvolgimento di tutti gli attori del percorso di presa in carico”.

CONTESTO SETTORIALE

Dai dati emersi dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2015 del CMS risulta importante potenziare gli interventi per la popolazione anziana e disabile, così da favorire la permanenza nel proprio domicilio, migliorare la qualità di vita nelle strutture e contenere così nel contempo le necessità di ricovero (sia sanitario che assistenziale).

La seguente tabella descrive la **popolazione anziana** presente nei Comuni coinvolti (suddivisi per Unità Minime Locali, ambiti amministrativi del Consorzio):

UML del Consorzio Monviso Solidale	Comuni aggregati per UML	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	N. anziani > 75 anni	Indice di grande vecchiaia
UML Fossano	Fossano	29.600	6.512	3.287	50,48
	Genola				
	Cervere				
UML Trinità	Trinità	9.060	1.944	1.074	55,25
	Salmour				
	Sant'Albano				
	Bene Vagienna				
UML Villafalletto	Villafalletto	3.462	780	390	50
	Vottignasco				

UML Savigliano	Savigliano	21.441	4.989	2.625	52,62
UML Racconigi	Racconigi	13.072	2.860	1.401	48,99
	Caramagna P.te				
UML Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	12.828	2.773	1.410	49,30
	Cavallerleone				
	Monasterolo				
	Murello				
	Ruffia				
	Villanova Solaro				
UML Saluzzo	Saluzzo	21.745	5.120	2.712	52,97
	Castellar				
	Brondello				
	Lagnasco				
	Pagno				
	Scarnafigi				
UML Barge	Barge	13.798	3.066	1.528	49,84
	Bagnolo Piemonte				
UML Moretta	Moretta	9.144	2.158	1.075	49,81
	Cardè				
	Casalgrasso				
	Faule				
	Polonghera				
Torre S. Giorgio					
UML Paesana	Paesana	5.887	1.617	873	53,99
	Crissolo				
	Gambasca				
	Oncino				
	Ostana				
	Sanfront				
UML Revello	Revello	8.148	1.787	917	51,32
	Envie				
	Martiniana Po				
	Rifreddo				
UML Sampeyre	Sampeyre	1.732	552	288	52,17
	Bellino				
	Casteldelfino				
	Frassino				
	Pontechianale				
UML Venasca	Venasca	6.623	1.685	841	49,91
	Brossasco				
	Melle				
	Piasco				
	Rossana				
	Valmala				
	Isasca				
UML Verzuolo	Verzuolo	13.621	3.030	1.546	51,02
	Manta				
	Costigliole Saluzzo				
TOTALE		170.161	38.873	19.967	51,36

LEGENDA:

- I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al 31/12/2015
- UML = Unità Minima Locale (ambito territoriale di prestazione dei servizi del Consorzio Monviso Solidale).
- Indice di grande vecchiaia: popolazione. anziana ultrasessantacinquenne/ popolazione anziana ultrasessantacinquenne x 100.

Popolazione disabile, censita dal CMS in collaborazione con l'ASL CN1 (Servizio N.P.I.) nell'anno 2015 e successivi aggiornamenti, presente nei Comuni dove il CMS opera.

UML del Consorzio Monviso Solidale	Comuni aggregati per UML	Popolazione complessiva	N. disabili < 65 anni
UML Fossano	Fossano	29.600	274
	Genola		
	Cervere		
UML Trinità	Trinità	9.060	88
	Salmour		
	Sant' Albano		
	Bene Vagienna		
UML Villafalletto	Villafalletto	3.462	64
	Vottignasco		
UML Savigliano	Savigliano	21.441	190
UML Racconigi	Racconigi	13.072	172
	Caramagna P.te		
UML Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	12.828	109
	Cavallerleone		
	Monasterolo		
	Murello		
	Ruffia		
	Villanova Solaro		
	Marene		
UML Saluzzo	Saluzzo	21.745	189
	Castellar		
	Brondello		
	Lagnasco		
	Pagno		
	Scarnafigi		
UML Barge	Barge	13.798	142
	Bagnolo		
UML Moretta	Moretta	9.144	84
	Cardè		
	Casalgrasso		
	Faule		
	Polonghera		
	Torre S. Giorgio		
UML Paesana	Paesana	5.887	51
	Crissolo		
	Gambasca		
	Oncino		
	Ostana		
	Sanfront		
UML Revello	Revello	8.148	101
	Envie		
	Martiniana Po		
	Rifreddo		
UML Sampeyre	Sampeyre	1.732	14
	Bellino		
	Casteldelfino		

	Frassino		
	Pontechianale		
UML Venasca	Venasca	6.623	58
	Brossasco		
	Melle		
	Piasco		
	Rossana		
	Valmala		
	Isasca		
UML Verzuolo	Verzuolo	13.621	147
	Manta		
	Costigliole Saluzzo		
TOTALE		170.161	1.652

LEGENDA:

- UML = Unità Minima Locale (ambito territoriale di prestazione dei servizi del CMS)
- Fonte: I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, Mappatura dei soggetti disabili presenti nel territorio del Consorzio Monviso Solidale (aggiornata al 31/12/2015).

Le seguenti tabelle presentano le varie strutture sedi di progetto, divise per le due aree di utenza: anziani e disabili.

Area Anziani in Struttura

Tutte le strutture per anziani **inserite nel presente progetto** sono presidi polifunzionali per anziani autosufficienti e non autosufficienti. Le attività organizzate sono quindi varie, a seconda del grado di autonomia degli utenti.

Rispetto agli anziani autosufficienti:

- attività di lettura dei giornali e dei libri
- uscite mirate sul territorio
- attività fisiche di mantenimento (corso di ginnastica dolce, attività varie centrate sul corpo)
- attività di socializzazione varie (tombola, incontri con gruppi esterni, organizzazione di momenti di festa in collaborazione con le associazioni del terzo settore, ecc)
- soggiorni estivi

Rispetto agli anziani non autosufficienti (compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche):

- attività di socializzazione
- attività individuali di intrattenimento e di ascolto delle loro storie di vita
- attività fisiche di mantenimento (corso di ginnastica dolce, attività varie centrate sul corpo)
- uscite sul territorio

Segue la descrizione dettagliata delle varie sedi:

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 23211			
Saluzzo	Saluzzo	Residenza "Emanuele Tapparelli D'Azeglio"			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	Altri	
		177	76	24	Continuo

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE
-----	--------	------------------

		Cod. 42423			
Saluzzo	Scarnafigi	Casa di Riposo "Regina della Pace" di Scarnafigi			
		Ospiti	Operatori		Orari
		68	O.S.S.	Altri	Continuo
		22	3		

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE				
		Cod. 63587				
Trinità	Bene Vagienna	Casa di Riposo di Bene Vagienna				
		Ospiti	Operatori		Orari	
		75	O.S.S.	I.P.	Fisioterap.	Altri
		22	2	1	9	

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 79212			
Paesana	Paesana	Ospedale Carità ed Ospizio Invalidi di Paesana			
		Ospiti	Operatori		Orari
		71	O.S.S.	Altri	Continuo
		24	15		

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 79226			
Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	Casa di riposo San Giorgio di Cavallermaggiore			
		Ospiti	Operatori		Orari
		57	O.S.S.	Altri	Continuo
		18	25		

Area Disabili in Struttura:

Le strutture per disabili **inserite nel presente progetto** accolgono utenti con un grado di autonomia diverso, per cui le attività organizzate nelle sedi elencate, sono molteplici e normalmente seguite da operatori specializzati:

- acquaticità
- falegnameria e bricolage
- ceramica
- espressione corporea
- lettura e rappresentazioni teatrali
- uscite mirate sul territorio (mercato settimanale, festa patronale, pranzi organizzati dalle associazioni di terzo settore etc...)
- giardinaggio
- musicoterapia
- laboratori di autonomia personale, interni ed esterni alle strutture

Di seguito la descrizione dettagliata delle varie sedi:

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 23217			
Racconigi	Racconigi	Comunità "Arcobaleno" di Racconigi			
		Ospiti	Operatori		Orari
		11	O.S.S.	E.P.	Altri
		16	1	6	

La Comunità è una struttura per disabili gravi gravissimi provenienti dall' ex - Ospedale Psichiatrico di Racconigi.

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 27791				
Fossano	Fossano	CDSTE "Il Mosaico" di Fossano				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
<ul style="list-style-type: none"> • 20 frequenza giornaliera • 5 iscritti alle diverse attività del servizio 	3	6	-	9 - 16		
<p>Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.</p>						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 18700				
Savigliano	Savigliano	CDSTE "Eta Beta" di Savigliano				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
<ul style="list-style-type: none"> • 23 frequenza giornaliera • 9 iscritti al servizio part time 	2	5	4	9 - 16 lun - ven		
<p>Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.</p>						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 23213				
Saluzzo	Saluzzo	CDSTE "Le nuvole" di Saluzzo				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
<ul style="list-style-type: none"> • 15 frequenza giornaliera • 7 iscritti part time al servizio 	4	5	2	9 - 16 lun - ven		
<p>Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.</p>						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 18695				
Savigliano	Savigliano	CDSTE AS.Ha.S. di Savigliano				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
19	0	2	7 volontari	Lunedì 9.00-12.00 Dal martedì al venerdì 9.00-17.30		
<p>Il Centro Diurno AS.Ha.S di Savigliano è gestito da un'associazione di volontariato sorta nel 1981 con l'obiettivo di permettere a famiglie con disabili la condivisione della propria esperienza, il sostegno reciproco, la realizzazione di iniziative concrete per i disabili.</p>						

LEGENDA: O.S.S. = Operatore Socio Sanitario

E.P. = Educatore Professionale

Altri = Fisioterapista, infermiere, tecnici di laboratorio, psicologi, musico terapeuta, consulenti geriatrici, volontari.

AREA ANZIANI E DISABILI ASSISTITI A DOMICILIO:

ANALISI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA NEL CONTESTO TERRITORIALE

Il CMS è l'unico Ente che gestisce in tutto il territorio consortile gli interventi socio-assistenziali a domicilio per le persone anziane.

La seguente tabella rappresenta **gli interventi di assistenza domiciliare** realizzati dal Consorzio Monviso Solidale per la popolazione anziana nel **2015**.

Territorio di riferimento		Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	Anziani in Assistenza Domiciliare			
				Anziani autosufficienti		Anziani non autosufficienti	
				N.	%	N.	%
Consorzio Monviso Solidale	U.M.L. di Fossano	29.600	6.512	108	1,66	50	0,76
	U.M.L. di Trinità	9.060	1.944	27	1,38	10	0,51
	U.M.L. di Savigliano	21.441	4.989	62	1,24	33	0,66
	U.M.L. di Villafalletto	3.462	780	10	1,28	4	0,51
	U.M.L. di Racconigi	13.072	2.860	29	1,01	19	0,66
	U.M.L. di Cavallermaggiore	12.828	2.773	43	1,55	19	0,68
	U.M.L. di Saluzzo	21.745	5.120	67	1,30	38	0,74
	U.M.L. di Barge	13.798	3.066	42	1,36	27	0,88
	U.M.L. di Moretta	9.144	2.158	15	0,69	6	0,27
	U.M.L. di Paesana	5.887	1.617	51	3,15	12	0,74
	U.M.L. di Revello	8.148	1.787	29	1,62	11	0,61
	U.M.L. di Sampeyre	1.732	552	32	5,79	8	1,44
	U.M.L. di Venasca	6.623	1.685	27	1,60	13	0,77
	U.M.L. di Verzuolo	13.621	3.030	48	1,58	29	0,95
TOTALI		170.161	38.873	590		279	

LEGENDA:

- I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al **31.12.2015**.
- UML = Unità Minima Locale (raggruppamenti omogenei di territori che comprendono 4/7 comuni)
- I dati sull'assistenza domiciliare si riferiscono ai casi in carico al CMS al **31/12/2015**
- I dati % sono calcolati sulla **popolazione** anziana > di 65 anni

La seguente tabella riporta i dati (aggiornati al 2015) inerenti agli operatori in servizio presso le UML coinvolte nel progetto ed i Comuni di Villanova Solaro e Salmour.

SEDE		Operatori Socio-Sanitari	Assistenti Sociali	Educatori Professionali	Operatori Comunali
Consorzio Monviso Solidale	Assistenza Domiciliare di Saluzzo (Cod. 23221)	6	8	5	
	U.M.L. di Moretta (Cod. 19407)	3	1		
	U.M.L. di Paesana (Cod. 5709)	2	1		
	U.M.L. di Venasca (Cod. 19406)	5	2		
	U.M.L. di Verzuolo (Cod. 5707)	2	3	1	
	U.M.L. di Racconigi (Cod. 23216)	2	3		
	U.M.L. di Trinità (Cod. 23218)	1	2		
	U.M.L. di Cavallermaggiore (Cod. 28115)	1	3	1	
	Assistenza Domiciliare Fossano (cod. 27789)	8	12	4	
	Assistenza Domiciliare di Savigliano (Cod. 18697)	11	5	4	
Area Servizi alla Persona di Villanova Solaro (Cod. 63524)					1 ID
Area Servizi alla Persona di Salmour (Cod.78359)					1 IC
Operatori totali		41	40	15	2

Le seguenti tabelle descrivono tutte le strutture per anziani e disabili presenti nel contesto del territorio consortile:

ASL CN1 – DISTRETTO FOSSANO SAVIGLIANO

POSTI LETTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI										
STRUTTURA	LOCALITA'	Centro Diurno per anziani	Nucleo Alzheimer	Nucleo Alzheimer Pronto Accoglienza	R.S.A.	R.S.A. Pronta Accoglienza	R.A.	R.A.A.	Tot. COMPL. P.L.	Gestione
Infermeria - Casa di Riposo	BENE VAGIENNA						78		78	IPAB
Soggiorno per Anziani	TRINITA'				20		52		72	PUBBLICA
Soggiorno per Anziani Ida Peirone	SANT'ALBANO STURA						32	4	36	PUBBLICA
Casa di Riposo Villa Smeralda	SALMOUR				40		20	9	69	PRIVATA
Casa di Riposo Mons. Craveri-Oggero	FOSSANO		15		32		8		55	EX IPAB
Pensionato Mellano (Craveri-Oggero)	FOSSANO				15		14	44	73	EX IPAB
Opera Pia Sant'Anna	FOSSANO				110			13	123	EX IPAB
Residenza per Anziani	CERVERE				11		19		30	PUBBLICA
Centro Diurno per anziani Ass. Papa Giovanni XXIII	Cussanio - FOSSANO	20							20	PRIVATA
Casa Protetta Giovanni XXIII	GENOLA				30				30	PUBBLICA
Casa di Riposo F.lli Ariardo	SAVIGLIANO				40		20	10	70	EX IPAB
Casa di Riposo La Madonna	SAVIGLIANO				66		67	8	133	PRIVATA
Casa di Riposo Ospedale San Giuseppe	CARAMAGNA P.TE				31		46	1	78	EX IPAB
Casa di Riposo Don Rolfe	MARENE				20		15		35	PUBBLICA
Residenza "La Corte"	MARENE		20		68	3			111	PRIVATA

Ospedale di Carità	VILAFALLETTO				20		30		50	IPAB
Casa di riposo	RACCONIGI				40				40	PUBBLICA
Villa Biancotti Levis	RACCONIGI							65	65	PRIVATA
Fondazione CR S. Giorgio	CAVALLERMAGGIORE				13					PRIVATA
TOTALE		20	35		556	3	401	154	1168	

ASL CN1 - DISTRETTO SALUZZO

POSTI LETTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI

STRUTTURA	LOCALITA'	Centro Diurno per anziani	Nucleo Alzheimer	Nucleo Alzheimer Pronta Accoglienza	R.S.A.	R.S.A. Pronta Accoglienza	R.A.	R.A.A.	Tot. COMPL. P.L.	Gestione
IPAB D. Bertone	BAGNOLO				42		53		95	IPAB
Casa di Riposo Don Ernesto Uberti	BARGE				21		26		47	IPAB
Casa di Riposo Residenza Orchidea	COSTIGLIOLE SALUZZO				12		12	8	32	PUBBLICA MA GESTITA DA SOCIETA'
Casa di Riposo Don Giuseppe Eandi	LAGNASCO				20		22		42	IPAB
Casa di Riposo Maero	MANTA				53		4	11	68	PUBBLICA
Casa di Riposo Villa Loreto	MORETTA				20		48	24	92	PUBBLICA
Casa di Riposo Ospedale di Carità Ospizio Invalidi	PAESANA				17		38	16	71	IPAB
Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild Ospedaletto Duelli	PIASCO				40		27	9	76	IPAB
Ospedale Civile San Chiaffredo	REVELLO				37		40		77	IPAB
Casa di Riposo Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	SALUZZO	20	20		56		69	12	177	IPAB
Casa di Riposo San Giuseppe	SAMPEYRE				14		32	2	48	IPAB
I.P.A.B. Ospedale di Carità	SANFRONT				48		18	12	78	IPAB
Casa di Riposo Regina della Pace	SCARNAFIGI				30		15	26	71	IPAB
Villa San Vincenzo	SCARNAFIGI				40		12		52	PRIVATA
Casa di Riposo Villa Michells Allasina	VENASCA				32		16		48	PUBBLICA MA GESTITA DA SOCIETA'
Casa di Riposo Vada	VERZUOLO						36	18	54	PUBBLICA
Casa Riposo "San Domenico"	BARGE				20				20	IPAB
Casa Riposo "Ospizio Buzzi"	ENVIE						16		16	IPAB
Casa di Riposo "Casa Famiglia"	SALUZZO							14	14	PUBBLICA
TOTALE		20	20		502		484	152	1178	

STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI: TABELLA DI SINTESI

N. Strutture	Posti RA	Posti RAA	Posti RSA	Posti N.A.T.	Posti N.A.C.	Posti N.S.V.	Posti Centro Diurno	Posti Totali
38	898	296	1.073	55	10	10	40	2.362

LEGENDA:

- R.A.A. = Residenza Assistenziale Alberghiera
- R.A.= Residenza Assistenziale
- R.S.A.= Residenza Sanitaria Assistenziale
- N..T.A.= Nucleo Alzheimer Temporaneo
- N.A.C.= Nucleo Alta Complessità
- N.S.V.= Nucleo Stati Vegetativi

STRUTTURE PER DISABILI: TABELLA DI SINTESI

	Numero Strutture	Posti disponibili
CENTRI DIURNI	8	140
GRUPPI APPARTAMENTO	5	20
COMUNITA' ALLOGGIO	8	77
RAF	4	85
TOT.	25	322

Dati aggiornati all'anno 2015

ANALISI GENERALE DEI BISOGNI

Il titolo "**Avrò cura di te**" - vuole mettere in primo piano le potenzialità dei giovani volontari di servizio civile e la relazione significativa che instaureranno nel servizio di assistenza anziani o disabili, ambito su cui il progetto verte. Nella analisi dei bisogni abbiamo rilevato infatti quanto sia importante instaurare una relazione di aiuto che, nel rispondere al bisogno dell'utente, non dimentichi mai l'aspetto "umano e relazionale" del lavoro di cura. Cercheremo quindi in questo progetto di mantenere il focus sulla relazione di aiuto, formando sia gli operatori che i volontari di servizio civile. Nel nostro progetto di servizio civile i giovani troveranno una proposta concreta di protagonismo serio, costante, di partecipazione attiva al sistema dei servizi sociali, di assunzione di responsabilità quali cittadini solidali che si sanno "prendere cura" del prossimo e che li aiuti a trovare i propri "talenti/potenzialità". L'esperienza fatta in questi anni con i giovani di SCV ha evidenziato inoltre che all'interno delle strutture per anziani e disabili, i bisogni di carattere assistenziale e sanitario sono così preponderanti da impegnare quasi totalmente il personale addetto, con conseguente carenza nella cura degli aspetti relazionali e sociali degli ospiti (**tempi di assistenza e di cura**

medica > 89% del tempo totale, secondo una valutazione emersa dai responsabili delle strutture).

Le Commissioni miste Consorzio Monviso Solidale e ASL CN1 UMVD (Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabilità) e UVG (Unità di Valutazione Geriatrica), rilevano inoltre che i destinatari del progetto, ospiti di strutture per anziani o disabili, conseguono una maggiore soddisfazione e migliori risultati quando le attività in loro favore presentano un carattere individualizzato.

Emergono infatti **comportamenti solitari** e di **isolamento** da parte degli ospiti che evidenziano come prioritari i seguenti bisogni:

- un forte **bisogno di relazione individuale** sia con gli operatori, che con il mondo esterno e/o la propria famiglia di origine;
- un bisogno di mantenere **un minimo di autonomia nelle attività della vita quotidiana**, con conseguente aumento della propria autostima;

(dati provenienti da indicazioni raccolte nelle strutture per anziani e disabili coinvolte nel progetto, attraverso incontri ed interviste agli operatori, ai destinatari e ai familiari).

Gli utenti in carico al **servizio di assistenza domiciliare**, ricevono prestazioni dal carattere individualizzato che però possono variare, a seconda dell'intervento, da un minimo di 2 ore a un massimo di 15 ore settimanali. Da indicazioni provenienti dalla Commissione mista Consorzio Monviso Solidale e ASL CN1- UVG (Unità di Valutazione Geriatrica), e dall'analisi delle liste d'attesa che ogni Unità Minima Locale ha rispetto al proprio territorio (circa 30 persone in lista per ognuna delle tre sedi operative maggiori e mediamente 10 per ognuna delle UML più piccole) emergono tre bisogni:

- la **necessità di maggior intervento** di Assistenza Domiciliare per le persone sole e i nuclei familiari in difficoltà;
- l'esigenza di **mantenere legami personali e sociali con il proprio contesto** di riferimento (parenti ed amici, servizi sanitari sociali e comunali, esercizi commerciali, centri di aggregazione e di incontro).
- l'importanza di **fornire sostegno a chi è ancora autonomo** ma rischia l'istituzionalizzazione per la mancanza di legami familiari e sociali;

Come indicato nel Piano Programma 2016-2018 (allegato su Helios con prefisso "ALTRO_PianoProgramma") le politiche sociali del Consorzio, fin dalla sua costituzione, sono state determinate dall'impegno a garantire anche alle persone anziane il diritto di autodeterminarsi, di continuare a vivere presso la propria casa, di avere cure e interventi personalizzati e rispettosi della dignità personale, ancor più quando, per la perdita dell'autosufficienza psichica e/o fisica non sono più in grado di tutelarsi autonomamente

Le politiche sociali nell'ambito della disabilità sono finalizzate alla promozione della centralità della persona attraverso l'individuazione di risposte mirate ai bisogni dei singoli e attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni significative tra le persone disabili, le loro famiglie, le associazioni e più in generale tutto il territorio consortile. Politiche sociali e sociosanitarie integrate per rispondere quindi a bisogni complessi e a una domanda sempre più variabile che impegna il Consorzio non solo sul versante del lavoro di cura ma anche sull'integrazione e partecipazione attiva delle persone che pur presentando limitazioni nelle diverse sfere dello sviluppo, chiedono di poter esercitare un ruolo all'interno del contesto sociale di appartenenza.

Anche nei confronti della disabilità grave e gravissima le politiche perseguite dal Consorzio sono mirate al sostegno individuale e allo sviluppo di opportunità che producono integrazione sociale. La strutturazione di un sistema che tenga conto dell'ampia gamma di disabilità di diversa origine, gravità e prognosi impone la necessità di programmare e sperimentare modelli di intervento caratterizzati da multidimensionalità e flessibilità capaci di

dare risposte il più possibili efficaci ad una domanda crescente ed estremamente variabile. L'obiettivo di favorire politiche di inclusione attiva attraverso la partecipazione, il rispetto per le differenze, il miglioramento dell'accessibilità, la circolazione delle informazioni e delle comunicazioni, il rispetto dei diritti economici, sociali e culturali delle persone con disabilità ha determinato la messa in atto di interventi molteplici e condivisi con le famiglie.

L'Area strategica è collegata alle seguenti missioni e programmi di bilancio.

Missione	Programma	Servizi erogati
12. Politiche sociali	2. Interventi per gli anziani	<ul style="list-style-type: none"> • Segretariato sociale • Assistenza economica • Servizio assistenza domiciliare • Consegna pasti a domicilio • Servizio lavanderia • Interventi domiciliari semplici con personale non professionalizzato (governo della casa, trasporti e accompagnamento per spesa, socializzazione) • Servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) • Servizio assistenza domiciliare in lungo assistenza • Contributi per il sostegno alla domiciliarità (cosiddetti assegni di cura). • Interventi di consulenza e sostegno ai care-givers • Affidamento familiare residenziale • Consulenza e istruttoria per domande di valutazione All'unità di valutazione geriatrica (UVG) • Inserimenti in centri diurni per anziani • Accoglienze temporanee e ricoveri di sollievo • Inserimenti in presidi per anziani autosufficienti • Inserimenti in presidi per anziani non autosufficienti • Integrazioni rette in struttura sia per anziani autosufficienti che per non autosufficienti • Interventi del progetto Home Care Premium: istruttoria per l'erogazione da parte dell'Inps delle prestazioni prevalenti, assistenza domiciliare, prestazioni di sollievo a domicilio, integrazioni rette in struttura residenziale e diurna fornitura ausili, integrazioni rette in struttura

12. Politiche sociali	2. Interventi per la disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza domiciliare: si pone l'obiettivo di favorire la permanenza a casa evitando il ricorso a soluzioni di carattere residenziale. • Servizio educativo: viene svolto in contesti familiari, extrafamiliari e laboratoriali attraverso l'intervento di educatori professionali che in collaborazione con la famiglia operano per il recupero e l'integrazione sociale di persone disabili di varia gravità.
-----------------------	---------------------------------	---

7) *Obiettivi del progetto:*

L'obiettivo del progetto è quello di favorire la crescita personale dei giovani di Servizio Civile rispetto alla realtà sociale del territorio sia per quanto attiene al lavoro di "cura" con le persone anziane e disabili che incontreranno, sia per quanto riguarda la capacità di lavorare in "equipe", facendoli partecipare alle riunioni degli operatori ed alle riunioni interprofessionali tra servizi diversi e negli incontri con le associazioni di terzo settore del territorio. Sarà inoltre fondamentale dare loro una formazione che li doti di strumenti e capacità che permettano loro di instaurare una relazione di aiuto significativa con l'utenza. Nell'ambito sociale si tratta di:

- 1- **Sostenere l'autonomia individuale di anziani e disabili** attraverso interventi di aiuto e accompagnamento, individuali e di gruppo, in struttura o a domicilio, al fine di migliorare la loro qualità di vita;
- 2- **Favorire l'accesso e la fruizione dei servizi** presenti sul territorio da parte degli anziani e disabili in carico, attraverso attività di accompagnamento per l'accesso a: servizio sanitario di base, servizi specialistici, centri ricreativi e di aggregazione..
- 3- **Promuovere la socializzazione e l'integrazione degli anziani e dei disabili** attraverso la partecipazione a iniziative presenti sul territorio e/o promosse da associazioni del terzo settore;

Le attività del volontario di SCN si esplicano quindi nelle situazioni non particolarmente gravi, ove emergono bisogni di "compagnia e accompagnamento" ed è importante la relazione di aiuto che il volontario instaura con le persone in carico al servizio o alla struttura. Tali bisogni "relazionali" possono essere infatti soddisfatti da personale anche non specificatamente qualificato (es. volontari, famigliari) in quanto offre la possibilità di una relazione di aiuto significativa.

OBIETTIVI SPECIFICI E RELATIVI INDICATORI:

- 1- **affiancamento durante le attività di vita quotidiana (aiuto nel momento del pasto, nell'orientamento spazio temporale, nella gestione delle piccole difficoltà della vita quotidiana).** Indicatore: almeno 2 o 3 ore in media a settimana, per ognuno degli 8 utenti seguiti nel corso dell'anno da ogni SCV;
- 2- **accompagnamento degli utenti ai servizi e alle attività di loro interesse ed utilità** (servizi sanitari di base e/o specialistici, spesa, pratiche in uffici pubblici, visite ai parenti etc..). Indicatore: nel Servizio di Assistenza Domiciliare almeno 8 utenti accompagnati settimanalmente, e nelle Strutture (Centri Diurni, Comunità

Disabili e/o Case di Riposo) almeno 5 utenti accompagnati settimanalmente nelle uscite.

- 3- **incremento dei momenti di relazione individuale** (indicatore: almeno 8 utenti seguiti nel corso dell'anno da ogni SCV);
- 4- **realizzazione di attività di socializzazione specifiche** (laboratori ludico-ricreativi e/o di espressione corporea, soggiorni estivi ed invernali, gite organizzate).
Indicatore: realizzazione di almeno 2 attività a settimana per ogni volontario e eventuale accompagnamento nelle gite.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Le azioni previste prevedono la predisposizione e realizzazione di attività con gli anziani e i disabili che sono in carico ai servizi territoriali o sono inseriti in strutture specifiche, attraverso un lavoro di rete strutturato e con l'utilizzo delle risorse locali, congruenti con le attività già realizzate negli anni passati dai precedenti volontari.

AZIONI PREVISTE

- 1) **Accoglienza e collocazione dei giovani volontari** nei servizi, lettura e approfondimento della documentazione inerente la tipologia del servizio, **conoscenza dei progetti già attivi nelle varie sedi**;
- 2) **Valutazione con l'equipe** (per ogni servizio) **dei casi di anziani e disabili che possano essere seguiti dai giovani SCV** (sia in modo individuale che in gruppo);
- 3) **Affiancamento degli anziani e dei disabili**, seguiti a domicilio o inseriti in struttura, **durante le azioni di vita quotidiana** al fine di potenziare i momenti di relazione individuale;
- 4) **Predisposizione e realizzazione di attività di socializzazione/agggregazione specifiche**, sia a domicilio che in struttura, collaborando anche alle iniziative proposte dalle associazioni di terzo settore sul territorio;
- 5) **Accompagnamento e trasporto degli utenti** per favorire l'accessibilità ai servizi offerti dal territorio e in risposta alle loro specifiche esigenze (spesa, pratiche in uffici pubblici, visite ai parenti, etc...);

attività previste per l'azione 1: (dal 1° al 3° mese)

- riunione di presentazione del servizio con gli operatori;
- lettura e approfondimento della documentazione inerente la propria sede di attività, le metodologie utilizzate e gli utenti seguiti. I volontari possono avere accesso alle informazioni inerenti il progetto generale della sede e le banche dati delle risorse del territorio. Rispetto ai progetti e le relazioni redatte dagli operatori inerenti gli utenti, l'accesso è mediato dall'OLP che decide di volta in volta in base alle informazioni in essi contenute. Normalmente i giovani hanno accesso solo ad una parte della cartella stessa, contenente le informazioni più importanti per la conoscenza dell'utente;
- Riunioni con gli operatori referenti degli utenti da seguire. Queste riunioni possono coinvolgere operatori della stessa sede (per un confronto sul mandato che viene dato al volontario), ma anche professionisti diversi (ad es. educatori, personale sanitario, fisioterapisti ecc) a seconda dei diversi obiettivi che si vogliono raggiungere.

È importante tenere presente che, pur rispettando una certa precedenza temporale, queste attività sono sicuramente presenti nel primo periodo del Servizio Civile, ma possono continuare anche per tutto l'anno come modalità di lavoro in rete con gli operatori del territorio.

attività previste per l'azione 2: dal 2° al 4° mese

- affiancamento agli operatori referenti al fine di comprendere con chiarezza le modalità di lavoro, le diverse componenti dell'attività progettuale e le diverse fasi in cui si articola l'intervento a partire dal proprio coinvolgimento rispetto all'utente, o al gruppo di utenti. L'affiancamento avrà anche come obiettivo quello di fornire strumenti utili al volontario per instaurare una relazione di aiuto significativa, attraverso momenti individuali di confronto e formazione.
- definizione del ruolo del volontario all'interno del servizio e in relazione ai singoli interventi, con particolare attenzione alle attitudini individuali dei volontari SCV;
- individuazione degli utenti che il volontario seguirà e primi incontri di conoscenza;
- partecipazione alle riunioni di valutazione e confronto sulle attività realizzate a favore degli utenti;

Queste attività, specifiche del primo periodo di Servizio Civile, possono essere attuate anche successivamente in caso di nuovi utenti da seguire.

attività previste per l'azione 3: dal 3° al 12° mese

- osservazione delle esigenze che l'utente esprime, in relazione al contesto in cui vive e alle relazioni con i familiari presenti anche se non conviventi, o se in struttura, con gli operatori e i familiari;
- valutazione con l'équipe dei bisogni espressi dagli utenti e delle possibili modalità di intervento;
- predisposizione di un piano di intervento individuale che comprenda:
 - gli obiettivi a breve e lungo termine
 - le risorse ed i vincoli individuali, familiari, strutturali e sociali
 - le strategie che si intendono utilizzare e i tempi previsti
 - i criteri ed i tempi di verifica
 - monitoraggio della soddisfazione degli utenti seguiti

Il piano di intervento individuale mira a potenziare l'autonomia di ogni utente nelle attività di vita quotidiana: l'azione degli operatori (ed anche dei volontari) ha carattere educativo se finalizzata a stimolare attivamente l'utente a raggiungere un obiettivo condiviso e valutabile.

L'autonomia personale degli utenti viene quindi perseguita favorendo lo svolgimento delle attività di vita quotidiana, con le seguenti modalità:

- **aiuto durante i pasti (nelle strutture o a domicilio);**
- **supporto nelle attività quotidiane di cura della persona;**
- **affiancamento dell'utente per il miglioramento delle sue relazioni sociali;**
- **sostegno nell'orientamento spazio-temporale;**

attività previste per l'azione 4: dal 3° al 12° mese

- Confronto in équipe sui bisogni di socializzazione emersi dal rapporto con gli utenti seguiti dal volontario di Servizio Civile sia a domicilio che in struttura;
- Incontri tra gli operatori ed il volontario per valutare in quali attività di socializzazione, aggregazione ed animazione il volontario potrà inserirsi, sia nella fase di organizzazione che nella fase di gestione;
- Realizzazione di attività di socializzazione: per i volontari inseriti in strutture per anziani in genere le attività di socializzazione sono realizzate all'interno della struttura, per i volontari che operano con i disabili le attività sono sia interne alle strutture che esterne,

per i volontari che operano a domicilio invece le attività normalmente sono esterne, ed a volte sono organizzate in collaborazione con le associazioni di terzo settore presenti nel contesto territoriale in cui l'utente risiede.

Rispetto a questo punto è importante specificare come i volontari possano, in base alle proprie attitudini e competenze, proporre attività nuove sia nelle strutture che a domicilio, con l'avallo del proprio OLP e dell'équipe di riferimento;

- Monitoraggio in équipe dell'efficacia delle attività svolte e valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, sia in itinere (al fine di apportare cambiamenti) che al termine del servizio.

attività previste per l'azione 5: dal 2° al 12° mese

- conoscenza delle risorse e delle reti già attive nelle attività di accompagnamento e trasporto degli utenti;
- predisposizione, in collaborazione con gli operatori delle strutture e degli operatori del servizio di assistenza domiciliare, di un programma di "trasporti e accompagnamenti" da parte del volontario di Servizio Civile, che tenga conto delle esigenze di accesso ai servizi di ciascun utente;
- attuazione del programma, con costante attenzione all'inserimento di eventuali altri utenti che ne facciano richiesta;
- attivazione di collaborazioni con le Amministrazioni locali e le associazioni territoriali tramite riunioni periodiche e tavoli di lavoro;
- verifica costante e puntuale sull'efficacia delle reti di trasporto e accompagnamento.

Segue Diagramma di Gant.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

All'interno delle strutture per anziani e disabili operano Educatori Professionali (EP) ed Operatori Socio-Sanitari (OSS), nei servizi territoriali di Assistenza Domiciliare operano EP, OSS ed Assistenti Sociali (AS), nell'Area Servizi alla Persona dei Comuni di Villanova Solaro e Salmour operano Operatori Comunali con pluriennale esperienza nel settore socio-assistenziale. Tutti gli EP, le OSS e le AS hanno un titolo specifico per l'attività che svolgono, attinente alla predisposizione e realizzazione di progetti individuali e di gruppo con anziani e disabili. I due operatori comunali hanno esperienza pluriennale sia di predisposizione e gestione di progetti con anziani e disabili, sia di gestione di volontari di SCN ed ex obiettori. Si aggiunge anche, oltre ai professionisti impegnati nel progetto, il numero di volontari "non di SCN" che già svolgono il proprio servizio in alcune sedi:

Sede	Codice Helios	Volontari SCN	Responsabile	Educatori Professionali	Operatori Socio-Sanitari	Assistenti Sociali	Operatori Comunali	Altri Volontari
Comunità Arcobaleno Raconigi	23217	1	1	1	16			6
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	27791	1	1	6	3			
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	18700	1	1	5	2			4
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	23213	1	1	5	4			2
As.Ha.S.	18695	1	1	2				7
Casa Di Riposo Regina Della Pace	42423	1	1		22			3
Ipab Opera Pia Tapparelli D'azeglio	23211	1	1		76			24
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	63587	1	1		22		3	9
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	79212	1	1		24			15
Casa di Riposo San Giorgio Cavallermaggiore	79226	1	1		18			25
Assistenza Domiciliare Saluzzo	23221	2		5	6	8		
Unità Minima Locale Moretta	19407	1			3	1		
Unità Minima Locale Paesana	5709	1			2	1		
Unità Minima Locale Venasca	19406	1			5	2		
Unità Minima Locale Verzuolo	5707	1		1	2	3		
Unità Minima Locale Raconigi	23216	1			2	3		
Unità Minima Locale Trinità	23218	1			1	2		

Unità Minima Locale Cavallermaggiore	28115	1		1	1	3		
Assistenza Domiciliare Fossano	27789	2		4	8	12		
Assistenza Domiciliare Savigliano	18697	2		4	11	5		
Area Servizi Alla Persona Villanova Solaro	63524	1					1	
Area Servizi Alla Persona Salmour	78359	1					1	
TOTALE		25	10	34	228	40	5	95

8.3. Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

rispetto al periodo iniziale di inserimento ed osservazione:

- Incontri con l'équipe per analizzare, programmare e predisporre l'intervento con l'utente;
- Affiancamento agli operatori per un prima conoscenza dei vari utenti e delle realtà territoriali;
- Lettura delle cartelle individuali (o di parte di esse, a seconda delle indicazioni degli OLP) degli utenti, nel rispetto della privacy; lettura dei progetti delle varie sedi e/o delle linee guida generali;

rispetto all'obiettivo 1

- Affiancamento all'operatore nelle attività volte all'inserimento sociale dell'utente (momenti di aggregazione e tempo libero) e/o finalizzate a potenziare l'autonomia individuale. L'affiancamento consiste in un periodo di osservazione-relazione con l'utente al fine di individuare le potenzialità su cui lavorare, definire e realizzare l'intervento e verificarne i risultati.

Le attività previste sono:

- Aiuto nelle attività di vita quotidiana: cura di sé, mangiare, spostarsi all'interno ed all'esterno;
- Consegna pasti a domicilio e/o aiuto nella preparazione del pasto stesso e consegna di altro materiale utile alla vita quotidiana;
- Visite periodiche ad utenti soli per offrire un po' di compagnia ed ascolto attivo da parte dei volontari;
- Acquisti vari su mandato dell'utente (e pratiche burocratiche);
- Supporto agli anziani e ai disabili durante le attività ricreative, di socializzazione e di laboratorio:
 - laboratori per disabili (*tessitura, ceramica, espressione corporea, acquaticità, alfabetizzazione*);
 - laboratori per anziani (*letture testi o giornali, ginnastica dolce, musicoterapica etc.*).
- assistenza agli utenti nelle uscite: possono essere uscite brevi (1 o 2 ore), di mezza giornata, di tutta la giornata (gite) o di alcuni giorni (nel caso dei soggiorni estivi o invernali);
- individuazione e realizzazione di attività "creative", in accordo e con il coinvolgimento del responsabile e degli operatori della struttura o del servizio, a seconda delle proprie attitudini e capacità personali e sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;

rispetto all'obiettivo 2

- Trasporto e accompagnamento degli utenti per favorire **l'accessibilità ai servizi offerti dal territorio** con automezzi dell'Ente. Il trasporto può rendersi necessario per molteplici motivi: visite mediche, accesso a cure ambulatoriali, partecipazione a momenti di tempo libero, etc...Il servizio di trasporto si intende qui come profondamente diverso da un "servizio taxi": si tratta di accompagnare delle persone che, sovente, vivono realtà di solitudine, sia al proprio domicilio che nelle strutture. Per questo motivo il viaggio stesso diventa un'occasione di socializzazione, se al volante c'è un/a volontario/a che non fa del trasporto il fine ultimo del proprio intervento, ma dà importanza alla relazione che si instaura con le persone che trasporta. Viene quindi richiesta al volontario non solo la capacità di guidare, ma anche la disponibilità all'ascolto.

Le attività previste sono:

- Trasporto degli utenti per l'accesso ai servizi sanitari di base e specialistici, ai servizi di pubblica utilità;
- Accompagnamento ad iniziative cittadine e provinciali come fiere, mostre, convegni, ecc.. o alle iniziative organizzate in rete tra le strutture al fine di favorire l'integrazione sociale delle persone anziane e disabili;
- Trasporto degli utenti in risposta alle loro specifiche esigenze (spesa, visite ai parenti ecc.).

Nelle sedi dei Servizi di Assistenza Domiciliare i giovani volontari potranno effettuare interventi di supporto anche ai nuclei familiari in difficoltà (soprattutto con minori e disabili), attraverso un lavoro di rete con le agenzie socio-educative locali (Scuole, oratori, associazioni di volontariato, ecc).

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

25

Comunità Arcobaleno Racconigi	Racconigi	Via Priotti N. 41	23217	1
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	Fossano	Via S. Bernardo N. 10	27791	1
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	Savigliano	Piazza Arimondi N. 12	18700	1
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	Saluzzo	Corso Piemonte N. 59	23213	1
As.Ha.S.	Savigliano	Via Allione 7	18695	1
Casa Di Riposo Regina Della Pace	Scarnafigi	Piazza Ospedale N. 6	42423	1
Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo N. 16	23211	1
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	Bene Vagienna	Via Ospedale N. 8	63587	1
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	Paesana	Via Margaria 6	79212	1
Casa di Riposo San Giorgio di Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	Via Roma 168	79226	1
Assistenza Domiciliare Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime Di Brescia N. 3	23221	2
Unità Minima Locale Moretta	Moretta	Via Della Crociata N. 5	19407	1
Unità Minima Locale Paesana	Paesana	Piazza Statuto 18	5709	1

Unità Minima Locale Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo N. 4	19406	1
Unità Minima Locale Verzuolo	Verzuolo	Piazza Willy Burgo N. 1	5707	1
Unità Minima Locale Racconigi	Racconigi	Via Ormesano N. 5	23216	1
Unità Minima Locale Trinità	Trinità	Via Roma N. 81	23218	1
Unità Minima Locale Cavallermaggiore	Cavaller-Maggiore	Piazza Santa Chiara N. 1	28115	1
Assistenza Domiciliare Fossano	Fossano	Corso Trento N. 4	27789	2
Assistenza Domiciliare Savigliano	Savigliano	Corso Roma N. 113	18697	2
Area Servizi Alla Persona Villanova Solaro	Villanova Solaro	Piazza Vittorio Emanuele II N. 7	63524	1
Area Servizi Alla Persona Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele 57	78359	1

10) Numero posti con vitto e alloggio:

-

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

-

12) Numero posti con solo vitto:

25

Comunità Arcobaleno Racconigi	Racconigi	Via Priotti N. 41	23217	1
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	Fossano	Via S. Bernardo N. 10	27791	1
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	Savigliano	Piazza Arimondi N. 12	18700	1
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	Saluzzo	Corso Piemonte N. 59	23213	1
As.Ha.S.	Savigliano	Via Allione 7	18695	1
Casa Di Riposo Regina Della Pace	Scarnafigi	Piazza Ospedale N. 6	42423	1
Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo N. 16	23211	1
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	Bene Vagienna	Via Ospedale N. 8	63587	1
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	Paesana	Via Margaria 6	79212	1
Casa di Riposo San Giorgio di Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	Via Roma 168	79226	1
Assistenza Domiciliare Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime Di Brescia N. 3	23221	2
Unità Minima Locale Moretta	Moretta	Via Della Crociata N. 5	19407	1
Unità Minima Locale Paesana	Paesana	Piazza Statuto 18	5709	1
Unità Minima Locale Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo N. 4	19406	1
Unità Minima Locale Verzuolo	Verzuolo	Piazza Willy Burgo N. 1	5707	1

Unità Minima Locale Racconigi	Racconigi	Via Ormesano N. 5	23216	1
Unità Minima Locale Trinità	Trinita'	Via Roma N. 81	23218	1
Unità Minima Locale Cavallermaggiore	Cavaller- Maggiore	Piazza Santa Chiara N. 1	28115	1
Assistenza Domiciliare Fossano	Fossano	Corso Trento N. 4	27789	2
Assistenza Domiciliare Savigliano	Savigliano	Corso Roma N. 113	18697	2
Area Servizi Alla Persona Villanova Solaro	Villanova Solaro	Piazza Vittorio Emanuele II N. 7	63524	1
Area Servizi Alla Persona Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele 57	78359	1

I volontari potranno usufruire delle mense utilizzate dai dipendenti del CMS e degli Enti partner, e/o degli esercizi commerciali convenzionati, presenti in tutte le strutture. Le attività per i volontari sono previste sia al mattino che al pomeriggio; i/le volontari/e potranno usufruire della mensa nei giorni in cui il loro orario prevede una presenza sia al mattino che al pomeriggio.

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* 30

L'orario sarà articolato su trenta ore settimanali, con un impegno di servizio che può coprire l'intero arco della giornata dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Eccezionalmente, con il consenso del volontario, l'orario si potrà protrarre nelle ore serali per la partecipazione ad iniziative esterne od interne dei vari Servizi e/o strutture (feste, serate di promozione, ecc).

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):* 5

L'orario sarà articolato su 5 giorni alla settimana.

E' possibile svolgere in caso di feste e/o manifestazioni servizio nei giorni festivi e/o prefestivi. Nelle strutture per anziani e disabili con orario continuo è possibile che venga richiesto lo svolgimento del servizio anche nei giorni prefestivi e festivi, sia al mattino, sia al pomeriggio, sia serali, a seconda delle sedi interessate.

Saranno comunque concessi due giorni di riposo settimanale.

Eccezionalmente, può essere richiesta la presenza del volontario in giorni prefestivi o festivi che normalmente corrispondano al riposo settimanale o a una festività infrasettimanale. Nel caso, il giorno di riposo o di festività infrasettimanale sarà recuperato dal volontario entro trenta giorni.

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiedono al Volontario le seguenti disponibilità:

- a concordare un orario flessibile, che tenga conto degli impegni degli utenti coinvolti nelle attività assistenziali e, eventualmente, dello svolgimento del servizio nei giorni festivi e/o prefestivi;
- ad accompagnare gli utenti in soggiorni estivi ed invernali di durata variabile (da 2 a 10 gg circa).
- a partecipare ad iniziative dell'Area Progetti, che possono comprendere anche attività di alcuni giorni per la partecipazione a seminari, convegni e incontri sulla relazione di aiuto e su progetti di inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione.

16) Sede di attuazione del progetto. Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato ok

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato			
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	CMT Arcobaleno	Racconigi	Via Prioriti 41	23217	1	Arese Emanuela	25.02.1972	RSAMNL72B65D742H	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
2	CDSTE "Il Mosalco"	Fossano	Via S. Bernardo 10	21791	1	Lanzardo Ester	24.06.1952	STRNLZ52H64D742J	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
3	CDSTE "Eta Beta"	Savigliano	Piazza Armondi 12	18700	1	Cravero Carla	31.03.1964	CRVCRU64C71B111I	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
4	CDSTE "Le Nuvole"	Saluzzo	C.so Piemonte 59	23213	1	Odiardo Emanuele	24.06.1969	DRDMLS69H24D205I	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
5	ASHAS	Savigliano	Via Allione 7	18695	1	Givero Andrea	24/05/1977	GVRNDR77E24B111X	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
6	CDR "Regina della Pace"	Scarnafigi	P.zza Ospedale 6	42423	1	Gastaldi Marisa	08.12.1967	GSTMRS67T48H727F	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
7	Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo 16	23211	1	Vincenti Carla	30.09.1968	VNCCLD68P70H727K	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
8	CDR Bene Vagienna Ospedale di carità ed Ospizio Invalidi di Paesana	Bene Vagienna	Via Ospedale 8	63587	1	Abbona Giuseppe	07.08.1958	BBNGPP58M07A779Q	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
9	Casa di Riposo San Giorgio	Paesana	Via Margaria 6	79212	1	Genre Claudia	11.10.1966	GNRCLD66R51H727S	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
10	AD Saluzzo	Cavallemaggiore	Via roma 168	79226	1	Fogliato Irene	26/01/1969	FGLRNI69A66B791L	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
11	AD Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime di Brescia 3	23221	2	Bottero Linda	21.12.1959	BTTLND59T61H727W	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
12	UML Moretta	Moretta	Via della Crociata 5	19407	1	Audisio Danila	28.05.1962	DSADNI62E68G800H	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
13	UML Paesana	Paesana	P.zza Statuto 18	5709	1	Colomba Nadia	3.10.1964	CLMNDA64R43G228U	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
14	UML Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo 4	19406	1	Falco Pier Carlo	26.05.1962	FLPCRCR62E6H727W	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
15	UML Verzuolo	Verzuolo	P.zza Willy Burgo 1	5707	1	Tomatis Barbara	08.06.1967	TMTBBR67H48D742T	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
16	UML Racconigi	Racconigi	Via Ormessano 5	23216	1	Olivero Giuseppina	22.11.1954	LVRGPP54S62H633Z	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
17	UML Trinità	Trinità	Via Roma 81	23218	1	Tonello Silvia	16.11.1975	TNLSLV75S56F351P	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
18	Cavallemaggiore	Cavallemaggiore	P.zza S.Chiera 1	28115	1	Ferrero Matilde	24.10.1963	FRRMLD63R64F654C	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
19	AD Fossano	Fossano	C.so Trento 4	27789	2	Bruna Laura	26.12.1963	BRNLRA63T66L219R	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
20	AD Savigliano	Savigliano	C.so Roma 113	18697	2	Bonamico Domenica	4.02.1957	ZBNNMR57B44I470U	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
21	Area Servizi alla persona Comune Villanova Solaro	Villanova Solaro	P.zza Vittorio Emanuele II 7	63524	1	Reina Salvatore	09.07.1963	RNESV763L09I356Z	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
22	Comune Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele II 57	78359	1	Grubergia Luciano	11.05.1962	GBRLCN62E11H716Q	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Per la promozione e la sensibilizzazione si intende utilizzare i seguenti strumenti:

- sito Internet del CMS www.monviso.it e degli enti partner;
- comunicati stampa e approfondimenti tramite radio e TV locali: Telecupole, Telegranda, Telesubalpina, e radio locali.
- articoli sui giornali e settimanali locali e conferenze stampa (**Per Fossano:** La Fedeltà, La Piazza Grande; **Per Saluzzo:** Corriere di Saluzzo, Gazzetta di Saluzzo, Saluzzo oggi, L'Eco del Chisone; **Per Savigliano:** Corriere di Savigliano, il Saviglianese. Per **Racconigi:** Corriere di Savigliano, il Saviglianese, Racconigi Oggi). Due di questi giornali sono anche copromotori del progetto (vedi punto 24). Gli articoli verranno pubblicati su altri cinque giornali a diffusione informatica (TargatoCN e Cuneo notizie, Cuneo Oggi, Cuneo sette, Grandain), sulle pagine di attualità della Provincia di Cuneo del quotidiano nazionale "La Stampa" di Torino. La collaborazione instaurata con i suddetti mezzi di informazione si è nel tempo consolidata, sia attraverso la pronta pubblicazione e/o diffusione via radio degli articoli inviati dall' Ente, che la partecipazione da parte delle testate informative e radiofoniche a conferenze stampa organizzate dal CMS all'inizio e alla conclusione dei progetti precedenti. Per la scrittura dei comunicati stampa, la promozione delle informazioni relative ai nuovi Bandi SCN e gli incontri con i giornali si prevedono **20 ore di promozione.**
- diffusione di informazioni attraverso gli Uffici Relazioni con il Pubblico del Consorzio Monviso Solidale, dislocati nelle Sedi Operative di Fossano, Saluzzo e Savigliano.
- distribuzione di depliant e locandine predisposti dal CMS (con la spiegazione dei vari progetti) nei locali frequentati dai/dalle giovani.
- Partecipazione ad eventi/manifestazioni locali (preparazione da parte del gruppo di volontari di materiale promozionale sul Servizio Civile da divulgare durante gli eventi, e preparazione di articoli di sensibilizzazione dei giovani ai media e giornali locali) per un totale di **15 ore di promozione.**
- incontri con le classi V° delle scuole superiori del territorio consortile; nell'anno scolastico 2015/2016 si prevede di coinvolgere 20 classi di V superiore (**20 ore di promozione**), con la testimonianza diretta dei giovani SCV attualmente in servizio.
- **Invio di una lettera ad ogni giovane** compreso tra i 18 e i 28 anni del territorio. A **giugno 2016** tali lettere sono state inviate ai giovani residenti nei Comuni di Savigliano, Moretta, Racconigi, Cavallermaggiore, Villanova Solaro, Bene Vagienna, Saluzzo, Verzuolo, Piasco, Barge, Bagnolo, Venasca, Brossasco, Melle, Paesana, Fossano, Salmour, Genola, Trinità, Cervere. Questa modalità di pubblicizzazione è risultata molto efficace: almeno il 70% dei giovani che hanno fatto domanda di selezione hanno detto di aver conosciuto l'opportunità del Servizio Civile Nazionale in questo modo (**10 ore di promozione**).
- **Realizzazione della settima edizione del SCV-DAY:** una giornata di festa e sensibilizzazione del SCV è prevista nell'arco temporale del progetto (**10 ore di promozione**)

Ore totali di promozione e sensibilizzazione previste: n. 75.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Il CMS intende avvalersi dei criteri elaborati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile come da Allegato 4 del Bando per i volontari, intendendo per la voce "altri elementi di valutazione" (10^ fattore di valutazione, come da Vs. scheda) il seguente elemento: conoscenza dei Servizi Sociali, del Consorzio Monviso Solidale e delle sue attività sul territorio".

Il giudizio è espresso con lo stesso punteggio indicato nella scheda.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il piano di monitoraggio prevede due parti: una inerente l'attuazione vera e propria del progetto (con le varie attività previste per i giovani SCV e gli indicatori numerici), l'altra inerente il percorso formativo individuale e di gruppo (specificato nel dettaglio al punto 42). Rispetto alla valutazione dei risultati del progetto:

- I volontari parteciperanno alle **riunioni d'équipe quindicinali previste** nelle proprie sedi.
- L'OLP verificherà con il volontario l'andamento del servizio, **con una riunione individuale ogni 15 giorni, per i primi tre mesi.**

In seguito, proseguiranno le riunioni d'équipe quindicinali previste, mentre gli incontri individuali avranno cadenza periodica (su richiesta dell'OLP o del volontario) almeno **mensile.**

Per avere uno sguardo d'insieme sul piano di monitoraggio, si riassumono di seguito le varie scadenze mese per mese. Si tenga presente che i vari incontri di seguito riportati si intersecano con gli incontri di formazione specifica, in modo che i giovani di SCV abbiano un supporto continuo e costante nel loro percorso.

1° mese: avvio della formazione generale

2° -3° mese: Avvio e chiusura della formazione specifica

3°-6° mese: primo incontro individuale OLP-SCV-Tutor o Responsabile del monitoraggio presso la sede di ogni SCV. Per questo incontro: compilazione delle prime schede inerenti il percorso di formazione individuale (da parte del SCV e dell' OLP) e della prima scheda di verifica Obiettivi del Progetto (compilata dal volontario). Conclusione della formazione generale e questionario anonimo di valutazione della formazione generale, compilato da ogni volontario SCV al termine dell'attività formativa.

8°- 9° mese: Secondo incontro individuale (OLP-SCV- Tutor o Responsabile del monitoraggio) presso ogni sede. Compilazione delle due schede di fine anno, sia del percorso formativo che della verifica obbiettivi.

10°-12° mese: Incontro con CDA del CMS ed incontro conclusivo per consegna attestati individuali predisposti dal CMS.

- È prevista la **verifica con il Responsabile del monitoraggio dei Progetti di Servizio Civile del Consorzio e/o con il tutor dopo:**

- **il primo periodo dell'inserimento**

- **prima del termine del Servizio:**

La verifica consisterà in n. 2 incontri con la partecipazione congiunta del Volontario, dell'Olp e del Responsabile del monitoraggio e/o del Tutor di riferimento. In base alle necessità evidenziate dall'OLP o dal volontario verrà realizzato un terzo o più incontri di monitoraggio individuale. Per ognuno degli incontri i giovani SCV compileranno una scheda di verifica inerente le attività effettivamente svolte, in base agli obiettivi e agli indicatori previsti. Le varie schede di verifica, con i dati numerici, verranno poi elaborate in forma generale per tutto il progetto così da verificare il raggiungimento per tutti gli obiettivi. (**Allegato n. 1**).

Il piano di monitoraggio prevede anche due riunioni di gruppo con tutti gli OLP del CMS e degli Enti Partner, una all'inizio per predisporre l'accoglienza del volontario e consegnare il materiale agli operatori, ed una dopo 11 mesi per verificare l'andamento del SCV. Tale riunione conclusiva vede la presenza anche dei giovani volontari in servizio, come momento di confronto tra i due "gruppi" (OLP – giovani SCV).

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Rispetto alla scolarità e ad altri elementi personali, il CMS non pone alcun vincolo per permettere la partecipazione al SCV di ogni giovane, soprattutto anche ai giovani con una bassa scolarizzazione. La partecipazione di giovani disabili (già avvenuta in progetti precedenti) è possibile compatibilmente con le condizioni dei giovani rispetto al progetto e alle sedi di attività.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto, il CMS e gli Enti partner rendono disponibili ulteriori risorse finanziarie, oltre a quelle necessarie per la predisposizione dei progetti, la gestione dei Volontari e gli obblighi imposti dall'accREDITAMENTO.

Le risorse finanziarie aggiuntive strettamente legate alla realizzazione del progetto sono le seguenti:

- 5.000 € materiale ludico ricreativo, quaderni work-book per formazione, attrezzature per le attività di animazione nelle strutture e negli interventi a domicilio, su specifica richiesta dei volontari;
- 50.087 € pasti dei volontari di servizio civile per la realizzazione delle attività attinenti il progetto;
- 1.500 € promozione e pubblicizzazione (materiali, depliant, locandine, affitti per serate divulgative e di sensibilizzazione), lettere postali, costi organizzativi per incontri dei giovani SCV (musica, bevande e food, ecc.).
- 2.000 € costi di iscrizione e frequenza ad attività formative esterne da parte dei volontari attinenti le attività e le iniziative previste dal progetto e dalla sede di progetto.

Risorse finanziarie aggiuntive destinate dall'Ente in modo specifico alla realizzazione del progetto:

€ 58.587 Totale

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Alla realizzazione del progetto di SCN partecipano i seguenti Enti, Associazioni, non accreditati:

- **Gruppo volontari Protezione Civile di Salmour**, con le seguenti modalità:
 - Attività di pubblicizzazione del progetto di SCN tramite spedizione lettere ai giovani residenti in Salmour;
 - Affiancamento dei volontari del SCV da parte dei volontari della Protezione Civile;

Nello specifico, i volontari della Protezione Civile affiancheranno il giovane volontario SCV durante le attività svolte a casa degli utenti, con particolare attenzione agli utenti segnalati dai Servizi Sociali, e nella preparazione dei momenti di socializzazione di gruppo (es. accompagnamento degli anziani alla festa patronale);

- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del SCV con gli Operatori Locali di Progetto e disponibilità ad accogliere i giovani volontari nelle giornate specifiche di formazione organizzate dalla Protezione Civile.

- **Associazione Volontari Tapparelli**, con le seguenti modalità:
 - Assistenza individuale agli anziani, particolarmente a chi è solo;
 - Partecipazione alle uscite, individuali e di gruppo;
 - Partecipazione alle attività previste all'interno delle strutture;
 - Attività di accoglienza, informazione e relazione con le famiglie.

Nello specifico, con il Volontario del Servizio Civile, l'Associazione si occuperà delle uscite al mercato del mercoledì e nell'organizzazione di uscite o brevi gite a tema (Santi, Castellar, etc..).

- **Associazione AUSER Saluzzo (Associazione per l'Autogestione dei Servizi e della Solidarietà)**, con le seguenti modalità:

- Attività di animazione ed organizzazione di feste ed intrattenimenti vari per anziani.

Nello specifico, con i volontari del SCV la nostra Associazione organizzerà gli accompagnamenti degli Ospiti al Salone in occasione delle feste di compleanno e delle tombole.

- **Associazione TAM TAM Bottega di commercio equo e solidale**, con le seguenti modalità:

- Attività di inserimenti socializzanti di ragazzi disabili del Centro Diurno Eta Beta di Savigliano.

Nello specifico, con i volontari del SCV la nostra Associazione collaborerà ospitando un disabile del Centro diurno ETA Beta di Savigliano.

- **CSRGRANDA srl. Gestore della Piscina Comunale di Savigliano**, con le seguenti modalità:

- Attività di corsi di nuoto e acquaticità per i ragazzi disabili del Centro Diurno Eta Beta di Savigliano.

Nello specifico, con i volontari del SCV, la nostra Associazione collaborerà realizzando attività individualizzate per alcuni disabili del Centro diurno ETA Beta di Savigliano.

- **Cooperativa sociale Caracol** con le seguenti modalità:

- Attività di animazione ed organizzazione di tornei sportivi per ragazzi disabili del Centro Diurno Eta Beta di Savigliano;

Nello specifico, con i volontari del SCV, la nostra Cooperativa organizzerà tornei sportivi quali "SAVINPALLA" con una attenzione particolare ai ragazzi disabili del territorio.

Alla realizzazione del progetto di SCN partecipano anche le seguenti testate giornalistiche:

- **La Fedeltà – Settimanale Fossanese** - con le seguenti modalità:

- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto al SCN
- Attività di informazione e sensibilizzazione dei tre progetti di SCN succitati presentati dal CMS

In specifico con i volontari del progetto: pubblicazione di articoli inerenti l'avvio del servizio da parte dei giovani, Interviste agli stessi durante l'anno di servizio, pubblicazione delle iniziative organizzate dai giovani volontari per la promozione dei progetti del CMS, in particolare per il SCV-DAY;

- **Corriere di Saluzzo – settimanale cattolico** - con le seguenti modalità:

- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto al SCN
- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto ai due progetti di SCN presentati dal CMS.

In specifico con i volontari del progetto: pubblicazione di articoli inerenti l'avvio del servizio da parte dei giovani, Interviste agli stessi durante l'anno di servizio, pubblicazione delle iniziative organizzate dai giovani volontari per la promozione dei progetti del CMS, in particolare per il SCV-DAY .

I documenti attestanti la partecipazione/COPROMOZIONE al progetto sono caricati su **helios** con apposito prefisso "**PARTNER_NomeCognome**".

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Sede di progetto	Macrotipologie risorse tecniche e strumentali	Risorse tecniche e strumentali disponibili c/o la sede di progetto	Valutazione grado di adeguatezza risorse disponibili	
Sede Operativa di Saluzzo Assistenza Domiciliare (cod 23221)	Ambienti/ strutture	n. 2 locali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali	
		n. 1 salone per attività formative		
		n. 1 ufficio		
	Strumenti / Attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)		
		n. 1 collegamento ad Internet		
		n. 1 fotocopiatrice e fax Attrezzatura audio video per proiezioni		
Mezzi per spostamenti	n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di Assistenza Domiciliare			
Unità minima locale di : - Moretta (cod. 19407) - Paesana (cod. 5709) - Venasca (cod. 19406) - Verzuolo (cod. 5707) - Racconigi (cod.23216) - Trinità (cod. 23218) - Cavallermaggiore (cod. 28115)	Ambienti/ Strutture	UML Moretta: n. 2 locali UML Paesana: n. 2 locali UML Venasca: n. 2 locali UML Verzuolo: n. 2 locali UML Racconigi: n. 3 locali UML Trinità: n. 1 locale UML Cavallermaggiore: n. 2 locali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali	
		Strumenti/ Attrezzature		n. 10 postazioni informatiche complete (p.c., video, stampante)
				n. 10 collegamenti ad Internet
	n. 10 posta elettronica n. 10 fotocopiatrici			
	Mezzi per spostamenti	n. 14 autovetture a disposizione delle Unità Minime Locali		
	Sede Operativa di Fossano Assistenza Domiciliare (cod. 27789)	Ambienti/ strutture		n. 2 locali
n. 1 salone per attività formative				
n. 1 ufficio				
n. 1 locale - bagno assistito				
n. 1 locale lavanderia				
Strumenti/ attrezzature		n. 1 locale stireria		
		n. 2 postazioni informatiche completa (p.c., video, stampante)		
		n. 1 collegamento ad Internet		
		n. 1 posta elettronica n. 1 fotocopiatrice e fax Attrezzatura audio video per proiezioni		

	Mezzi per spostamenti	n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di assistenza Domiciliare	
Sede Operativa di Savigliano Assistenza Domiciliare (cod. 18697)	Ambienti/ strutture	n. 2 locali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 salone per attività formative	
		n. 1 ufficio	
	Strumenti/ attrezzature	n. 1 locale lavanderia	
		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet	
Mezzi di spostamento	n. 1 fotocopiatrice e fax		
	Attrezzatura audio video per proiezioni		
	Mezzi di spostamento	n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di Assistenza domiciliare	
Area Servizi alla Persona del Comune di Villanova Solaro (cod. 63524)	Ambienti/strutture	n. 1 locale ufficio	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 2 locali del soggiorno anziani	
	Strumenti/attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet	
		n. 1 posta elettronica	
Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura a disposizione delle iniziative progettuali		
Area Servizi alla Persona del Comune di Salmour (cod. 78359)	Ambienti/strutture	n. 1 locale ufficio	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 ampio locale per incontri	
	Strumenti/attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet	
		n. 1 posta elettronica	
		n.1 fotocopiatrice e fax	
Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura a disposizione delle iniziative progettuali		
Comunità Arcobaleno di Racconigi (cod. 23217)	Ambienti/ strutture	n. 5 camere di soggiorno	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 infermeria	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 salone polivalente (proiezioni, giochi, feste, pasti, ecc...)	
		n. 3 locali per attività individuali	
		n. 2 spogliatoi	
		Parco esterno	
	Strumenti/ attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per musicoterapica e psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	

		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
	Mezzi di spostamento	n. 1 pulmino attrezzato al trasporto di disabili motori	
CDSTE "Il Mosaico" di Fossano (cod. 27791)	Ambienti/ strutture	n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 salone per attività varie (lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc.....)	
		n. 1 palestra	
		n. 1 infermeria	
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 magazzino	
	Cortile esterno		
	Strumenti/ attrezzature	n. 1 postazione informatica completa per ufficio (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
		n. 8 telai artigianali per attività di tessitura manuale	
		Attrezzatura per modellaggio e cottura creta	
		n. 1 postazione informatica per attività didattica	
	Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)		
Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura e n. 1 pulmino attrezzato per trasporto disabili motori		
CDSTE "Eta Beta" di Savigliano (cod. 18700)	Ambienti/ strutture	n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 spazio per attività varie (lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc.....)	
		n. 1 palestra	
		n. 1 infermeria	
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala pranzo	

		n. 1 ufficio		
		n. 1 magazzino		
		Cortile esterno		
		Strumenti/ attrezzature		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)
				n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica
				Attrezzatura per psicomotricità
				Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)
				Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....
				n. 1 fotocopiatrice
				Impianto hi-fi
				attrezzatura per laboratorio di piccola falegnameria
				Attrezzatura per modellaggio e cottura creta
				n. 1 postazione informatica per attività didattica
				Attrezzatura audio video per proiezioni
				Mezzi di spostamento
CDSTE "Le Nuvole" di Saluzzo (cod. 23213)	Ambienti/ strutture	n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali	
		n. 1 locale per attività varie (lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc.....)		
		n. 1 palestra		
		n. 1 infermeria		
		n. 1 cucina		
		n. 1 ufficio		
		n. 1 spogliatoio		
		Cortile esterno		
	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)		
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica		
		Attrezzatura per psicomotricità		
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)		
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....		
		n. 1 fotocopiatrice		
		Impianto hi-fi		
attrezzatura per laboratorio di falegnameria				

		<p>Attrezzatura per modellaggio e cottura creta</p> <p>n. 1 postazione informatica per attività didattica</p> <p>Attrezzatura audio video per proiezioni</p>	
	Mezzi di spostamento	n. 2 pulmini attrezzati per trasporto disabili motori	
CDSTE AS.Ha.S. di Savigliano (cod. 18695)	Ambienti/ strutture	N. 2 locali per attività di gruppo e individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala da pranzo	
		n. 1 ufficio	
	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea)	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice	
Impianto hi-fi			
Mezzi di spostamento	n. 1 pulmino		
Casa di Riposo "Regina della Pace" di Scarnafigi (cod. 42423)	Ambienti/ strutture	n. 25 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 4 saloni per attività di gruppo	
		n. 3 infermerie	
		n. 3 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 palestra	
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
	Parco esterno		
	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
n. 1 fotocopiatrice e fax			
Impianto hi-fi			
Attrezzatura audio video per proiezioni			
Mezzi di spostamento	Non disponibili		
IPAB Opera Pia Tapparelli	Ambienti/ strutture	n. 110 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli

D'Azeglio di Saluzzo (cod. 23211)		n. 1 salone per attività di gruppo	obiettivi progettuali
		n. 5 infermerie	
		n. 4 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 palestra	
		n. 1 sala parrucchiere	
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
		Parco esterno con ambienti e spazi dedicati alla pet-terapy (gatti, galline, ovini, ecc....)	
		n. 3 postazioni informatiche completa (p.c., video, stampante)	
	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
n. 1 fotocopiatrice e fax			
Impianto hi-fi			
Attrezzatura audio video per proiezioni			
Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura e n. 1 pulmino attrezzato		
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Ambienti/ strutture	n. 30 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 2 saloni per attività di gruppo	
		n. 3 infermerie	
		n. 3 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
		Parco esterno	
	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice e fax	
		Impianto hi-fi	
	Mezzi di spostamento	N. 3 TV colour	
		Non disponibili	

Ospedale di Carità ed Ospizio Invalidi di Paesana (cod. 79212)	Ambienti/ strutture	n. 32 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 saloni per attività di gruppo	
		n. 2 infermerie ed ambulatori	
		n.2 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
	Parco esterno		
	Strumenti/ Attrezzature	n. 2 postazioni informatiche complete (p.c., video, stampante)	
		Collegamento ad internet	
Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....			
n. 2 fotocopiatrice e fax			
Impianto hi-fi e TV color			
Mezzi di spostamento	Attrezzatura per psicomotricità		
	n. 1 autovettura		
Casa di riposo San Giorgio Cavallermaggiore (cod. 79226)	Ambienti/ strutture	n. 31 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 3 saloni per attività di gruppo	
		n. 3 infermeria	
		n. 3 sala pranzo	
		n. 3 ufficio	
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
		Giardino esterno	
	Strumenti/ Attrezzature	n. 4 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 4 fotocopiatori e fax	
		Impianto hi-fi	
Mezzi di spostamento	N. 11 TV colour		
	n. 1 autovettura		

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

27) Eventuali tirocini riconosciuti :

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae.*

Le competenze utili alla crescita professionale dei Volontari acquisibili con la partecipazione al presente progetto, inerenti il lavoro con le persone anziane e disabili inserite in strutture e le persone anziane e i nuclei famigliari in difficoltà in carico al servizio di assistenza domiciliare, sono:

- Competenza nel lavoro di équipe: il volontario potrà imparare a lavorare insieme per obiettivi e strategie comuni;
- Competenze nell'assistenza individuale a domicilio;
- Capacità di instaurare "relazioni di aiuto";
- Competenze nell'assistenza concreta ad anziani e disabili, inerenti l'autonomia personale: cura di sé, alimentazione, spostamenti, sostegno nelle azioni di vita quotidiana;
- Sperimentazione del lavoro di rete (collaborazione con le risorse del territorio), per quanto riguarda iniziative da svolgere all'interno o all'esterno delle strutture. Il Volontario potrà osservare e partecipare ai percorsi predisposti sia per collaborare con le altre strutture, sia per coinvolgere scuole ed associazioni;
- Competenze nella programmazione, sperimentazione e verifica delle varie attività e laboratori di animazione ed educativi delle strutture.

Tutte le competenze succitate verranno sperimentate, come già precedentemente sottolineato, in affiancamento agli Operatori Socio Sanitari, agli Educatori Professionali e alle Assistenti Sociali, con i quali verrà quindi sperimentata una modalità di lavoro di équipe.

Le stesse competenze verranno poi certificate nell'attestato finale rilasciato dal CMS a fine volontariato. Su ogni dichiarazione (aggiuntiva all'Attestato finale rilasciato dall'UNSC) verrà, quindi, indicato il servizio dove il Volontario ha operato con la specifica dell'ambito e le mansioni effettivamente ricoperte.

Si fa presente che il CMS in data 30.06.2003 ha ottenuto l'accreditamento come Agenzia Formativa (vedi Determina Dirigenziale Assessorato alla Formazione Professionale Regione Piemonte n. 549 del 01.08.2003). Per questo motivo gli Attestati del SCN svolto all'interno del CMS (o di Enti con i quali è attivo un accordo di riconoscimento reciproco rispetto al SCN) daranno la possibilità di un punteggio aggiuntivo per l'eventuale partecipazione alle selezioni per i Corsi da Operatore Socio Sanitario organizzati dal Consorzio stesso, e per altri Corsi di Formazione. Si precisa inoltre che all'interno della agenzia formativa è stato autorizzato dalla Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale un operatore in qualità di addetto alle operazioni di certificazione delle competenze.

Ugualmente il SCN verrà riconosciuto come anno di servizio in eventuali Concorsi banditi dal Consorzio stesso o dagli Enti che hanno sottoscritto gli accordi di seguito citati.

Rispetto alla certificazione ed al riconoscimento da parte di Enti Terzi, il CMS ha sottoscritto i seguenti **accordi bilaterali**:

- accordo bilaterale con il **Consorzio CISA** – Asti Sud che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;
- accordo bilaterale con il **Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano (VB)** che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;
- accordo bilaterale con il **Comune di Verzuolo (CN)** che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;

Si allegano i tre accordi bilaterali sottoscritti (**Allegato n. 2**).

Tali documenti di riconoscimento delle competenze acquisite sono caricate sul **sistema helios** con il prefisso **COMPETENZE**

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Consorzio Monviso Solidale:

- Sede Operativa di Fossano – Corso Trento n. 4 – 12045 Fossano (CN).
Tel. 0172/ 698411 – Fax. 01727 698420
- Sede Operativa di Savigliano, Corso Roma n. 113 – 12038 Savigliano (CN).
Tel. 0172/ 710811 – Fax. 0172/710820
- Sede Operativa di Saluzzo, Via Vittime di Brescia n. 3 – 12037 Saluzzo (CN)
Tel. 0175/ 210711 – fax. 0172/ 210720

30) Modalità di attuazione:

La formazione generale verrà realizzata in proprio, con formatori dipendenti dell'ente e con alcuni collaboratori esterni laureati, con esperienza pluriennale nei Servizi Sociali, Sanitari ed alla Persona. Il Responsabile della Formazione (come indicato in fase di accreditamento) è il Dr. Ivano Bresciano, che verrà coadiuvato da:

- A.S. Giraud Ornella, Responsabile Area Territorio e Vigilanza del CMS;
- E.P. Ferrero Bianca;
- Dott.ssa Bruno Carla (Referente Progettazione e Monitoraggio SCN per il CMS)
- Dott.ssa Bertaina Cristiana (Referente Gestione SCN per il CMS);
- E.P. Colombero Roberto;
- A.S. Marino Christian;
- Dr. Fissore Valeria, Ex-Anestesista ASL CN1;
- Dott. Cavallo Paolino –Formatore Coordinamento Provinciale di Cuneo Protezione civile. Tale formatore presenterà il servizio di Protezione civile.

Durante la formazione generale alcuni OLP verranno chiamati a illustrare i vari servizi e le modalità di comportamento da adottare rispetto ai vari ambiti di utenza del CMS.

Durante la formazione generale alcuni OLP verranno chiamati a illustrare i vari servizi e le modalità di comportamento da adottare rispetto ai vari ambiti di utenza del CMS.

In allegato, il curriculum del formatore della Protezione Civile: Dott.Cavallo Paolino e della Dr. Valeria Fissore (**Allegato n. 3**)

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

NO

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale avrà come obiettivo, oltre alla conoscenza dei vari contenuti citati al punto 33, la creazione di un gruppo di lavoro dove venga facilitata la condivisione delle motivazioni, aspettative, dubbi e paure dei volontari. Inoltre le giornate saranno strutturate in questo modo: 6 giornate nei primi sei mesi di servizio, mentre le restanti due giornate saranno calendarizzate a partire dal settimo mese di servizio, ed entro il nono mese, per permettere di riprendere con i giovani volontari alcuni contenuti fondamentali del SCN come ad es. il diritto/dovere di difesa pacifica della Patria e il "significato" di cittadinanza attiva.

La metodologia utilizzata alterna lezioni frontali (per almeno il 30% delle ore) a incontri di formazione informali (per almeno il 40% delle ore) in piccoli gruppi, con la presenza di alcuni volontari ex- SCV, in affiancamento ai formatori. Nella formazione dei/delle volontari/e dei Bandi precedenti è emerso, infatti, che la presenza degli ex volontari ha

favorito il dialogo tra i/le giovani, consentendo da un lato di tranquillizzarsi rispetto alle proprie paure, dall'altro di fugare molti dubbi.

Al termine della formazione generale, o durante la stessa, ogni volontario/a incontrerà il proprio OLP di riferimento.

Le tecniche che si utilizzeranno comprendono:

- brain storming per i lavori di gruppo
- realizzazione di lavori personali (disegni, collage, scritte, ecc..) per la presentazione e l'espressione delle proprie idee
- spazi di discussione a tema e guidati
- consegna di dispense sugli argomenti trattati
- verifica finale, al termine di ogni giorno, sull'andamento della giornata formativa

Logisticamente, verranno utilizzati:

- un'aula assembleare
- cancelleria
- strumenti multimediali
- cartellonistica

Ad ogni volontario/a verrà consegnata una cartellina con all'interno: Guida e Carta dei Servizi del CMS, L.64/01, D. Lgs. 77/01, Carta di impegno etico, i progetti SCV approvati, depliant informativo predisposto dal CMS, indirizzi dell'UNSC, ed un quaderno. Quest'ultimo servirà per documentare il proprio operato da parte di ogni volontario SCV. Rispetto a questa documentazione, la metodologia proposta ai volontari è di compilare un diario quotidiano, riportando le proprie impressioni, dubbi, difficoltà ed esperienze; in questo modo, i momenti di verifica potranno essere un utile strumento per la crescita personale e professionale, perché supportati dalle osservazioni fatte in itinere.

33) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale avrà come contenuti i moduli formativi previsti dal decreto 160/2013 del 19 luglio 2013 che approva le nuove "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale" con alcune integrazioni. I contenuti nello specifico saranno (tra parentesi i formatori individuati):

1 - "Valori e identità del SCN" L'identità del gruppo in formazione e patto formativo; Dall'obiezione di coscienza al SCN; Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta; La normativa vigente e la Carta di impegno etico:

- L'identità del gruppo di volontari di Servizio Civile (Dott. Bresciano Ivano - Dott.ssa Bertaina Cristiana, E.P. Colombero Roberto - E.P. Ferrero Bianca): Attraverso questo modulo l'obiettivo è di costruire una Identità di gruppo, partendo dalle aspettative, motivazioni, obiettivi dei giovani volontari. Particolare cura viene prestata a questo momento, con l'obiettivo che i giovani SCV "nuovi" possano vivere fin da subito un clima di accoglienza e valorizzazione del servizio che stanno iniziando, ricordando che è un servizio di "difesa non armata della patria" (fondamento del Servizio civile che stanno iniziando). Riprenderemo alcuni principi fondamentali: la solidarietà sociale, l'uguaglianza sostanziale, il dovere di difesa non armata della patria e del proprio territorio, offrendo anche elementi di normativa internazionale su la gestione non violenta dei conflitti e la promozione della pace tra i popoli.
- Fondamenti del Servizio Civile Nazionale (Dott. Bresciano Ivano):
 - Storia del Servizio Civile: dall'obiezione di coscienza (L. 230/98) al Servizio Civile Volontario (L. 64/2001): storia di una svolta. Si approfondiranno gli aspetti salienti di una scelta che, maturata negli anni, ha portato ad intendere la "difesa della Patria con mezzi ed attività non militari" non solo come esperienza alternativa all'esercito, ma come servizio alla cittadinanza, soprattutto rispetto alle fasce deboli della popolazione;
 - Fondamenti etici, giuridici e sociali del Servizio Civile: articoli 2,3,4,5,9,11 e 52 della

Costituzione Italiana;

- Difesa della patria e difesa civile non armata (riferimento alle sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04, 431/05);
- Giustizia sociale, solidarietà e diritti umani: il SCN come servizio alla cittadinanza e strumento di promozione sociale, in particolare nel campo dei servizi alla persona.
- Ordinamento del Servizio Civile (Dott. Bresciano Ivano):
- La Carta di impegno etico del SCN, approfondita nei punti salienti, sarà oggetto di riflessione soprattutto nel punto in cui recita che “ l’UNSC e gli Enti affermano che il SCN presuppone come metodo di lavoro l’imparare facendo, a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno”: l’inserimento nei servizi sociali visto come opportunità di crescita personale e professionale dei giovani.

2 “La cittadinanza attiva”- La formazione civica Le forme di cittadinanza le forme di partecipazione, individuali e collettive La protezione civile La rappresentanza dei volontari nel servizio civile:

- Le nuove forma di cittadinanza attiva: il volontariato, la cooperazione sociale, il servizio civile, l’impegno sociale e politico, la democrazia partecipata etc... (principi-valori-diritti-doveri) (Dott. Bresciano Ivano). Verranno forniti elementi di conoscenza su la dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Carta costituzionale per riscoprire il valore e i principi che regolano una cittadinanza attiva e responsabile, presentando le diverse forme di cittadinanza attiva
- La Protezione civile quale difesa della Patria, dell’ambiente, del territorio: una responsabilità individuale e collettiva. (Dott. Paolino Cavallo- Coordinamento Provinciale Volontari della Protezione civile di Cuneo). Verrà presentato il servizio della Protezione civile, per aiutare i giovani a cogliere l’importanza della valorizzazione e della tutela dell’ambiente e del territorio in cui vivono e la prevenzione di rischi. Punteremo molto sul concetto di responsabilità individuale e collettiva di fronte alle emergenze ambientali e sul concetto di prevenzione e tutela.
- La rappresentanza dei Volontari di Servizio Civile a livello regionale e nazionale. L’incontro con ex scv e/o Rappresentanti delegati a livello regionale.
- La solidarietà sociale e l’impegno delle istituzioni (Dott. Bresciano Ivano):
- A partire da un breve excursus storico relativo alla creazione e sviluppo dei servizi sociali, si provvede a delineare la normativa nazionale e regionale dei servizi socio-assistenziali che regolano l’attività e gli interventi in campo sociale. Gli elementi approfonditi permettono di precisare la natura dei servizi alle persone come valorizzazione e concretizzazione di una cittadinanza attiva e solidale.

3- “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”: presentazione dell’ente, il lavoro per progetti, l’organizzazione del servizio civile e le sue figure, la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale, la comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti:

- Il Servizio Civile nel CMS e negli Enti partner (A.S. Girardo Ornella):
Descrizione e presentazione dell’Ente Consorzio Monviso Solidale, in qualità di Ente Accreditato di Servizio Civile, e del contesto territoriale in cui opera .
- Presentazione e descrizione dell’organizzazione del “sistema servizio civile” e le sue figure (Dott. Bresciano Ivano) - sia a livello dell’Ente (olp, RLEA, volontari) sia a livello regionale-nazionale (UNSC –Regioni).
- Il lavoro per progetti: inserimento, progettazione, documentazione (E.P. Colombero Roberto- Dott.ssa Carla Bruno):
- Il lavoro di équipe: i volontari verranno inseriti in gruppi di lavoro in genere

multiprofessionali, dove l'apporto di ognuno è indispensabile per il raggiungimento di un obiettivo comune. E' essenziale quindi approfondire come ci si inserisce in una équipe, come si collabora, come ci si coordina;

- Il progetto di intervento: verrà esposto nei suoi tratti essenziali (analisi dei bisogni, obiettivi generali e specifici, risorse e vincoli, strategie per raggiungere gli obiettivi, strumenti di verifica rispetto all'efficacia ed all'efficienza) come modalità di lavoro sia per realizzare progetti individuali con utenti singoli, sia come modalità di lavoro;
- La documentazione: verranno presentate le varie modalità di documentazione utilizzate nei diversi gruppi di lavoro: le cartelle individuali (compilate dagli operatori per ogni utente), le consegne di servizio e le relazioni. La documentazione sarà in parte consultabile dal volontario, in accordo con l'OLP. Verrà proposto ai volontari di compilare un diario giornaliero individuale, dove annotare sia le cose positive sia le difficoltà incontrate, per poterne poi parlare negli incontri di verifica intermedi.
- Il rapporto con l'utenza (E.P. Colombero Roberto e OLP dei vari servizi) e analisi e approfondimento del rapporto del volontario con l'utenza: saranno presentati i tre principali ambiti di inserimento dei volontari: minori, anziani e disabili.
Questo, sia perché il lavoro nel CMS e negli enti Partners è un lavoro di rete dove l'intervento generalmente è trasversale, cioè va ad incontrare persone in fasce diverse, sia perché i volontari assegnati ad una sede potranno, a volte, collaborare e/o aiutare momentaneamente altri servizi con diverse utenze (in occasioni particolari), sia come momento formativo personale e professionale per i giovani.
L'ambito anziani e disabili riguarderà la modalità di lavoro a domicilio e nelle strutture, con particolare riferimento al lavoro in équipe multi professionali. Nel concreto, verranno affrontate le modalità operative da adottare nei servizi di assistenza a domicilio di anziani con ridotta autonomia, di assistenza nelle strutture per disabili e nei vari servizi degli Enti Partner (Case di Riposo). L'obbligo di riservatezza: il volontario verrà a conoscenza di informazioni che dovranno assolutamente rimanere riservate, da condividere solamente con gli operatori ed i colleghi. Collegato a questo, si approfondirà il rispetto per l'utente, la sua vita e la famiglia a lui correlata.
- Il rapporto tra Enti e volontari (breve presentazione del Prontuario che regola i diritti/doveri reciproci) (Dott.ssa Cristiana Bertaina e E.P. Colombero Roberto);
- La comunicazione interpersonale come strumento di gestione dei conflitti (Dott.ssa Cristiana Bertaina e E.P. Colombero Roberto);
- Aspetti sanitari di prevenzione dei rischi (Dott.ssa Valeria Fissore): un anestesista dell'ASL CN1, Neo pensionata, tratterà delle procedure e degli accorgimenti essenziali da porre in atto nello svolgimento degli interventi con gli utenti in generale e nel caso di particolari patologie, al fine di tutelare la salute degli operatori e degli utenti.
- Conclusione e verifica (Dott. Bresciano Ivano - Dott.ssa Cristiana Bertaina - E.P. Ferrero Bianca - E.P. Colombero Roberto): l'ultima giornata formativa verrà dedicata in parte ad un riesame sulle aspettative e le motivazioni personali, con particolare attenzione ai dubbi ancora presenti (dando modo ai/alle giovani di esprimere le proprie idee, così da poter verificare l'efficacia della formazione stessa), in parte alla compilazione del questionario anonimo di valutazione della formazione generale ricevuta. La relazione di verifica inerente la formazione generale, che farà riferimento alle risposte riportate sul questionario, verrà inviata alla sede regionale dell'UNSC e verrà data in copia, per conoscenza, ad ogni volontario/a.

34) Durata:

La formazione generale iniziale avrà una durata di sette giornate lavorative, di sei ore ciascuna (effettive, più un'ora di pausa mensa) per un totale di **42 ore** effettive. Di queste, 18 ore saranno condotte con modalità informali (nello specifico, i seguenti argomenti: - l'identità

di gruppo dei volontari di SCV, per quanto riguarda il colloquio tra volontari – presentazione personale; - il volontario nel sistema del servizio civile – il SCV nel CMS e negli Enti Partner, il rapporto con l’utenza, il lavoro d’équipe ed il lavoro per progetti - la conclusione e la verifica), le restanti 24 ore con lezione frontale. Inoltre l’attività formativa sarà strutturata in una unica tranche entro il 180° giorno dall’avvio del progetto stesso.

Il totale orario della formazione generale è quindi di 42 ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

La formazione specifica verrà effettuata presso le sale formazione delle Sedi Operative del Consorzio Monviso Solidale:

- Sede Operativa di Fossano – Corso Trento n. 4 – 12045 Fossano (CN).
Tel. 0172/ 698411 – Fax. 01727 698420
- Sede Operativa di Savigliano, Corso Roma n. 113 – 12038 Savigliano (CN).
Tel. 0172/ 710811 – Fax. 0172/710820
- Sede Operativa di Saluzzo, Via Vittime di Brescia n. 3 – 12037 Saluzzo (CN)
Tel. 0175/ 210711 – fax. 0172/ 210720

36) Modalità di attuazione:

La formazione specifica verrà realizzata in proprio, con formatori dipendenti dell’Ente stesso, e con una collaborazione con la Croce Rossa Italiana e con il Responsabile Sicurezza e Prevenzione Rischi -Ing. Alberto Massimo-

Comprende:

- 7 incontri di formazione;
- un corso di Primo Soccorso tenuto dalla Croce Rossa Italiana;
- un corso sulla sicurezza e la prevenzione dei rischi;

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Dott. Bresciano Ivano, Responsabile Formazione SCN del CMS, nato a Fossano il 20/03/1954

E.P. Colombero Roberto, nato a Savigliano il 27/02/1960

E.P. Ferrero Bianca, nata a Savigliano il 04/02/1968

E.P. Borra Paola, nata a Fossano il 20/08/1970

E.P. Zoppegno Loredana nata a Fossano il 28/08/1970

E.P. Bollati Laura nata a Fossano il 19/07/1970

Ing. Massimo Alberto, nato a Torino il 21/03/1964. Consulente del Consorzio Monviso Solidale, con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Rischi e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008.

Dott. Mantovani Sandro Formatore Croce Rossa, nato a Savigliano il 26/03/1965

Tutti i formatori della formazione specifica, dipendenti del Consorzio Monviso Solidale, sono laureati in Servizio Sociale o in possesso di un titolo equipollente al titolo Universitario di Educatore Professionale (DM 520/98) ai sensi della legge 42/99;

I curricula sono stati caricati su **HELIOS** con apposito prefisso “**FORM_**”

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

L’E.P. Colombero Roberto Ha condotto diversi corsi ed ha esperienza pluriennale nella gestione e formazione di tirocinanti educatori, obiettori di coscienza e volontari di Servizio civile; ha inoltre esperienza di formazione all’interno di corsi per Educatori Professionali ed Operatori Socio Sanitari (OSS). Opera all’interno dei Servizi Sociali da più di 30 anni.

L'EP Ferrero Bianca opera all'interno dei Servizi Sociali da 22 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza di formazione tenuta sia nelle scuole per Educatori che con gruppi di giovani, che con volontari di servizio civile

L'EP Borra Paola opera all'interno dei Servizi Sociali da 22 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza diretta di gestione di attività ed interventi con minori, anziani e disabili, nonché di formazione ai giovani volontari di servizio civile.

L'EP Zoppegno Loredana opera all'interno dei Servizi Sociali da 21 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza diretta di gestione di attività ed interventi con minori e disabili, nonché di formazione ai giovani volontari di servizio civile.

L'EP Bollati Laura opera all'interno dei Servizi Sociali da 21 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza diretta di gestione di attività ed interventi con minori, nonché di formazione ai giovani volontari di servizio civile.

L'Ing. Massimo Alberto, è Consulente del Consorzio Monviso Solidale, con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Rischi e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008 (Determina del Direttore del Consorzio Monviso Solidale n. 65 del 28 dicembre 2012);

I formatori della Croce Rossa Italiana sono Formatori autorizzati dello stesso ente, come da lettera di collaborazione (**Allegato n. 4**).

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Si prevede di strutturare la **formazione specifica** in tre parti:

- **sette incontri di formazione specifica di gruppo** (ognuno di 3 ore, per un totale di **21 ore effettive**) con tematiche inerenti direttamente il lavoro con le persone e le problematiche connesse al miglioramento della qualità nel lavoro.

Le tecniche utilizzate in questi incontri saranno costituite da dinamiche non formali: lavori in piccoli gruppi, giochi di ruolo, simulazioni e schede di lavoro.

- i giovani volontari parteciperanno entro i primi tre mesi di servizio ad un **corso di "primo soccorso" di 20 ore** (5 incontri di 4 ore) tenuto da formatori autorizzati della Croce Rossa Italiana, al fine di ricevere le informazioni più importanti di tipo sanitario indispensabili nel lavoro con le persone. Le tecniche utilizzate sono sia lezioni frontali che attività pratiche di addestramento.
- i giovani volontari parteciperanno entro i primi tre mesi di servizio ad un **corso INFORMATIVO SUI RISCHI E LA SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO di 12 ore** (3 incontri di 4 ore) ove verranno date informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui i volontari di servizio civile andranno ad operare e sulle misure di prevenzione adottate. Le tecniche utilizzate sono sia lezioni frontali che attività pratiche di addestramento.

40) *Contenuti della formazione:*

Rispetto ai 7 incontri di gruppo:

- Dalla teoria alla pratica: le mie mansioni effettive;
- Cosa metto in gioco? Qualità e successi personali. (in questo incontro viene anche consegnata la felpa ad ogni volontario);
- Tecniche di animazione con anziani e disabili;
- Difficoltà come...risorsa. Parliamo delle difficoltà incontrate finora e come ognuno le ha affrontate;
- La qualità nel lavoro con i minori;
- Il distacco dal servizio. Cominciamo a parlarne;
- Lettera al Presidente del CMS. Ogni SCV è invitato a scrivere una lettera al Presidente del CMS su questi quattro argomenti: in questo anno ho imparato/ non mi va giù che.../ per questo tu potresti/ comunque complimenti (oppure)....
Durante l'ultimo incontro, il Presidente è presente nell'ultima ora per "ricevere" la lettera e dialogare con i giovani;

Rispetto al corso di Primo Soccorso:

- norme generali di primo soccorso e comportamento da tenere in situazioni di emergenza;
- igiene e prevenzione e malattie trasmissibili: autoprotezione e ipotesi di intervento;
- valutazione tra gravità ed urgenza: la chiamata di soccorso;
- principali problematiche che si possono incontrare nel lavoro con le persone: difficoltà respiratorie, alterazione dello stato di coscienza, emorragie, urgenze generali e pediatriche, convulsioni, traumi cranici, colpi di sole e di calore, ecc;
- esercitazioni pratiche: PLS (Posizione Laterale di Sicurezza), tecniche di immobilizzazione degli arti, mobilizzazione dei pazienti, medicazioni e bendaggi, ecc

Rispetto al corso su Rischi e sicurezza nei posti di lavoro e/o di Servizio Civile:

- norme generali di sicurezza nei posti di lavoro/Servizio Civile e misure di prevenzione adottate dal Consorzio Monviso Solidale;
- informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare (propria sede di Servizio Civile);
- comportamento da tenere in situazioni di emergenza per la prevenzione di incidenti/infortuni ai volontari SCN;
- l'importanza di sviluppare una cultura della "sicurezza e della prevenzione del rischio per la salute";

41) Durata:

Rispetto ai 7 incontri di gruppo: 21 ore (7 incontri di 3 ore)

Rispetto al corso di primo soccorso: 20 ore (5 incontri di 4 ore)

Rispetto al corso di prevenzione dei rischi e promozione della sicurezza: 12 ore (3 incontri di 4 ore)

La formazione specifica avrà una durata totale effettiva di 53 ore erogate in una unica tranche e entro i 90 giorni dall'avvio del progetto, come indicato nelle Linee Guida della Formazione.

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

La valutazione sul percorso formativo, sull'apprendimento di nuove competenze e sulla crescita individuale del volontario avverrà attraverso questi strumenti:

- **Un questionario anonimo** da compilare individualmente da parte di ogni SCN al termine della formazione generale.
- **Un questionario** inerente il percorso effettuato dal volontario, compilato sia dal volontario che dall'OLP, in concomitanza con i due colloqui individuali realizzati entro il 6° mese di servizio e entro il 9° mese del servizio presso ogni sede tra OLP/SCV/TUTOR e/o Responsabile del Monitoraggio (**moduli per monitoraggio: Allegato n.5**).
- **Moduli di affiancamento:** ogni OLP garantirà un minimo di **30 ore minime di affiancamento** da effettuarsi obbligatoriamente entro i primi tre mesi dall'entrata in servizio presso la sede, certificate su un foglio controfirmato sia dal volontario SCN che dall'operatore che fa l'affiancamento. Inoltre verrà monitorata la compresenza OLP_SCV di almeno 10 ore settimanali attraverso un apposito modulo controfirmato da entrambi per tutto l'arco temporale del progetto di servizio civile, come previsto dal nuovo prontuario "sistemi di controllo e doveri degli enti di SCN" del 6/05/2015. (**Allegato n.6**). La metodologia utilizzata sarà quella dell'affiancamento concreto con l'OLP e/o gli operatori con più anni d'esperienza, nell'ottica di "imparare facendo" vicino a chi, con esperienze e formazione propria, può trasmettere un **sapere** ed un **saper fare** ai/alle giovani, perché ha acquisito un **saper essere** nel corso degli anni di lavoro.

La metodologia sarà quella di lavorare:

- in gruppo, con i/le volontari/e, per facilitare la condivisione di problemi e difficoltà tra i/le

volontari/e stessi/e, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza e la capacità di risolvere i problemi

- in riunioni individuali (con OLP, SCN, Responsabile del monitoraggio e/o Tutor) in modo da far emergere, attraverso l'elaborazione dei questionari, il percorso individuale sia dal punto di vista del volontario (auto-percezione delle competenze acquisite) che dell'OLP e/o del Tutor (percezione di un esterno); in questo modo, confrontando i diversi modi di vedere, restituire al volontario un'idea il più possibile oggettiva del reale percorso effettuato.

Fossano, 10 ottobre 2016



Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'ente
Dott. Ivano Bresciano

Allegato n. 1

*Schede di verifica
degli obiettivi di Progetto*

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Progetto di SCV 2016-2017: Avrò cura di te

1° Griglia di valutazione verifica obiettivi – dopo 3 mesi di servizio

Cognome e nome volontario/a: _____

Servizio: _____ OLP: _____

	Alla Settimana ultimamente	In totale finora dall'inizio	Osservazioni
N. utenti seguiti individualmente in totale (in struttura e/o a domicilio: aiuto nell'autonomia, trasporti, interventi, altro)			
N. di ore passate con ogni utente (in media con 1 utente)			
N. di utenti seguiti nei trasporti per l'accessibilità ai servizi			
N. di utenti seguiti in attività di socializzazione interne o esterne ad una struttura e/o a domicilio			
N. di attività alle quali si è partecipato (specificare le attività)			
N. di uscite effettuate con utenti singoli (per spese, visite, attività o altro)			
N. di incontri di promozione SCV a cui si è partecipato (scuole, stand, ecc)			
N. di riunioni all'interno del proprio servizio a cui si è partecipato			
n. di riunioni con operatori di diversi servizi a cui si è partecipato			
N. ore di documentazione			
Altro (specificare)			

Data: _____ Firma SCV: _____ firma OLP: _____

N.B.:

- La griglia contiene i parametri di verifica per ogni servizio del progetto; compilare solo le parti inerenti il proprio servizio. Per eventuali aggiunte, utilizzare la casella "ALTRO"
- specificare, nella casella "OSSERVAZIONI", il tipo di utenza per ogni voce

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Progetto di SCV 2016-2017: Avrò cura di te

2° Griglia di valutazione verifica obiettivi – dopo 6 mesi di servizio

Cognome e nome volontario/a: _____

Servizio: _____ OLP: _____

	Alla Settimana ultimamente	In totale finora dall'inizio	Osservazioni
N. utenti seguiti individualmente in totale (in struttura e/o a domicilio: aiuto nell'autonomia, trasporti, interventi, altro)			
N. di ore passate con ogni utente (in media con 1 utente)			
N. di utenti seguiti nei trasporti per l'accessibilità ai servizi			
N. di utenti seguiti in attività di socializzazione interne o esterne ad una struttura e/o a domicilio			
N. di attività alle quali si è partecipato (specificare le attività)			
N. di uscite effettuate con utenti singoli (per spese, visite, attività o altro)			
N. di incontri di promozione SCV a cui si è partecipato (scuole, stand, ecc)			
N. di riunioni all'interno del proprio servizio a cui si è partecipato			
n. di riunioni con operatori di diversi servizi a cui si è partecipato			
N. ore di documentazione			
Altro (specificare)			

Data: _____ Firma SCV: _____ firma OLP: _____

N.B.:

- La griglia contiene i parametri di verifica per ogni servizio del progetto; compilare solo le parti inerenti il proprio servizio. Per eventuali aggiunte, utilizzare la casella "ALTRO"
- specificare, nella casella "OSSERVAZIONI", il tipo di utenza per ogni voce

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Progetto di SCV 2016-2017: Avrò cura di te

3° Griglia di valutazione verifica obiettivi – dopo 11 mesi di servizio

Cognome e nome volontario/a: _____

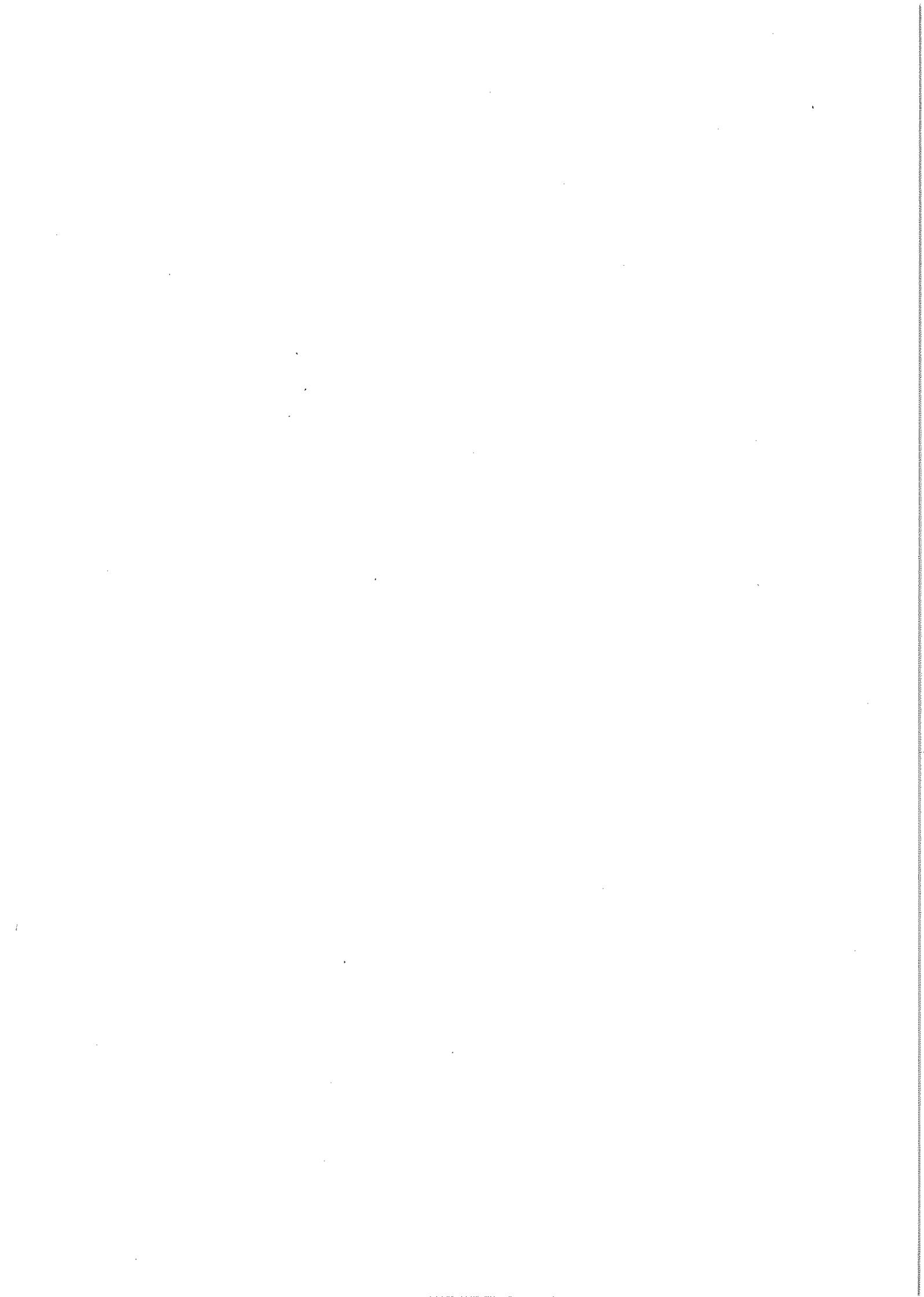
Servizio: _____ OLP: _____

	Alla Settimana ultimamente	In totale finora dall'inizio	Osservazioni
N. utenti seguiti individualmente in totale (in struttura e/o a domicilio: aiuto nell'autonomia, trasporti, interventi, altro)			
N. di ore passate con ogni utente (in media con 1 utente)			
N. di utenti seguiti nei trasporti per l'accessibilità ai servizi			
N. di utenti seguiti in attività di socializzazione interne o esterne ad una struttura e/o a domicilio			
N. di attività alle quali si è partecipato (specificare le attività)			
N. di uscite effettuate con utenti singoli (per spese, visite, attività o altro)			
N. di incontri di promozione SCV a cui si è partecipato (scuole, stand, ecc)			
N. di riunioni all'interno del proprio servizio a cui si è partecipato			
n. di riunioni con operatori di diversi servizi a cui si è partecipato			
N. ore di documentazione			
Altro (specificare)			

Data: _____ Firma SCV: _____ firma OLP: _____

N.B.:

- La griglia contiene i parametri di verifica per ogni servizio del progetto; compilare solo le parti inerenti il proprio servizio. Per eventuali aggiunte, utilizzare la casella "ALTRO"
- specificare, nella casella "OSSERVAZIONI", il tipo di utenza per ogni voce



Allegato n. 2

*Accordi Bilaterali
certificazione delle
competenze acquisite*



CONSORZIO

CISA - Asti Sud

**ACCORDO PER LA CERTIFICAZIONE E IL
RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE
PROFESSIONALITA' ACQUISITE DAI VOLONTARI DI
SERVIZIO CIVILE**

VALIDE AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

L'anno duemilaquattro, il giorno dieci del mese di maggio presso, la sede di Fossano del Consorzio Monviso Solidale sita in Via Romà n. 29,

T R A

- « Il Consorzio "Monviso Solidale" rappresentato da prof. Luigi Resegotti nato a Torino il sette dicembre 1929 e residente a Torino in Largo Cibrario n. 10, in qualità di Legale Rappresentante (C.F. e P.IVA 02539930046) domiciliato presso la sede consortile, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;
- « Il Consorzio CISA Asti Sud rappresentato da Sig.ra Donata Fiore nata a Agliano Terme (AT) il 11.06.1950 e residente a Agliano Terme (AT) in Via Principe Amedeo n. 93, in qualità di Legale Rappresentante (C.F. e P.IVA 01177050059) domiciliata presso la sede consortile, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

Premesso che

- Che con L. 6 marzo 2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale Volontario;
- Che con Circolare 29.11.2002 « Enti e progetti di servizio civile nazionale » è stato prefigurato un sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di Servizio Civile Nazionale ;
- che entrambi gli Enti hanno richiesto l'iscrizione all'Albo Provvisorio di accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale, impegnandosi a produrre successivamente la documentazione che verrà richiesta
- che la Circolare 8 aprile 2004 « Progetti di Servizio Civile Nazionale e procedure di selezione dei volontari » prevede di poter certificare e riconoscere le competenze professionali dei volontari acquisibili con la partecipazione alla realizzazione dei progetti sia da parte dell'Ente proponente che di Enti terzi, valide ai fini del Curriculum Vitae per le prove di accesso al lavoro;
- che dai contatti avviati tra il Consorzio Monviso Solidale e il Consorzio CISA - Asti Sud tale certificazione e riconoscimento può essere reciprocamente valutata attraverso un accordo
- che le competenze e le professionalità acquisibili dai Volontari durante l'espletamento del servizio e valide ai fini del curriculum vitae sono attinenti e corrispondenti a quelle individuate nei progetti stessi, attraverso la certificazione rilasciata dall'Ente di svolgimento del Servizio Civile

Tutto ciò premesso si concorda

1. Gli Enti riconoscono il valore e la validità del processo avviato e descritto in premessa, lo iscrivono nel presente atto quale parte integrante e sostanziale
2. Ai fini del riconoscimento delle competenze acquisibili dai volontari del Servizio Civile presso i rispettivi Enti:

3. Il Consorzio Monviso Solidale si impegna

- ☐ alla certificazione , ai fini della valutazione e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio CISA - Asti Sud , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale
- ☐ al riconoscimento , ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio Monviso Solidale , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio CISA - Asti Sud

4. Il Consorzio CISA - Asti Sud si impegna

- ☐ alla certificazione , ai fini della valutazione e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio Monviso Solidale , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio CISA - Asti Sud
- ☐ al riconoscimento , ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio CISA Asti Sud , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale

il riconoscimento di tali competenze avverrà in sede di valutazione del curriculum vitae da parte delle Commissioni esaminatrici, nelle procedure di accesso al lavoro nei rispettivi Enti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il CONSORZIO
MONVISO SOLIDALE

Il legale rappresentante

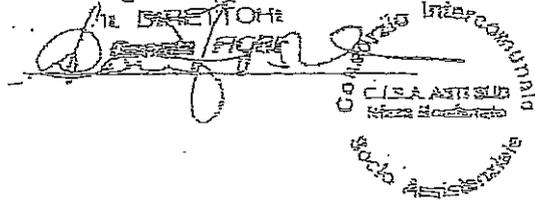
IL PRESIDENTE
FRANCESCO PIREGGIOLI



per il CONSORZIO
CISA - ASTI SUD

Il legale rappresentante

FRANCESCO FIGURE





CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO

**ACCORDO PER LA CERTIFICAZIONE E IL
RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E
DELLE PROFESSIONALITA' ACQUISITE
DAI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE
VALIDE AI FINI DEL CURRICULUM VITAE**

L'anno duemilacinque, il giorno nove del mese di settembre presso la sede di Fossano del Consorzio Monviso Solidale sita in Corso Trento n. 4,

T R A

Il Consorzio "Monviso Solidale" rappresentato da dott. Ivano Bresciano, in qualità di Responsabile Area Progetti e Qualità del Consorzio "Monviso Solidale" (Corso Trento n. 4 - Fossano - C.F. e P. Iva 02539930046) - domiciliato per la carica presso la sede consortile, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

Il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano rappresentato dalla dott.ssa Chiara Fornara, Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano (C.F.: 93015370039) domiciliato presso la sede dell'Ente, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

Premesso che

- con L. 6 marzo 2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale Volontario;
- con successive disposizioni è stato definito un sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di Servizio Civile Nazionale e successivamente essere in grado di gestirli;
- entrambi gli Enti partecipano al Servizio Civile Volontario Nazionale in qualità di Enti sedi accreditate di progetti di servizio civile che la Circolare 8 aprile 2004 « Progetti di Servizio Civile Nazionale e procedure di selezione dei volontari » e s.m.i. prevede di poter certificare e riconoscere le competenze professionali dei volontari acquisibili con la partecipazione alla realizzazione dei progetti sia da parte dell'Ente proponente che di Enti terzi, valide ai fini del Curriculum Vitae per le prove di accesso al lavoro;
- dai contatti avviati tra il Consorzio Monviso Solidale e il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano tale certificazione e riconoscimento può essere reciprocamente valutata attraverso un accordo
- le competenze e le professionalità acquisibili dai Volontari durante l'espletamento del servizio e valide ai fini del curriculum vitae sono attinenti e corrispondenti a quelle individuate nei progetti stessi, attraverso la certificazione rilasciata dall'Ente di svolgimento del Servizio Civile

Tutto ciò premesso si concorda

1. Gli Enti riconoscono il valore e la validità del processo avviato e descritto in premessa, lo iscrivono nel presente atto quale parte integrante e sostanziale
2. Ai fini del riconoscimento delle competenze acquisibili dai volontari del Servizio Civile presso i rispettivi Enti, il Consorzio Monviso Solidale si impegna:
 - alla certificazione, ai fini della valutazione

- e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale
- al riconoscimento, ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio Monviso Solidale, del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano;
3. Ai fini del riconoscimento delle competenze acquisibili dai Volontari del Servizio Civile presso i rispettivi Enti, il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano si impegna:
- alla certificazione, ai fini della valutazione e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego presso il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale
 - al riconoscimento, ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego presso il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale
4. Il riconoscimento delle competenze certificate ai sensi dei precedenti punti 2 e 3 avverrà in sede di valutazione del curriculum vitae da parte delle Commissioni esaminatrici, nelle procedure di accesso al lavoro nei rispettivi Enti.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

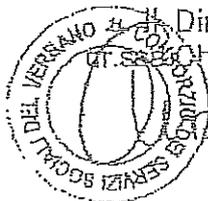
Per il
CONSORZIO MONVISO
SOLIDALE

Per il
CONSORZIO DEI SERVIZI
SOCIALI DEL VERBANO

Il Responsabile
Area Progetti e Qualità
Mr. Ivano Bresciano



Il Direttore
Dr.ssa Chiara Fornara





COMUNE di
VERZUOLO



**ACCORDO PER LA CERTIFICAZIONE E IL
RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E
DELLE PROFESSIONALITA' ACQUISITE
DAI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE
VALIDE AI FINI DEL CURRICULUM VITAE**

L'anno duemilacinque, il giorno due del mese di settembre presso, la sede di Fossano del Consorzio Monviso Solidale sita in Corso Trento n. 4,

T R A

Il Consorzio "Monviso Solidale" rappresentato da dott. Ivano Bresciano, in qualità di Responsabile Area Progetti e qualità del Consorzio "Monviso Solidale" (Corso Trento n. 4 - Fossano - C.F. e P. Iva 02539930046) - domiciliato per la carica presso la sede consortile, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

Il Prof. Gianfranco Marengo, Sindaco e Legale Rappresentante del Comune di Verzuolo, (C.F.: 85000850041 e P. IVA: 00308170042) domiciliato presso la sede dell'Ente, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

Premesso che

- con L. 6 marzo 2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale Volontario;
- con successive disposizioni è stato definito un sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di Servizio Civile Nazionale e successivamente essere in grado di gestirli;
- entrambi gli Enti partecipano al Servizio Civile Volontario Nazionale in qualità di Enti sedi accreditate di progetti di servizio civile che la Circolare 8 aprile 2004 « Progetti di Servizio Civile Nazionale e procedure di selezione dei volontari » e s.m.i prevede di poter certificare e riconoscere le competenze professionali dei volontari acquisibili con la partecipazione alla realizzazione dei progetti sia da parte dell'Ente proponente che di Enti terzi, valide ai fini del Curriculum Vitae per le prove di accesso al lavoro;
- dai contatti avviati tra il Consorzio Monviso Solidale e il Comune di Verzuolo tale certificazione e riconoscimento può essere reciprocamente valutata attraverso un accordo
- le competenze e le professionalità acquisibili dai Volontari durante l'espletamento del servizio e valide ai fini del curriculum vitae sono attinenti e corrispondenti a quelle individuate nei progetti stessi, attraverso la certificazione rilasciata dall'Ente di svolgimento del Servizio Civile

Tutto ciò premesso si concorda

1. Gli Enti riconoscono il valore e la validità del processo avviato e descritto in premessa, lo iscrivono nel presente atto quale parte integrante e sostanziale
2. Ai fini del riconoscimento delle competenze acquisibili dai volontari del Servizi Civile presso i rispettivi Enti, il Consorzio Monviso Solidale si impegna:

• alla certificazione , ai fini della valutazione e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Comune di Verzuolo , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale

• al riconoscimento , ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio Monviso Solidale , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Comune di Verzuolo

3. Ai fini del riconoscimento delle competenze acquisibili dai Volontari del Servizio Civile presso i rispettivi Enti, il Comune di Verzuolo si impegna

• A richiedere all'Amministrazione Provinciale di Cuneo, di cui il Comune di Verzuolo è Ente partner, alla certificazione , ai fini della valutazione e del riconoscimento del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Consorzio Monviso Solidale, del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Comune di Verzuolo

• al riconoscimento , ai fini della valutazione del curriculum vitae per l'accesso all'impiego nel Comune di Verzuolo , del servizio svolto in progetti del Servizio Civile Volontario presso il Consorzio Monviso Solidale

4. Il riconoscimento delle competenze certificate ai sensi dei precedenti punti 2 e 3, avverrà in sede di valutazione del curriculum vitae da parte delle Commissioni esaminatrici, nelle procedure di accesso al lavoro nei rispettivi Enti.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

Per il
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Il Responsabile
Area Progetti e Qualità
Dr. Ivano Bresciano

Per il
COMUNE di VERZUOLO

Il Legale Rappresentante
Il Sindaco
Prof. Gianfranco Marengo



Allegato n. 3

CV formatori

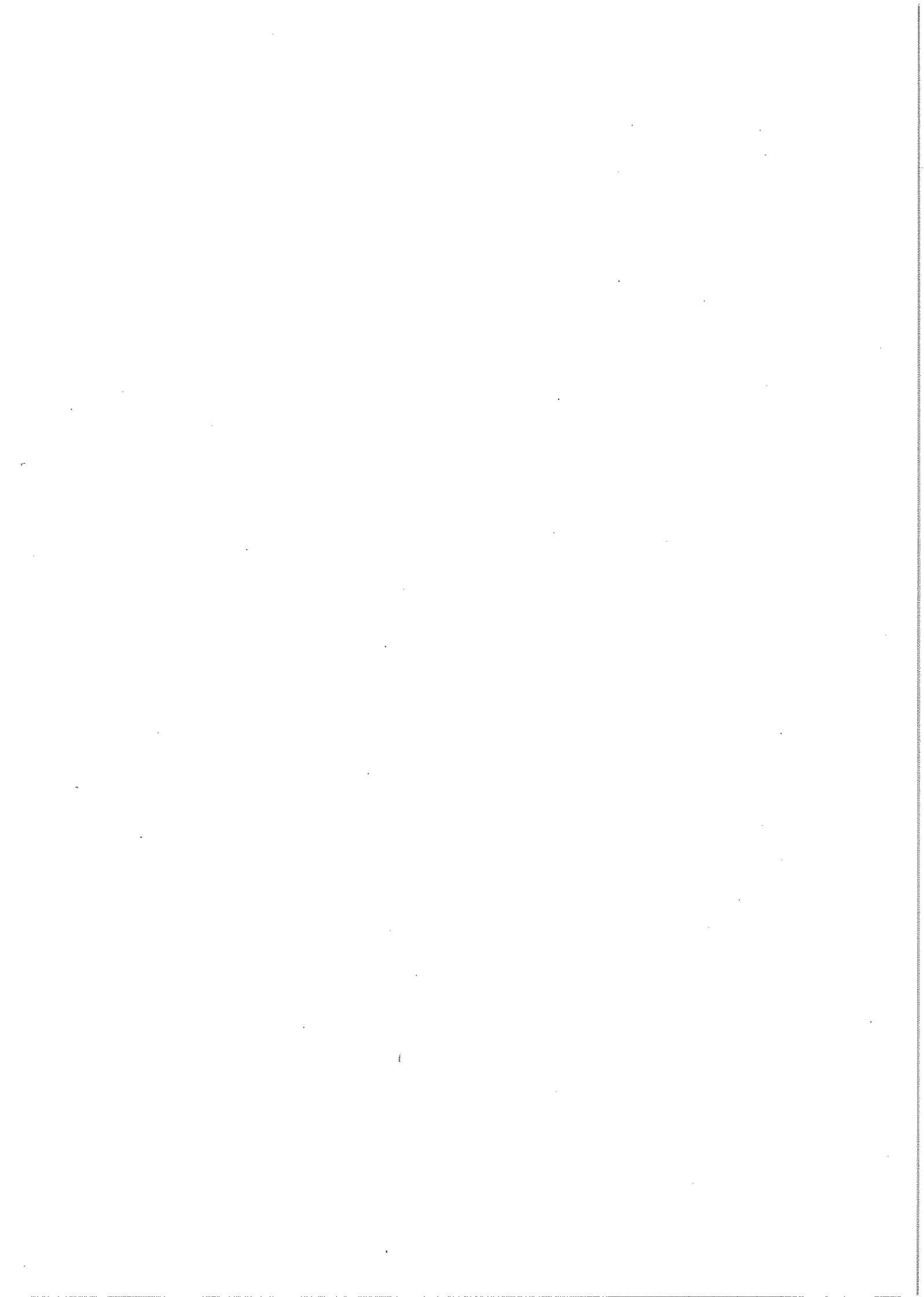
Formazione Generale

Dott. Paolino Cavallo

(Protezione Civile) e della

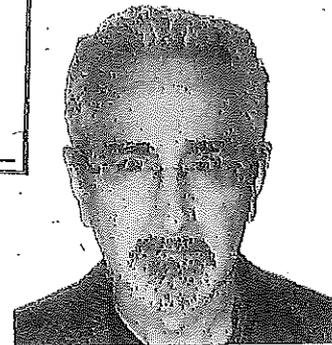
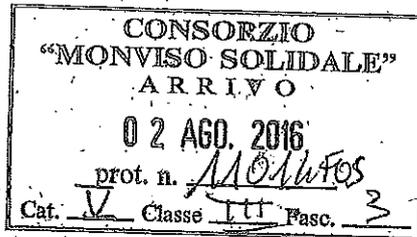
Dott.ssa Fissore Valeria

(AslCN1)





Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Paolo CAVALLO
Luogo e data di nascita	Fossano (CN) - 27.01.1953
Residenza fiscale	S. Bartolomeo al Mare (IM) - Via della Resistenza n.c. 4
Domicilio sanitario	Fossano (CN) - Viale Vallauri n.c. 17
Codice Fiscale	CVL-PLN 53A27 D742X
Amministrazione	ASLCN1 - S. C. SPRESAL
Numero telefonico ufficio	cell. 347-7193849
Fax dell'ufficio	0172 - 699673
E-mail istituzionale	paolo.cavallo@unionedelfossanese.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Anno scolastico 1968/69: conseguito il diploma di Congegnatore Meccanico c/o l'Istituto Tecnico Professionale Salesiano di Fossano (CN).

- Anno scolastico 1976/77: conseguito diploma di Perito Industriale Capotecnico - specializzazione in Meccanica, Fluidica e Termodinamica c/o l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Camillo Olivetti" di Ivrea (TO).

- In possesso del diploma di laurea triennale in "Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro", presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università G. D'Annunzio di Chieti/Pescara, discutendo la tesi avente per titolo: "Delega di indagini di Polizia Giudiziaria su sospetta malattia professionale (K-polmonare/carcinoma alveolare) correlata ad esposizione a sostanze cancerogene presenti nelle operazioni di elettrosaldatura ad arco effettuate con il metodo T.I.G. e M.I.G.", con il Relatore Prof. Paolo BOSCOLO - Docente della cattedra di Medicina del Lavoro.

Altri titoli di studio e professionali

- 01.10.1991: attribuita dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte, su indicazione dell'U.S.S.L. n. 62 di Fossano, la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, ai sensi degli ex articoli 55 e 57 del Codice di Procedura Penale, in materia "Igiene Ambientale, Ecologia e Tutela del Territorio".

- 22.04.1993: attribuita dal Prefetto di Cuneo dott. SCIALO', su indicazione dell'U.S.S.L. n. 62 di Fossano, la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'ex articolo 21 della Legge n. 833/1978, in materia "Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - tutela salute dei lavoratori".

- Già iscritto all'Albo dei Periti Industriali della Provincia di Cuneo, riconosciuta con Atto a prot. N. 0946/1988 con attribuzione collegiale del n. 0264 del 14.10.1988.

- Iscritto al n.° 571 dell'Albo Provinciale degli "Esperti della Sicurezza" - con grado di qualifica 2°, istituito dalla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige - Autonome Provinz Bozen- SudTirol - (Beischeinigung uber die Einschreibung im Landesverzeichnis der - Sicherheits Fachkrafte zweite stufe), ai sensi dell'articolo 22 della Legge Provinciale n.° 41 del 27 ottobre 1988.

- Con Delibera della Giunta della Regione Piemonte n. 56 - 17082, a Verbale n. 141 del 03.03.1997, è stato inserito nell'Albo regionale dei Tecnici in Acustica, previo accoglimento della domanda presentata in data 20.12.1996, relativamente all'attività svolta nel campo dell'acustica ambientale e negli ambienti di lavoro, in ottemperanza alla Legge n. 447/95 - art. 2 - commi 6° e 7°.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- 02.09.1969: è stato assunto dalla Ditta Michelin Italiana s.p.a. di Frazione Ronchi di Cuneo in qualità di Aggiustatore Meccanico - Reparto GTV - RX radiografie pneumatici.

- 02.09.1971: trasferito c/o la Ditta Michelin Italiana s.p.a. di Frazione Cussanio di Fossano (CN) in qualità di Tecnico addetto ai Servizi Logistici Ausiliari - Ufficio tecnico Progettazione.

- 02.08.1974 - 02.09.1975: prestatò Servizio Militare c/o il Battaglione "Venezia" - corpo dei "Lupi di Toscana" di stanza a Siena - successivamente a Livorno Battaglione Folgore - Caporale Istruttore Firenze - Distretto Militare - congedato Sergente Maggiore.

- 14.09.1978 - 20.06.1979: prestatò servizio c/o lo Studio Impresa Costruzioni I.C.E.P. s.n.c. di Fossano (CN) - Via S. G. Bosco n.c. 32, con funzioni di Progettazione e Consulenza Tecnica.

- 14.10.1988: sostenuto con esito positivo/dichiarato idoneo al concorso indetto dall'US.S.L. - Unità Socio Sanitaria Locale n.º 62 di Fossano (CN), relativamente alla copertura di n.º 2 posti per Assistente Tecnico Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

- 15.01.1990: sostenuto incarichi di consulenza amministrativo/contabile - pratiche automobilistiche - sdoganamento ed import/export, per conto dello STUDIO FUTURA di Ezio VOLA - Cuneo - Corso Nizza.

- 05.09.1990: dichiarato idoneo al concorso indetto dal Comune di Fossano per la copertura di un posto quale Collaboratore Professionale/Capo Operaio dei Servizi Tecnici - Dipartimento Lavori Pubblici.

- 16.07.1991: assunto in forza dall'U.S.S.L. n. 62 di Fossano (CN) in qualità di Assistente Tecnico della U.O.N.A. di Igiene e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, con Deliberazione del Comitato di Gestione n.º 953 del 20 giugno 1991.

- 17.01.1996: inquadrato giuridicamente, con Provvedimento a prot. n. 4642/ps, nel ruolo regionale del Servizio Sanitario Nazionale quale Sanitario - profilo professionale Personale Vigilanza Ispezione Operatore Professionale di 1º categoria - Operatore Professionale Collaboratore.

- 29.05.1997: riconosciuta posizione funzionale di Operatore Professionale di Vigilanza e Ispezione - Collaboratore con qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del C.P.P. e art. 21 della Legge n. 833/78, con Deliberazione del Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 17 n. 885.

- Anno 1999 inserito nell'elenco dei formatori della Regione Piemonte - Assessorato alla Sanità, in qualità di docente nei corsi rivolti ai T.P.A.L.L. neo assunti, per le seguenti materie:

1. corsi per Tecnici UU.P.G. (ex art. 21 della Legge n.° 833/78),
2. corsi incentrati sulla Direttiva Macchine ex D.P.R. n.° 459/96,
3. corsi incentrati sulla nuova Direttiva Macchine D. Lgs. n.° 17 del 27 gennaio 2010 - Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori,
4. corsi sulla sicurezza delle macchine agricole e sull'adeguamento di quelle non conformi e/o usate,
5. corsi sulla sicurezza delle macchine utensili impiegate nella lavorazione del legno - comparto mobilifici.

- 14.03.2000: riconosciuto-certificato "stato di servizio", con Atto a protocollo n. 15288/PS da parte dell'A.S.L. 17 di Savigliano (CN) - Direzione del personale, che nel periodo che va dal 01.01.1998 al 14.03.2000, ha operato contemporaneamente presso le sedi di Fossano (CN) e Savigliano (CN), nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

- 20.10.2000: riconosciuta, sulla base degli attestati di servizio - D.P.R. 761/79 - D.M. Sanità del 30.01.1982 - art. 81 - D.P.R. n.° 162/1982, secondo quanto previsto dalla Legge n.° 341 del 11.11.1990 e art. 6 - comma 3° del D.Lgs. 30.12.1992 n.° 502 e s.m.i., del Decreto del Ministero della Sanità 17.02.1997 n.° 58, ai sensi ex art. 4 - comma 1° della Legge 26.02.1999 n.° 42, indicati nella sezione B della tabella allegata al Decreto MURST del 27.07.2000, l'equipollenza al Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, indicato nella sezione A della stessa tabella.

14.02.2001: sostenuto con esito positivo concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura del posto vacante in pianta organica di Collaboratore Professionale Sanitario - Coordinatore Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, come da provvedimento n. 226 del 23.03.2001.

26.09.2001: riconosciuta la funzione di coordinamento e di collegamento tra la dirigenza medico-sanitaria ed il restante personale di vigilanza ed ispezione, come da pronunciamento ufficiale del 26 settembre 2001 a protocollo n. 59163/PS-AM/ft.

15.10.2001: disposta la conferma in ruolo definitivo (ex art. 15 del C.C.N.L. - comparto sanità del 01.09.1995), nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, come da Atto a protocollo n. 64592/PS - RL/gm.

30.10.2002: conferita con Delibera del 30.10.2002 n. 282, ai sensi ex art. 10 del C.C.N.L. per il biennio 2000/2002, la funzione di Coordinamento relativamente alla gestione delle risorse umane in pianta organica nel Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro - S.Pre.S.A.L. - Medicina del Lavoro del Dipartimento di Prevenzione - UU. OO. AA. Servizi Medici - Coordinatore personale.

24.01.2003: conferita con Delibera n. 12 del 24.01.2003, la "posizione organizzativa", relativamente alla funzione di gestione delle risorse umane in pianta organica nel Dipartimento di Prevenzione, specificamente per il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro - S.Pre.S.A.L. - Medicina del Lavoro, per il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P., per il Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione - S.I.A.N., e per il Servizio Veterinario - Aree A/B/C, UU. OO. AA. Servizi Medici - Coordinamento del personale, ai sensi ex art. 20 del C.C.N.L. del 07.04.1999, recepita dal Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 01.02.2001 tra l'A.S.L. 17 e le R.S.U/OO.SS, per il triennio 2003/2005.

- Anno 1998 membro Commissione Dipartimentale multidisciplinare dell'ex A.S.L. 17 - composta da S.Pre.S.A.L., S.I.A.N., S.I.S.P. e Servizi Veterinari - aree A/B/C del Dipartimento di Prevenzione, con compiti di rilascio pareri preventivi, verifiche di compatibilità, pareri igienico-sanitari, relativi alla realizzazione, ampliamento, ristrutturazione e riconversione di impianti produttivi di beni e servizi, ai sensi ex art. 48 del D.P.R. 303/56 e Legge Regionale del Piemonte n. 56 del 1977.

- Anno 1999 membro tecnico della Commissione Macchine Agricole, partecipazione alla stesura delle check-list previste dalla D.G.R. n.° 30 - 2282 della Regione Piemonte - Assessorato alla Sanità - Direzione Sanità Pubblica, in collaborazione con il C.N.R. Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per la Meccanizzazione Agricola, A.S.L. regionali - S.Pre.S.A.L.

- Anno solare 2000 congiuntamente alla Direzione Tecnica/Progettuale Lavori della Ditta BURGO s.p.a. di Verzuolo (CN) e della Ditta VALMET a Member of Metso Corporation, ha partecipato ad un viaggio di studio in Finlandia con visita guidata presso la Cartiera U.P.M. - KYMMENE - Urpo Huuskonen - Groundwood Mill Production Engineer di Voikkaa (Kouvola) e RAUMA, e presso la Cartiera U.P.M. - KYMENE - Heikki Varri - Superintendent IPM4 - WC Production Unit di Rauma (Turkku).

- Anno 2002 membro componente del comitato regionale di coordinamento "Gruppo Normazione - Sicurezza e Qualità - Commissione Tecnica di Valutazione" per l'A.S.L. 17 di Savigliano, in riferimento alla sicurezza delle macchine, impianti ed attrezzature, relativamente ai criteri generali circa la realizzazione di uniformità di interventi ed il necessario raccordo con la commissione consultiva permanente, in collaborazione con l'Assessorato Sanità/Assistenza - Direzione Sanità Pubblica - Settore Prevenzione Sanitaria negli Ambienti di Lavoro, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per le Macchine Agricole e Movimento Terra, l'ASLCN1 e l'ASLCN2 e l'I.S.P.E.S.L. distretto di Torino.

- 27.01.2011: conferito con Delibera n. 27 del 27.01.2011, l'incarico di Coordinatore di Dipartimento di Prevenzione, in applicazione dell'accordo di interpretazione autentica del 12.11.2009, relativamente al Personale di vigilanza ed ispezione T.P.A.L.L. - Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e dei Luoghi di Lavoro, in possesso della qualifica di U.P.G. ai sensi ex artt. 55 e 57 del C.P.P. ed art. 21 della Legge n.° 833/1978, afferente ai Servizi Medici e Veterinari dell'ASL CN1 di Cuneo, Mondovì e Savigliano.

Inserito nell'elenco dei formatori dell'ASL CN1 - OSRU, in qualità di docente nei corsi interni accreditati di formazione accreditati ECM per gli anni 2010 e 2011, rivolti al Personale del Dipartimento di Prevenzione e del Comparto, relativamente alle seguenti discipline:

a. corsi in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e ss.mm.ii), rivolto al Personale amministrativo.

- Dall'anno 2011 è iscritto all'A.I.F.O.S. - Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro al n.° 2679 - Id. 88eb482adcc1 - Direzione Nazionale di Brescia - Palazzo CSMT c/o l'Università degli Studi di Brescia, inserito nel Registro Nazionale quale Formatore Qualificato.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	--	--
Francese	Buono	buono

Capacità nell'uso di tecnologie

STRUMENTAZIONE TECNICA:

Uso di fonometro integratore, accelerometro, centralina microclimatica, luxmetro, campionatori personali e ambientali, anemometro, dosimetro, strumentazione dinamometrica.

TECNOLOGIE INFORMATICHE:

Microsoft Word (Internet Explorer, Windows Media Player, Outlook Express, Access, Power Point, Excel, Windows Movie Maker, Citrix, Canon Photo Record, Adobe Reader, Zimbra, Windows Messenger

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dall'anno 1994, in qualità di docente ha tenuto corsi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da: Associazioni di Categoria, Organismi Paritetici, Enti Bilaterali, Ordini e Albi, Rappresentanze Sindacali, ovvero:

1. *Unione Industriale*
2. *Confcommercio*
3. *Coldiretti*
4. *Confartigianato*
5. *C.I.A. Confederazione Italiana Agricoltori*
6. *Albo dei Periti Industriali Laureati*
7. *Camera di Commercio*
8. *Cooperative sociali - Comunità di recupero*
9. *CISL - CGIL - UIL*
10. *Provveditorato agli Studi di Cuneo*
11. *Ascomforma*
12. *Confederazione Italiana Agricoltori*
13. *Scuola Edile*
14. *Confedilizia Cuneo*
15. *Associazione Provinciale Trasportatori*
16. *Ordine dei Medici*
17. *Ordine Ingegneri e Architetti*
18. *Associazione allevatori Provincia di Cuneo*
19. *Dipartimento di Prevenzione*
20. *Consorzio Monviso Solidale*
21. *C.I.S.A. ASTI SUD Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale,*

relativamente alle seguenti discipline:

- a. corsi per R.S.P.P., interni o esterni (ex art. 8 del D. Lgs. n.° 626/1994),
- b. corsi per R.S.P.P. datori di lavoro (ex art. 10 del D. Lgs. n.° 626/1994),
- c. corsi per Rappresentanti per la Sicurezza (ex artt. 19 e 22 del D. Lgs. n.° 626/1994),
- d. corsi per A.S.P.P. (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i. in ossequio al D.Lgs. n.° 195/03),
- e. corsi R.S.P.P. datori di lavoro (ex art. 34 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i.),
- f. corsi R.S.P.P. - Modulo A (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., in ossequio al D.Lgs. n.° 195/03),
- g. corsi R.S.P.P. - Modulo B (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., in ossequio al D.Lgs. n.° 195/03 - Ateco 3, 4, 5, 6, 8, 9),

h. corsi per lavoratori trattoristi all'uso in sicurezza delle trattrici agricole e dei mezzi d'opera, in ossequio al D.Lgs. n.° 626/94 - artt. 21 e 22,

i. corsi per lavoratori carrellisti all'uso in sicurezza dei muletti e dei carrelli, in ossequio al D.Lgs. n.° 626/94 - artt. 21 e 22,

j. corsi R.S.P.P. - Modulo C (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i. in ossequio al D.Lgs. n.° 195/03),

k. corsi per R.L.S. (ex artt. 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i.),

l. corsi per Addetti Antincendio - Rischio Basso/Rischio Medio (ex art. 46 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i.),

m. corsi per Addetti Primo Soccorso (ex art. 45 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i.),

n. corsi Dirigenti (ex artt. 2 - c. 1° - lettera d), 18, 19, 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., in ossequio all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011),

o. corsi Preposti (ex artt. 2 - c. 1° - lettera e), 18, 19, 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., in ossequio all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011),

p. corsi Lavoratori (ex artt. 20, 21, 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., Rischio Basso - Rischio Medio - Rischio Alto, in ossequio all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011),

q. corsi di formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ex artt. 20, 21, 36 e 37 D.Lgs. n.° 81/08 e s.m.i., Rischio Basso - Rischio Medio - Rischio Alto, in ossequio all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011).

- Dall'anno 2004, in qualità di docente, ha tenuto corsi in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro organizzati rivolti ai volontari afferenti al Coordinamento della Protezione Civile Provincia di Cuneo, relativamente alle seguenti discipline:

a. corso teorico per l'uso in sicurezza delle motoseghe

b. corso pratico di addestramento all'uso in sicurezza delle motoseghe

c. corso teorico per l'uso in sicurezza dei cippatori - biotrituratori

- d. corso pratico di addestramento all'uso in sicurezza dei cippatori - biotrituratori
- e. corso teorico per l'uso in sicurezza delle motopompe - idrovore
- f. corso pratico di addestramento all'uso in sicurezza delle motopompe - idrovore
- g. corso teorico per l'uso in sicurezza delle torri faro - gruppi elettrogeni
- h. corso pratico di addestramento all'uso in sicurezza delle torri faro - gruppi elettrogeni e palloni illuminanti
- i. corso teorico per l'uso in sicurezza dei decespugliatori
- ji corso pratico di addestramento all'uso in sicurezza dei decespugliatori
- k. corso teorico - nozioni tecniche di base di ingegneria naturalistica
- l. corso pratico di addestramento in ingegneria naturalistica
- m. corso per cuochi addetti alle cucine da campo - HACCP
- n. corso di formazione per Coordinatori dei gruppi comunali - Preposti
- o. corso rivolto ai Capi cantiere - norme comportamentali durante le esercitazioni
- p. corso rivolto ai manutentori di macchine, impianti e attrezzature
- q. corso base regionale della durata di 2+2 ore denominato "Piano per la realizzazione di un intervento sperimentale di sensibilizzazione in materia di sicurezza e di gestione di situazioni di rischio destinato agli operatori della Protezione Civile del Piemonte,
- r. corso di sopravvivenza denominato LESSON SURVIVOR, rivolto agli allievi dell'Istituto salesiano di Fossano - CNOS FAP, concernente l'approntamento di un campo base, l'accensione del fuoco, la potabilizzazione dell'acqua, la vigilanza notturna,
- s. testazione, attuazione e validazione dei piani antincendio, esodo ed evacuazione delle scuole materne, elementari e medie dei Comuni di Bene Vagienna e Sant'Albano Stura.

- Anno 2001 - ha collaborato alla stesura della pubblicazione riferita al progetto di ricerca sanitaria finalizzata avente per tema "I profili di rischio chimico-fisico nel comparto della produzione di manufatti in legno", condotta nell'anno solare 2001 in collaborazione con la Regione Piemonte - Settore Prevenzione Sanitaria, l'A.R.P.A. - Area Tematica Ambienti di Lavoro e con l'Azienda Sanitaria Locale n. 17 di Saluzzo (CN) - Servizio di Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Dipartimento di Prevenzione.

- Anno 2001 - ha collaborato con il TUV Italia - Divisione PS - TEC di Scarmagno (TO), in contatto con il KEMA Nederlands, relativamente alla valutazione della certificazione tecnica documentale che segue de jure gli elettrodomestici posti in commercio, ovvero in riferimento alle ditte BOSCH ITALIA s.p.a., MAKITA ELETTROUTENSILI s.p.a., BLACK & DECKER ITALIA, circa la posta in essere dei contenuti di cui alle Norme EN-UNI, DIN e ISO (rumore/vibrazioni, E.C.M. Compatibilità Elettromagnetica, isolamento elettrico).

- Anno 2002 - partecipato alla redazione dei "quaderni di campagna", in qualità di membro tecnico della Commissione Macchine Agricole curati dalle A.S.L. regionali - S.Pre.S.A.L. - Progetto "Sicuri di essere sicuri" - iniziativa di comunicazione istituzionale in collaborazione con la Direzione Sanità Pubblica, incentrati sulle seguenti tematiche:

- *rischi presenti nelle attività di VITICOLTURA*
- *rischi presenti nelle attività di FRUTTICOLTURA*
- *rischi presenti nelle attività di FORAGGICOLTURA*
- *rischi presenti nelle attività di SILVI-FORRESTAZIONE*
- *rischi presenti nelle attività di ZOOTECCNIA*
- *rischi presenti nelle attività di RISICOLTURA*
- *rischi presenti nelle attività di FLOROVIVAISMO*
- *rischi presenti nelle attività di LA FILIERA DEL VINO.*

- Anno 2003 - collaborato alla pubblicazione degli "Atti del 9° Congresso Nazionale A.I.D.I.I. - Associazione Italiana degli Igienisti Industriali", a cura di Raffaele VISTOCCO e Raffaella RAFFAELLI - con il supporto e la collaborazione di Alta Badia Dolomites Italy, Landesagentur für Umwelt und Arbeitsschutz e ARPA Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente dell'Emilia Romagna, relativamente a "Esperienze di sorveglianza in un comparto di produzione mobili" - progetto finanziato dalla Regione Piemonte - Assessorato alla Sanità - Settore Prevenzione Sanitaria.

- Anno 2008 - contribuito, in collaborazione con la Dott.ssa Ivana Bosio Direttore del S.P.P. dell'ASLCN1, alla stesura delle Linee Guida relative alle: **NORME COMPORTAMENTALI GENERALI PER LE ATTREZZATURE DA GIARDINO E SPAZZANEVE.**

- Anno 2008 - collaborato con la Dott.ssa Ivana Bosio Direttore del S.P.P. dell'ASLCN1, alla stesura delle Linee Guida relative alle: *NORME COMPORTAMENTALI GENERALI PER LE MACCHINE E UTENSILI.*

- Anno 2008 - ha contribuito, in collaborazione con la Dott.ssa Ilaria Gorrasi, alla stesura delle LINEE GUIDA ALLEVAMENTI SUINICOLI E AVICOLI, rientranti negli obiettivi del progetto "Sperimentazione di Modelli di Impatto Salute-Ambiente" finanziato dalla Regione Piemonte, relative ai nuovi insediamenti zootecnici, in collaborazione con il SISP e il Servizio Veterinario.

- Con Atto determinativo del Sindaco di Fossano (CN) Dott. Francesco Balocco è stato nominato vice-Coordiatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Dipartimento Urbanistica e Ambiente - Sezione Ecologia e Tutela Ambientale Protezione Civile, istituito con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 111 del 13.11.2000.

- Nei mesi di aprile e luglio 2009, rispettivamente in qualità di addetto al vettovagliamento e Vice Capo Campo, ha partecipato unitamente al Gruppo Volontari Protezione Civile di Cuneo all'aiuto umanitario della popolazione di Tempera (AQ) colpita dal sisma del 6 aprile 2009.

- Nel mese di settembre 2009, in qualità di Capo Campo, ha coordinato gli aiuti agli sfollati sistemati nei campi di Tempera Alta, Tempera Bassa, S. Angelo e Cave, unitamente al Gruppo Volontari Protezione Civile di Cuneo.

- Anno 2009 - Vice Presidente della Commissione Corsi istituita nell'ambito del Gruppo Provinciale Volontari Protezione Civile della Provincia di Cuneo, con compiti di progettazione pianificazione corsi di specializzazione.

- Anno 2010 inserito nell'U.M.I. Unità Medico-Infermieristica - Medicina delle Catastrofi, facente parte del Gruppo Provinciale Volontari Protezione Civile Provincia di Cuneo, gestione delle emergenze e delle calamità naturali.

- Anno 2011 operato in Garessio (CN), in affiancamento all'Istruttore AVERAME Domenico, esperto regionale in abbattimento, allestimento ed esbosco, come da D.G.R. - Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 14 novembre 2012, n. 20-4914 (Istituzione dell'Elenco operatori forestali del Piemonte (Legge regionale 4/2009), alla dimostrazione pratica all'uso in sicurezza della motosega.

- Anno 2012 operato in Ceva (CN), in affiancamento al tecnico qualificato SAMBUGARO Giorgio, istruttore ufficiale della Ditta Fercad a nome e per conto della Ditta Husqvarna Italia (Svezia), esperto della Regione Veneto in forestazione, taglio, abbattimento, esbosco, sramatura, allievo della Scuola "Economia Forestale Svizzera Rosenweng", alla dimostrazione pratica all'uso in sicurezza della motosega.

- Nei mesi di giugno e agosto 2012, in qualità di responsabile della Segreteria di campo, ha partecipato, unitamente al Coordinamento Volontari Protezione Civile di Cuneo, all'aiuto umanitario alla popolazione di San Giacomo Roncole - Frazione di Mirandola (MO) colpita dal sisma del maggio 2012.

- Dall'anno 2012 riveste le funzioni di soggetto organizzatore dei corsi, nonché di responsabile dei progetti formativi, relativamente ai volontari di Protezione Civile della Provincia di Cuneo, secondo l'Accordo del 21.12.2011 tra il Ministro del lavoro e politiche sociali, il Ministro della salute, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, c. 2, D.Lgs. 81/08.

- Anno 2012 in qualità di referente per la formazione, in seno al Coordinamento Volontari di Protezione Civile della Provincia di Cuneo, ha costituito l'U.O. I.S.A.L. - Unità Operativa di Igiene e Sicurezza negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro.

- Dal mese di novembre 2012 entrato a far parte come membro della Commissione per la pianificazione della formazione dei volontari, istituita in seno al Coordinamento di Protezione Civile della Regione Piemonte.

- A decorrere dalla data del 9 gennaio 2013 è Presidente dell'Associazione di Protezione Civile denominata "FORMAZIONE, PREVENZIONE & PROTEZIONE", avente lo scopo di operare alla formazione, informazione ed addestramento dei volontari.

- Anno 2013 (mese di aprile) operato in Peveragno (CN), in affiancamento agli istruttori forestali-selvicoltori della Ditta Fercad a nome e per conto della Ditta Husqvarna Italia (Svezia), SAMBUGARO Giorgio e SAMBUGARO Michele, esperti della Regione Veneto in forestazione, taglio, abbattimento, esbosco, sramatura, allievi della Scuola "Economia Forestale Svizzera di Rosenweng", alla dimostrazione pratica all'uso in sicurezza della motosega.

- Settembre 2013 partecipato al corso di formazione per OPERATORE BASE RETE RADIO di Protezione Civile - TLC EMERCOM, certificato RINA, tenuto da docenti della Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste - Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.).

- Dicembre 2013: ai sensi del Punto 1°, 2° e 5° dell'Allegato al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 - art. 1, è riconosciuto come formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui agli art. - art. 6 - comma 8 - lettera m-bis, 34 e 37 del D. Lgs. n.° 81/2008 e s.m.i..

- Gennaio 2014: nominato Coordinatore del C.O.M. 8 - Centro Operativo Misto a cui afferiscono i Comuni di Bene Vagienna, Centallo, Cervere, Fossano, Genola, Salmour, S. Albano Stura e Trinità, con Atto a Protocollo n.° 169/13 del 24.10.2013.

- Dicembre 2014: con Atto a Firma del Presidente dell'Unione del Fossanese Gian Franco Sineo nominato Coordinatore del Gruppo Intercomunale della Protezione Civile dell'Unione del Fossanese a cui afferiscono i Comuni di Bene Vagienna, Genola, Fossano, Salmour, Trinità, Cervere e Sant'Albano Stura.

- Gennaio 2015: su disposizione del Sindaco di Fossano Davide Sordella nominato Coordinatore delle Associazioni di Volontariato Operativo locali a cui afferiscono l'A.N.A., l'A.N.C., l'Interforze, la Papagolf FIR SER, la Croce Bianca, gli Ausiliari del Traffico e la Protezione Civile e l'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco.

- Aprile 2015: nominato referente del C.O.M. n.° 8 - cento Operativo Misto del Coordinamento provinciale Volontari della Protezione Civile di Cuneo, nonché membro del Consiglio Direttivo e del Consiglio Esecutivo.

- Giugno 2015: membro commissione regionale che la programmazione dei corsi di formazione rivolti agli apicali dei Gruppi comunali Volontari della protezione Civile della Regione Piemonte, quali futuri Capi Campo.

- 28 e 29 Settembre 2015: in qualità di docente e Responsabile del progetto Formativo ha tenuto un corso di formazione in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, rivolto ai migranti volontariamente destinati all'impiego nei progetti di servizio civile e di utilità sociale, avente per titolo: **"CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE E DI UTILITÀ SOCIALE" - CLASSE DI RISCHIO MEDIO.**

- ottobre 2015: in qualità di docente e Responsabile del progetto Formativo ha tenuto un corso di formazione in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, rivolto ai migranti volontariamente destinati all'impiego nei progetti di servizio civile e di utilità sociale, avente per titolo: *"Percorso di formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari per attività sociale in favore della comunità locale".*

- Ottobre 2015: in qualità di docente ha tenuto un corso di formazione avente per titolo: *"La Normativa che ha istituito il servizio di Protezione Civile in Italia"*, rivolto ai volontari che prestano servizio civile presso il Consorzio Monviso Solidale dell'ASL CN1.

- 29 ottobre 2015: in qualità di docente e Responsabile del progetto Formativo inerente il Protocollo di intesa - Progetto Emergenze Sociali, - Volontariato di Reciprocità, ha tenuto un corso di formazione, della durata di 4 ore, in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, rivolto a soggetti in carico ai Servizi alla Persona, avente per titolo: *"Percorso di formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari per attività di utilità sociale in favore della comunità locale"*.

- 21 Dicembre 2015: in qualità di docente ha tenuto un corso di informazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro della durata di 2 ore, avente per titolo: *"Percorso informativo sui rischi connessi all'impiego dei soggetti che svolgono attività di volontariato in favore delle Associazioni di promozione sociale"*, rivolto ai volontari comunali in carico all'Ufficio Servizi alla Persona.

- 28 gennaio 2016 partecipato al "Corso di formazione per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni - DAE", organizzato dall'ANPAS - Comitato Regione Piemonte (Autorizzazione alla defibrillazione coe AED Regione Piemonte n.° 49202).

- 18 marzo 2016: Corso di formazione Operatori Vol - POS CMR relativamente alla gestione dell'emergenza e alla organizzazione di un campo per sfollati, organizzato dalla Regione Piemonte - Coordinamento regionale della Protezione Civile.

- 16 aprile e 5 maggio 2016: in adempimento al D. Lgs. n.° 151 del 14 settembre 2015, ha tenuto un *"Percorso informativo sui rischi connessi all'impiego dei soggetti che svolgono attività di volontariato in favore delle associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000"*, della durata di 2 ore.

- 24 maggio 2016: Corso di formazione in materia di normativa amministrativa e penale, ambientale, ecologica, tutela del territorio, della fauna ittica, dei corsi d'acqua e della flora spontanea, rivolta alle future Guardie provinciali Volontarie ittico-ambientali, con compiti di vigilanza e controllo nell'ambito della Provincia di Cuneo.

- Mese di giugno 2016 redatto una RELAZIONE TECNICA DI ACUSTICA AMBIENTALE - Valutazione previsionale di impatto acustico ambientale, COMMITTENTE DITTA SERIS s.r.l. - sede legale in Genova (GE) - Via Santuario Nostra Signora della Guardia, 36R c.a.p. 16162 - nell'ambito della riqualificazione delle aree dismesse ex Ditta LAVALLE - Cofani Mortuari di Venasca (CN).

- Mese di giugno 2016 tenuto un corso di aggiornamento - RISCHIO BASSO - al personale amministrativo e della logistica della Ditta Viglietta Matteo s.p.a. di Fossano (CN).

- Mese di giugno 2016 tenuto 4 edizioni del corso di aggiornamento, della durata di 4 ore, per conduttori di trattori agricoli e forestali gommati o cingolati - Accordo 22 febbraio 2012 - Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, per conto della C.I.A. - Confederazione Italiana Agricoltori.

- Mese di luglio 2016 a Sesto San Giovanni (MI) tenuto un corso di formazione, della durata di 4 ore, per Formatori dell'area tecnico-professionale operanti nel comparto dell'energia termoidraulica ed elettrica, afferenti alla Federazione italiana CNOS-FAP.

Il presente curriculum vitae è stato redatto in ossequio a quanto stabilito dagli artt. 46, 47 e 49 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.° 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma Atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'articolo 76 del precitato D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto Paolo CAVALLO, in virtù del Decreto Legislativo n.° 196/2003, sotto la propria responsabilità autorizza il trattamento dei dati personali.


dot. Paolo Cavallo
Medicina del Lavoro - D.M. 17.01.97 - D.Lgs. n.° 502/92
Iscritto Registro Nazionale A.I.F.O.S.
Associazione Italiana Formatori della Sicurezza
Identificato con il n.° 2679 - Id. 88eb482adcc1
Formatore/Docente qualificato - D.M. 06.03.2013
ex art. 6 - comma 8 - lett. m-bis) D. Lgs. n.° 81/2008
Iscritto Albo degli Esperti della Sicurezza
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Iscritto Albo Regionale dei Tecnici in Acustica
n.° 571 - qualifica di 2° grado - Regione Piemonte
Delibera n. 56 - 17082 del 03.03.1997
cell: 347-7193849 - tel./fax. 0172-636533
mail: paolo.cavallo@unionedelfossanese.cn.it

Fossano,

02/09/16

Allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia tessera codice fiscale.

Cognome..... CAVALLO
Nome..... PAOLINO
nato il..... 27/01/1953
24..... 1..... A
(atto n. P..... S.....)
a..... FOSSANO (CN)
a..... (.....)

Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... SAN DAMIANO MACRA
Via..... BORGATA COMBE N. 1
Stato civile..... CONIUGATO
Professione..... PENSIONATO

CONIUGATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... M. 1,72
Capelli..... BRIZZOLATI
Occhi..... CASTANI
Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Adriano*

FOSSANO (CN)..... 21-11-2013

IL SINDACO

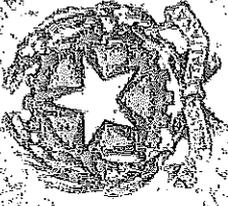
Impronta del sigillo
inchiostro sigillato

Adriano



DIRITTI EURO 5.42

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

FOSSANO (CN)

CARTA D'IDENTITÀ

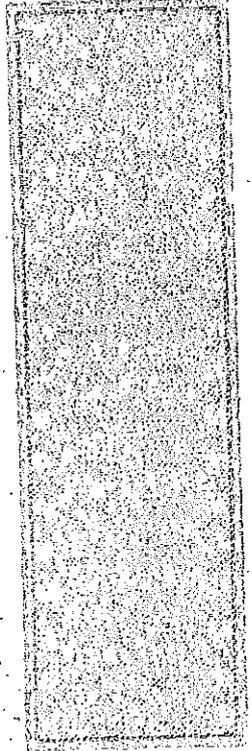
N° AT 8757333

DI
CAVALLO

PAOLINO

scadenza: 27/01/2024

AT 8757333





CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano - Saluzzo - Savigliano

Sede Legale FOSSANO - c.so Trento 4 - P. IVA E.C. F. 02539930046

Sede Operativa di FOSSANO - AREA PROGETTI E QUALITA'

C.so Trento n. 4 - tel.0172/698611 - fax 0172 698420

e-mail: resp.progetti@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"**
ARRIVO
12 AGO. 2016
prot. n. 11527/VOS
Cat. V Classe III Fasc. 3

FISSOR B VALBRIA
nata **BRA** il **02/04/1953**
residente a **FOSSANO** fraz. **VIA IV NOVEMBRE 21**
Tel. **0172-633777** Cell. **3339683988**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci

D i c h i a r a

il seguente curriculum formativo e professionale:

Formazione scolastica: LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

Conoscenze linguistiche:

■ FRANCESE, SPAGNOLO, INGLESE

Conoscenze informatiche:

DI BASE, INTERNET,

Attività Lavorativa :

- PENSIONATA:

Precedenti esperienze di lavoro

ANESTESISTA ASL CN 1.

MEDICO VOLONTARIO MADAGASCAR -

VOLONTARIO AL CENTRO ROSAICO.

Corsi di formazione:

CREDITI ECM ESPLORATI A NORMA

Ai sensi del D.lgs 196/2003 vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Fossano, 08/08/2016

Firma Vale

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA

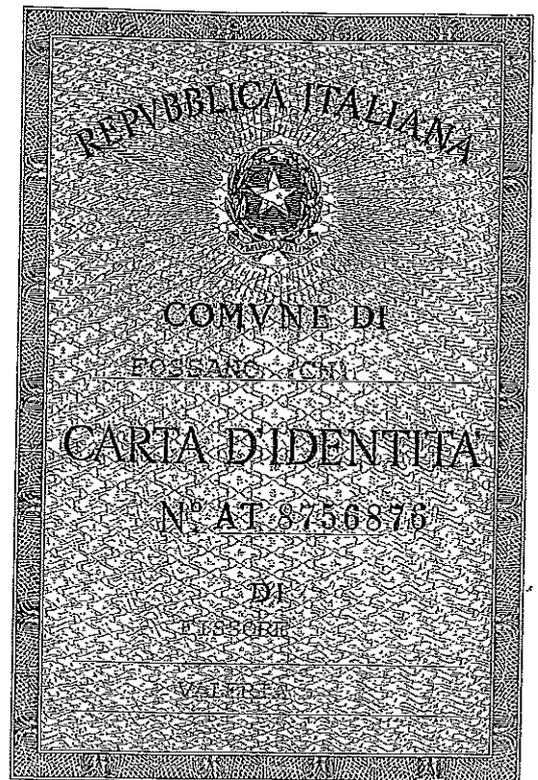
Cognome **FISSORE**
 Nome **VALERIA**
 nato il **02/04/1953**
 (atto n. **70** P **PIA** S.....)
 a **BRA (CN)** (.....)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **FOSSANO (CN)**
 Via **VIA IV NOVEMBRE 21**
 Stato civile **cgt. BLANCATO**
 Professione **MEDICO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1,68**
 Capelli **CASTANO CHIARO**
 Occhi **VERDI**
 Segni particolari.....

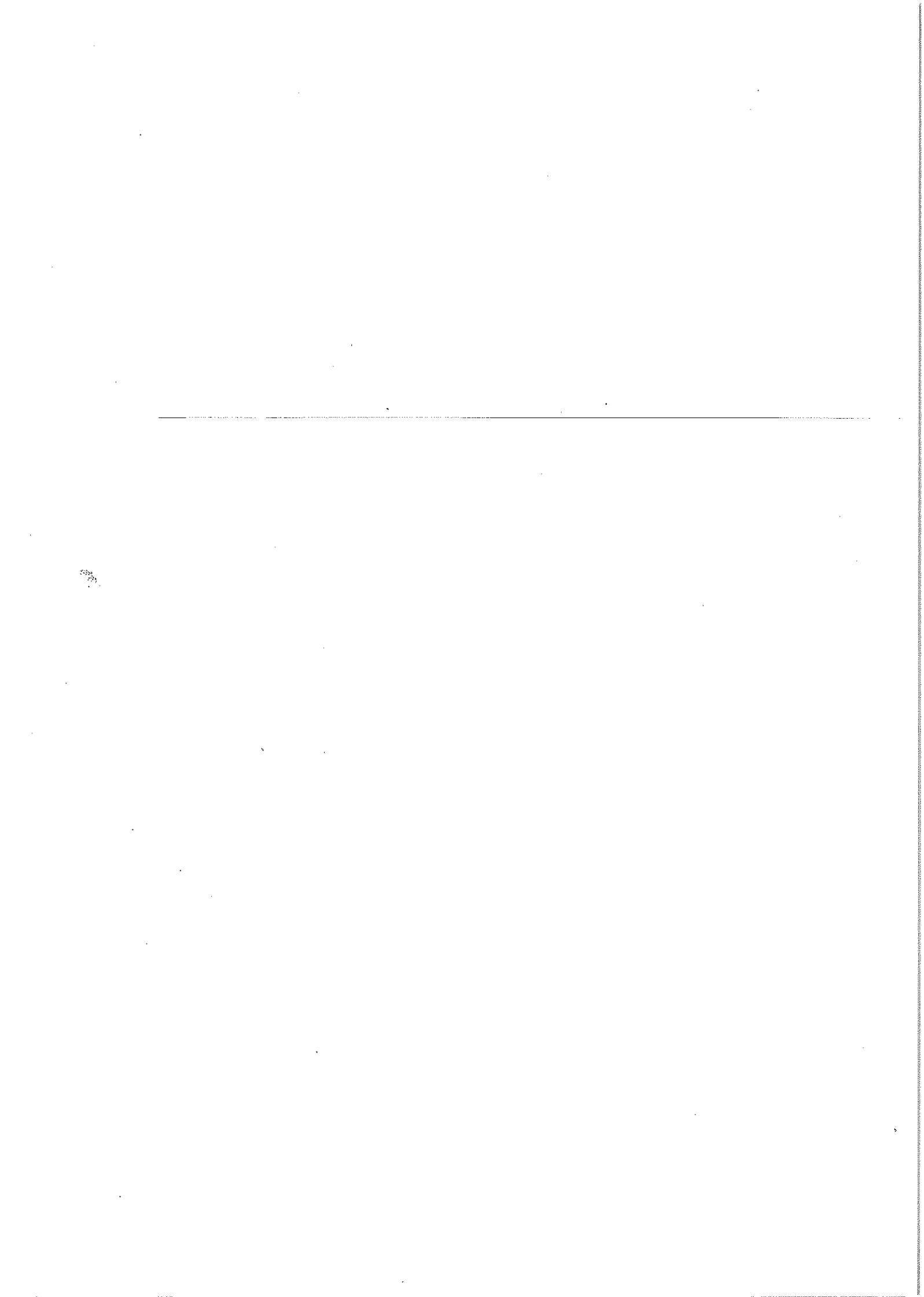


Firma del titolare *Valeria Fissore*
 FOSSANO (CN) **20-09-2013**
 Impiegato del Sindaco **IL SINDACO**
 indice **DELEGATA**
Valeria Fissore
 Diritti Euro 5.42
 altri euro 8.16

Allegato n. 4

*Lettera di Collaborazione
della Croce Rossa*



CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Locale di Savigliano
O.N.L.U.S.



Croce Rossa Italiana

CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE" ARRIVO		
27 LUG. 2016		
prof. n. <u>10825 Fos</u>		
Cat. <u>V</u>	Classe <u>LU</u>	Fasc. <u>3</u>

Savigliano, 18 luglio 2016

Servizio:

Protocollo: PP 435

Allegati: _____

Spett.le

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Corso trento,4

12045 FOSSANO (CN)

Oggetto: **DISPONIBILITA' PER CORSI DI**
PRIMO SOCCORSO PER SERVIZIO
CIVILE VOLONTARIO

Con la presente si comunica la disponibilità della CRI Comitato Locale di Savigliano alla organizzazione del corso di Primo Soccorso per la formazione di Volontari di Servizio Civile Nazionale Volontario del Consorzio Monviso Solidale per i progetti "AVRO" "CURA DI TE" e "#GIOVANIXGIOVANI" come da Vs. richiesta del 14/07/2011 Prot. n.10317/Fos.

Ringraziamo per la collaborazione e porgiamo cordiali saluti.



CRI Comitato Locale di Savigliano
La Presidente
Maria Teresa Sora

Maria Teresa Sora
CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO LOCALE DI SAVIGLIANO
IL PRESIDENTE
SORA MARIA TERESA

Em@il: cl.savigliano@cri.it
cl.savigliano@cert.cri.it

www.cri.it

Croce Rossa, persone in prima persona

Via Stevano 17 - 12038 SAVIGLIANO
Tel. 0172/71.71.07
Fax. 0172/72.56.48
Codice Fiscale n° 95023740046
Partita IVA 03538450044

Cognome SORA
 Nome MARIA TERESA
 nato il 11/09/1947
 (atto n. 238 P. L. S. A.)
 a SAVIGLIANO (CN)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza SAVIGLIANO (CN)
 Via VIA GALIMBERTI 24
 Stato civile -----
 Professione INTEGNATA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,60
 Capelli BIONDI
 Occhi CASTANO-VERDI
 Segni particolari == ==



Firma del titolare Maria Teresa Sora
 SANIGLIANO 11/09/2021
 Impronta del dito indice sinistro
 Diritti Euro
 IL F. REGIONALE
 2016

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 REGIONALE DELLA PIEMONTE

Codec Fiscale SROMTR47PS11470C Stato IT
 Cognome SORA
 Nome MARIA TERESA
 Data di scadenza 01/11/2021
 Localit di nascita SAVIGLIANO
 Professione IN
 Data di nascita 11/09/1947
 REGIONE PIEMONTE

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 SAVIGLIANO (CN)
CARTA D'IDENTITA
 N° AS 1047710
 DI



AS 1047710

L.P.S. S.p.A. - C.F. 03018400121 - ROMA

Allegato n. 5

Moduli Monitoraggio



CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano-Saluzzo-Savigliano

Sede Legale FOSSANO - C.so Trento 4 P. IVA E.C.F. 02539930046
Sede Operativa di Fossano - tel. 0172/698.411 - fax 0172/698.420
e-mail: fossano@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

1° - QUESTIONARIO DI VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO

a cura dell' OLP _____ e inerente il/la Volontario/a _____

Il presente questionario intende verificare il percorso individuale di ogni Volontario/a (SCV), dal punto di vista del SCV stesso e dell'OLP di riferimento, in modo da permettere un confronto sui punti essenziali. Per questo motivo, il questionario è presentato con le stesse domande sia al SCV che all'OLP (adattato alle due figure) e viene compilato **dopo 6 mesi di servizio**.

Grazie per la collaborazione.

- 1) A mio parere, il **periodo di inserimento** del/la SCV è stato: per nulla molto
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| Faticoso..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Piacevole..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Interessante..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

2. Rispetto al supporto **offerto da me** al/la SCV in questi primi 6 mesi, sono soddisfatto/a del lavoro da me svolto1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- Perchè _____

3. Sono soddisfatto/a della **relazione instaurata con gli utenti** dal/la SCV.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- Perchè _____

4. A mio parere, in questo periodo il/la SCV ha **accresciuto e/o dimostrato** le proprie competenze rispetto:
- | | |
|--|----------------------|
| alla relazione individuale con gli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| alla capacità di lavorare in gruppo..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| al rapporto con le realtà del territorio (lavoro di rete)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| alla predisposizione, attuazione e verifica di progetti (individuali e di servizio)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| al rapporto con i nuclei familiari degli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| alla gestione di attività specifiche..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

5. **Coinvolgimento:**
- | | |
|--|----------------------|
| la partecipazione dell'SCV ai momenti di equipe è stata buona..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| l'SCV fa parte dell'équipe di lavoro | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

6. **Altre osservazioni** _____
- _____
- _____

Data

L' Operatore Locale di Progetto



CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano-Saluzzo-Savigliano

Sede Legale FOSSANO - C.so Trento 4 P. IVA E C. F. 02539930046
 Sede Operativa di Fossano - tel. 0172/698.411 - fax 0172/698.420
 e-mail : fossano@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

2° - QUESTIONARIO DI VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO

a cura dell' OLP _____ e inerente il/la Volontario/a _____

Il presente questionario intende verificare il percorso individuale di ogni Volontario/a (SCV), dal punto di vista del SCV stesso e dell'OLP di riferimento, in modo da permettere un confronto sui punti essenziali. Per questo motivo, il questionario è presentato con le stesse domande sia al SCV che all'OLP (adattato alle due figure) e viene compilato **dopo 11 mesi di servizio**.
 Grazie per la collaborazione.

- 1) A mio parere, l'anno del/la SCV è stato:
- | | per nulla | molto |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Faticoso..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| Piacevole..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| Interessante..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
2. Rispetto al supporto offerto da me al/la SCV in questo secondo semestre, sono soddisfatto/a del lavoro da me svolto1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 Perché _____

3. Sono soddisfatto/a della relazione instaurata con gli utenti dal/la SCV.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 Perché _____

4. A mio parere, in questo secondo periodo il/la SCV ha accresciuto e/o dimostrato le proprie competenze rispetto:
- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| alla relazione individuale con gli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| alla capacità di lavorare in gruppo..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| al rapporto con le realtà del territorio (lavoro di rete)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| alla predisposizione, attuazione e verifica di progetti (individuali e di servizio)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| al rapporto con i nuclei familiari degli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| alla gestione di attività specifiche..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |
5. Coinvolgimento:
 la partecipazione dell'SCV ai momenti di equipe è stata buona.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 l'SCV fa parte dell'equipe di lavoro1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Altre osservazioni _____



CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO

VERIFICA PERIODO INIZIALE

A CURA DELL'OLP (entro I colloquio di monitoraggio)

Servizio

Operatore Locale di Progetto

Volontario/a SCV

Com'è andato l'inserimento nell'équipe?

.....
.....
.....
.....
.....

Com'è andato l'inserimento con gli utenti?

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Il compilatore:

Operatore Locale di Progetto.....

Per conoscenza:

Volontario/a.....



CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano-Saluzzo-Savigliano

Sede Legale FOSSANO – C.so Trento 4 P. IVA E.C.F. 02539930046
 Sede Operativa di Fossano – tel. 0172/698.411 – fax 0172/698.420
 e-mail : fossano@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

1° - QUESTIONARIO DI VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO

a cura del/la Volontario/a _____

Il presente questionario intende verificare il percorso individuale di ogni Volontario/a (SCV), dal punto di vista del SCV stesso e dell'OLP di riferimento, in modo da permettere un confronto sui punti essenziali. Per questo motivo, il questionario è presentato con le stesse domande sia al SCV che all'OLP (adattato alle due figure) e viene compilato **dopo 6 mesi di servizio**.
 Grazie per la collaborazione.

- | | per nulla | molto |
|---|----------------------|-------|
| 1. Il mio periodo di inserimento è stato: | | |
| Faticoso..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Piacevole..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Interessante..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| 2. Sono soddisfatto/a del supporto offertomi dall'OLP..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Perchè _____ | | |
| _____ | | |
| 3. Sono soddisfatto/a della relazione instaurata con gli utenti | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Perchè _____ | | |
| _____ | | |
| 4. In questo primo periodo penso di aver accresciuto e/o dimostrato le mie competenze rispetto: | | |
| alla relazione individuale con gli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| alla capacità di lavorare in gruppo..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| al rapporto con le realtà del territorio (lavoro di rete)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| alla predisposizione, attuazione e verifica di progetti (individuali e di servizio)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| al rapporto con i nuclei familiari degli utenti..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| alla gestione di attività specifiche..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| altro (specificare)..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| 5. Coinvolgimento: | | |
| la mia partecipazione ai momenti di equipe è stata buona..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| mi sento parte dell'equipe di lavoro..... | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| 6. Altre osservazioni _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |

Data

L' Operatore Locale di Progetto



CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"
Fossano-Saluzzo-Savigliano

Sede Legale FOSSANO – C.so Trento 4 P. IVA E.C.F. 02539930046
Sede Operativa di Fossano – tel. 0172/698.411 – fax 0172/698.420
e-mail : fossano@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

1° - QUESTIONARIO DI VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO

a cura del/la Volontario/a _____

Il presente questionario intende verificare il percorso individuale di ogni Volontario/a (SCV), dal punto di vista del SCV stesso e dell'OLP di riferimento, in modo da permettere un confronto sui punti essenziali. Per questo motivo, il questionario è presentato con le stesse domande sia al SCV che all'OLP (adattato alle due figure) e viene compilato **dopo 11 mesi di servizio**.

Grazie per la collaborazione.

1. Il mio anno di SCV è stato:
- | | per nulla | | | | | | | | | | molto | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Faticoso..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Piacevole..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Interessante..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| altro (specificare)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Sono soddisfatto/a del **supporto offertomi dall'OLP**.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Perchè _____

3. Sono soddisfatto/a della **relazione instaurata con gli utenti**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Perchè _____

4. In questo secondo periodo penso di aver **accresciuto e/o dimostrato** le mie competenze rispetto:
- | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| alla relazione individuale con gli utenti..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| alla capacità di lavorare in gruppo..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| al rapporto con le realtà del territorio (lavoro di rete)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| alla predisposizione, attuazione e verifica di progetti (individuali e di servizio)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| al rapporto con i nuclei familiari degli utenti..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| alla gestione di attività specifiche..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| altro (specificare)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

5. **Coinvolgimento:**
la mia partecipazione ai momenti di equipe è stata buona.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
mi sento parte dell'equipe di lavoro.....1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. **Altre osservazioni** _____

Data

L' Operatore Locale di Progetto



Consorzio
**MONVISO
SOLIDALE**

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO

VERIFICA PERIODO INIZIALE

A CURA DEL/LA VOLONTARIO/A (entro I colloquio di monitoraggio)

Servizio

Volontario/a

Operatore Locale di Progetto.....

Com'è andato l'inserimento nell'équipe?

.....
.....
.....
.....
.....

Com'è andato l'inserimento con gli utenti?

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Il compilatore:

Volontario/a.....

Per conoscenza:

Operatore Locale di Progetto.....

Allegato n.6

Schede Rilevazione Affiancamento

