

1 CLIC SU MATITA

la matita significa
che posso iniziare a
scrivere la mail

2 A : SCRIVO L'INDIRIZZO MAIL DEL DESTINATARIO

es. scrivo indirizzo
mail dell'azienda a
cui devo mandare la
candidatura per un'
offerta di lavoro

3 OGGETTO

scrivo la MANSIONE es.
addetto pulizie e il
CODICE DELL'OFFERTA

In questo modo
l'azienda sa a che cosa
si riferisce la
candidatura

COME SCRIVERE UNA MAIL

4 SCRIVERE IL TESTO DELLA MAIL

il Testo serve come
PRESENTAZIONE
es. Buongiorno,
invio il mio CV in riferimento
all'offerta in oggetto. Sono
disponibile per un colloquio
 conoscitivo
In attesa di riscontro porgo
Cordiali Saluti
Cognome e Nome + cell

5 CLIPS: ALLEGA FILE

allego il CV
cercandolo sul
Cellulare o sul PC nei
download - documenti
- Archivio in base al
salvataggio o
archiviazione fatta

6 INVIO

Dopo aver controllato
che la mail sia stata
scritta
correttamente in
tutte le sue parti
clicco sulla FRECCIA
per inviare