

1

CLIC SU MATITA

la matita significa  
che posso iniziare a  
scrivere la mail

2

A : SCRIVO L'INDIRIZZO  
MAIL DEL DESTINATARIO

es. scrivo indirizzo  
mail dell'azienda a  
cui devo mandare la  
candidatura per un'  
offerta di lavoro

3

OGGETTO

scrivo la MANSIONE es.  
addetto pulizie e il  
CODICE DELL'OFFERTA

In questo modo  
l'azienda sa a che cosa  
si riferisce la  
candidatura.

## COME SCRIVERE UNA MAIL

4

SCRIVERE IL TESTO  
DELLA MAIL

il Testo serve come  
PRESENTAZIONE  
es. Buongiorno,  
invio il mio CV in riferimento  
all'offerta in oggetto. Sono  
disponibile per un colloquio  
conoscitivo

In attesa di riscontro pongo  
Cordiali saluti  
Cognome e Nome + cell

5

CLIPS: ALLEGA FILE

allego il CV  
cercandolo sul  
Cellulare o sul PC nei  
download - documenti  
- Archivio in base al  
salvataggio o  
archiviazione fatta

6

INVIO

Dopo aver controllato  
che la mail sia stata  
scritta  
correttamente in  
tutte le sue parti  
clicco sulla FRECCIA  
per inviare